Ký bởi: HUYỆN ỦY DI LINH
Email: hudilinh@lamdong.gov.vn
Cơ quan: TỈNH ỦY LÂM ĐỒNG
Ngày ký: 31-01-2024 11:04:51 +07:00

ĐẢNG BỘ TỈNH LÂM ĐỒNG
HUYỆN ỦY DI LINH
*

Số 1002-CV/HU
Về việc chấn chỉnh, thực hiện nghiêm các quy định về tổ chức họp, hội nghị, báo cáo, đề xuất

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Di Linh, ngày 31 tháng 01 năm 2024

Kính gửi:
- Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện,
- Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức CT-XH huyện,
- Các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy,
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện,
- Các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy.

Thời gian qua, công tác tổ chức các cuộc họp, hội nghị của các tổ chức cơ sở đảng, các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện cơ bản thực hiện tốt; việc sơ kết, tổng kết, đánh giá tình hình thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, Tỉnh ủy, Huyện ủy đảm bảo theo kế hoạch; các cuộc họp, hội nghị định kỳ, đột xuất được tổ chức nghiêm túc theo quy chế làm việc; chất lượng họp, hội nghị ngày càng được nâng lên.

Tuy nhiên, qua theo dõi cho thấy, việc tổ chức họp, hội nghị tại một số cơ quan, đơn vị có lúc, có nơi chưa thật sự đáp ứng yêu cầu, còn nặng về hình thức, một số đơn vị khi tổ chức họp, hội nghị chưa thực hiện tốt Quy định số 01-QĐ/HU, ngày 02/11/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy "về chế độ làm việc, hội nghị, họp, báo cáo công tác của Đảng bộ huyện Di Linh"; các nội dung báo cáo, đề xuất xin ý kiến Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy chưa thực hiện đúng theo Quy chế làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy Di Linh khóa XV, nhiệm kỳ 2020-2025.

Nhằm chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác tổ chức họp, hội nghị, báo cáo, đề xuất; ***Ban Thường vụ Huyện ủy yêu cầu*** các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy, các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Đối với việc tổ chức các cuộc họp, hội nghị của cơ quan, đơn vị, địa phương:

- Quán triệt, thực hiện nghiêm túc điểm 1, 2 Điều 4 *"Trách nhiệm của cơ quan, đơn vị tổ chức Hội nghị"* tại Quy định số 01-QĐ/HU, nhất là việc chuẩn bị các nội dung và các điều kiện cần thiết để tổ chức họp, hội nghị; gửi giấy mời, giấy triệu tập và tài liệu cho đại biểu tham gia dự họp trước ít nhất 02 ngày để nghiên cứu, trao đổi tại cuộc họp, hội nghị.

- Khi tổ chức các cuộc họp, hội nghị có mời Thường trực Huyện ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy phụ trách địa bàn về dự cần phải bám sát lịch công tác hàng tuần, hàng tháng của Huyện ủy; tránh trường hợp tổ chức trùng với lịch công tác của Thường trực Huyện ủy hoặc không báo cáo, xin ý kiến Thường trực Huyện ủy mà đã ban hành giấy mời.

- Trong trường hợp mời Thường trực Huyện ủy về dự và cần có ý kiến chỉ đạo tại cuộc họp, hội nghị thì cơ quan, đơn vị chủ trì tổ chức họp, hội nghị chủ động xây

dựng bài phát biểu cho Thường trực Huyện ủy và gửi về Văn phòng Huyện ủy chậm nhất 01 ngày trước khi tổ chức họp, hội nghị để thẩm định, trình Thường trực Huyện ủy theo quy định.

2. Đối với việc tham dự các cuộc họp do Huyện ủy, UBND huyện tổ chức:

- Tiếp tục quán triệt thực hiện nghiêm túc Điều 5 về "*Việc chấp hành chế độ hội nghị, họp*" và Điều 6 "*Những trường hợp không được dự Hội nghị*" tại Quy định số 01-QĐ/HU. Tham dự hội họp đầy đủ, đúng thành phần và đúng thời gian theo giấy mời; không làm việc riêng, không tự ý bỏ về trước khi buổi làm việc kết thúc.

- Trường hợp có lý do chính đáng hoặc lý do bất khả kháng không tham dự được, yêu cầu liên hệ trực tiếp với chủ trì hội nghị để báo cáo, xin phép vắng hoặc cử người khác đi thay; đồng thời thông tin về ban tổ chức hội nghị để điểm danh, theo dõi.

- Đối với những hội nghị mời nhiều thành phần của một đơn vị: nếu có một hoặc nhiều cá nhân không tham dự được thì thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm trực tiếp báo cáo, xin ý kiến chủ trì hội nghị.

3. Đối với nội dung các tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo, đề xuất xin ý kiến chỉ đạo của Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy cần thực hiện nghiêm theo Quy chế làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy Di Linh khóa XV, nhiệm kỳ 2020-2025, trong đó: Những vấn đề mà tập thể lãnh đạo HĐND, UBND huyện, các tổ chức cần báo cáo trước với Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy thì phải được chuẩn bị bằng văn bản và có sự bàn bạc, thống nhất trong tập thể lãnh đạo (Nội dung Thường trực HĐND trình do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch HĐND ký; Các nội dung UBND huyện trình phải thể hiện chính kiến cụ thể đối với từng nội dung xin ý kiến và có văn bản báo cáo cụ thể - văn bản do Chủ tịch UBND huyện hoặc Phó Chủ tịch UBND huyện khi được ủy quyền, thay mặt UBND huyện ký ban hành; Các nội dung các Ban xây dựng Đảng, MTTQ và các đoàn thể huyện trình phải do Trưởng ban, Trưởng Mặt trận - đoàn thể ký trình).

4. Giao Văn phòng Huyện ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi việc tổ chức, tham gia họp, hội nghị và việc chấp hành Quy chế làm việc Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy Di Linh khóa XV, nhiệm kỳ 2020-2025 đối với các tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, địa phương; báo cáo Thường trực Huyện ủy để kịp thời theo dõi, chỉ đạo.

Nơi nhận:
- Thường trực Huyện ủy,
- Như trên,
- Lưu VP Huyện ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ

BẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
HUYỆN ỦY DI LINH
BẢNG BỘ TỈNH LÂM ĐỒNG

K'Broi