

**HUYỆN ỦY DI LINH
VĂN PHÒNG**

*

Số 105 -CV/VPHU

*V/v bàn giao tài liệu nhiệm kỳ 2010-
2015 cho Đảng ủy các xã, thị trấn*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Di Linh, ngày 29 tháng 5 năm 2025

Kính gửi: Đảng ủy các xã, thị trấn.

Thực hiện các Văn bản chỉ đạo của cấp trên về việc lưu trữ và quản lý tài liệu các các cơ quan, tổ chức đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội khi giải thể, chia, tách, sáp nhập, kết thúc hoạt động.

Văn phòng Huyện ủy đã tiến hành rà soát và phân loại tài liệu, hiện nay tại kho lưu trữ của Huyện ủy đang lưu trữ tài liệu nhiệm kỳ 2010-2015 của Đảng ủy các xã, thị trấn (*tài liệu đã chỉnh lý gồm 33 hộp*).

Để thuận tiện cho các địa phương trong việc khai thác, quản lý và bàn giao tài liệu khi sáp nhập, Văn phòng Huyện ủy sẽ tiến hành bàn giao lại toàn bộ các tài liệu nêu trên cho Đảng ủy các xã, thị trấn quản lý. Nội dung cụ thể như sau:

- Số lượng tài liệu: 33 hộp (*bao gồm 19 xã, thị trấn*).
- Thời gian bàn giao: Từ ngày 29/5/2025 đến hết ngày 03/6/2025.
- Địa điểm bàn giao: Tại Kho lưu trữ của Huyện ủy.

Giao bộ phận lưu trữ (*đồng chí Lê Thị Dậu*) kiểm tra và lập các thủ tục bàn giao theo quy định.

Văn phòng Huyện ủy đề nghị Đảng ủy các xã, thị trấn phối hợp cử cán bộ, công chức nhận tài liệu theo thời gian nêu trên; tiếp tục kiểm tra, chỉnh lý và quản lý theo đúng quy định.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy (b/c);
- Như kính gửi;
- Lưu VP Huyện ủy.

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Đào