

Số 145-KH/HU

## KẾ HOẠCH

Tổ chức chào cờ và sinh hoạt dưới cờ hàng tuần,  
hàng tháng trong năm 2024

### A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức chào cờ hàng tuần, hàng tháng trong năm 2024 cho toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động trong các tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, lực lượng vũ trang trên địa bàn huyện Di Linh; nhằm giáo dục, nâng cao tinh thần yêu nước và lòng tự hào dân tộc, nâng cao ý thức trách nhiệm, góp phần xây dựng khối đại đoàn kết, thống nhất ý chí và hành động trong toàn Đảng, toàn quân và hệ thống chính trị trên địa bàn huyện, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Đảm bảo duy trì sinh hoạt chào cờ hàng tuần, hàng tháng đi vào nề nếp và trở thành ý thức tự giác của mỗi một cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động và lan tỏa sâu rộng trong các tầng lớp nhân dân trong toàn huyện, gắn với việc tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

3. Các chi bộ thôn, tổ dân phố trên địa bàn huyện thực hiện chào cờ hàng tháng gắn với việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ chính trị, phát động các phong trào của địa phương. Nội dung sinh hoạt tại buổi chào cờ thực hiện theo nội dung của Kế hoạch này và Hướng dẫn của Ban Tuyên giáo Huyện ủy.

### B. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THỰC HIỆN

#### I. CHÀO CỜ HÀNG TUẦN

1. **Thành phần:** Gồm cán bộ công chức, viên chức, người lao động của các tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

2. **Thời gian:** Tổ chức chào cờ vào sáng thứ hai hàng tuần.

- Từ 7 giờ 25 phút - 7 giờ 30 phút: Ổn định tổ chức.

- Từ 7 giờ 30 phút - 7 giờ 35 phút: Chào cờ, hát quốc ca.

- Từ 7 giờ 35 phút: Sinh hoạt các nội dung theo chủ đề

#### 2. Nội dung:

- Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh: Ban Tuyên giáo Huyện ủy hướng dẫn cụ thể nội dung; Ban Chấp hành chi đoàn của

cơ quan, đơn vị phân công đoàn viên trình bày nội dung (*Những đơn vị không có tổ chức Đoàn thì lãnh đạo cơ quan, đơn vị phân công công chức, viên chức, người lao động trình bày nội dung*).

- Sinh hoạt các nội dung khác theo quy định: Tuyên truyền pháp luật, thông tin dư luận xã hội, triển khai nội dung văn bản chỉ đạo....

### **3. Địa điểm:**

- Các cơ quan, đơn vị tổ chức chào cờ đầu tuần tại trụ sở cơ quan, đơn vị mình.  
- Riêng tại khu vực công sở của huyện, tổ chức chào cờ đầu tuần chia ra thành 02 khối:

+ Khối Đảng, Mặt trận- Đoàn thể huyện chào cờ tại sân cơ quan Huyện ủy.

+ Khối Chính quyền huyện chào cờ tại sân cơ quan UBND huyện.

## **II. CHÀO CỜ HÀNG THÁNG**

### **1. Chào cờ tháng đầu năm và tháng giữa năm 2024**

#### **1.1. Thành phần:**

- Cán bộ công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan khối Đảng, Mặt trận- Đoàn thể huyện.

- Cán bộ công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện và các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn thị trấn Di Linh.

- Lãnh đạo, nhân viên Ngân hàng Chính sách xã hội huyện.

- Lãnh đạo, chiến sĩ Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Công an huyện.

**1.2. Thời gian:** Tổ chức chào cờ vào tháng đầu năm và tháng giữa năm 2024 (*tháng 01/2024 và tháng 7/2024*).

- Từ 7 giờ 25 phút - 7 giờ 30 phút: Ổn định tổ chức.

- Từ 7 giờ 30 phút - 7 giờ 35 phút: Chào cờ, hát quốc ca.

- Từ 7 giờ 35 phút: Sinh hoạt các nội dung theo chủ đề

#### **1.3. Nội dung, phân công nhiệm vụ:**

- Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (*không qua 5 phút*): Ban Tuyên giáo Huyện ủy hướng dẫn cụ thể nội dung; Huyện đoàn phân công đoàn viên thanh niên các chi đoàn trực thuộc trình bày nội dung.

- Tuyên truyền pháp luật (*không quá 5 phút*): UBND huyện chỉ đạo ngành chức năng chuẩn bị nội dung và phân công cơ quan, đơn vị trình bày nội dung.

- Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị năm 2023, 06 tháng đầu năm 2024; triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong thời gian tới (*không quá 15 phút*): Văn phòng Huyện ủy phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND

huyện chuẩn bị nội dung; lãnh đạo huyện phát biểu chỉ đạo *(theo phân công tại mục III của Kế hoạch này)*.

- Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao huyện, phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin huyện phân công công chức thực hiện công tác tổ chức, đồng thời chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết phục vụ chu đáo cho buổi chào cờ và sinh hoạt dưới cờ hàng tháng, đảm bảo trang nghiêm theo quy định.

**1.4. Địa điểm:** Tại Quảng trường trung tâm huyện.

## **2. Chào cờ các tháng còn lại trong năm 2024**

### **2.1. Thành phần:**

- Cán bộ công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan khối Đảng, Mặt trận- Đoàn thể huyện.

- Cán bộ công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện và các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn thị trấn Di Linh.

- Lãnh đạo, nhân viên Ngân hàng Chính sách xã hội huyện.

**2.2. Thời gian:** Tổ chức chào cờ vào sáng thứ hai, tuần đầu tiên của các tháng.

- Từ 6 giờ 45 phút - 7 giờ 00 phút: Ổn định tổ chức.

- Từ 7 giờ 00 phút - 7 giờ 05 phút: Chào cờ, hát quốc ca.

- Từ 7 giờ 05 phút - 7 giờ 25 phút: Sinh hoạt các nội dung theo chủ đề

### **2.3. Nội dung, phân công nhiệm vụ:**

- Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh *(không quá 5 phút)*: Ban Tuyên giáo Huyện ủy hướng dẫn cụ thể nội dung; Huyện đoàn phân công đoàn viên thanh niên các chi đoàn trực thuộc trình bày nội dung.

- Tuyên truyền pháp luật *(không quá 5 phút)*: UBND huyện chỉ đạo ngành chức năng chuẩn bị nội dung và phân công cơ quan, đơn vị trình bày nội dung.

- Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị trong tháng, quý; triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong thời gian tới *(không quá 10 phút)*: Văn phòng Huyện ủy phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị nội dung; lãnh đạo huyện phát biểu chỉ đạo *(theo phân công tại mục III của Kế hoạch này)*.

- Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao huyện phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin huyện phân công công chức thực hiện công tác tổ chức, đồng thời chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết phục vụ chu đáo cho buổi chào cờ và sinh hoạt hàng tháng, đảm bảo trang nghiêm theo quy định.

**2.4. Địa điểm:** Tại sân Trung tâm hội nghị huyện.

### **III. PHÂN CÔNG LÃNH ĐẠO HUYỆN PHÁT BIỂU CHỈ ĐẠO TẠI CÁC BUỔI SINH HOẠT CHÀO CỜ HÀNG THÁNG**

#### **1. Phân công thực hiện**

- Tháng 01/2024 (08/01/2024): Đồng chí Đinh Văn Tuấn - Tỉnh ủy viên, Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện.
- Tháng 02/2024 (05/02/2024): Đồng chí Nguyễn Thế Học - Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Phó Chủ tịch UBND huyện.
- Tháng 3/2024 (04/3/2024): Đồng chí Vũ Đức Nhuận – Huyện ủy viên, Phó Chủ tịch UBND huyện.
- Tháng 4/2024 (01/4/2024): Đồng chí K' Broi - Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy.
- Tháng 5/2024 (06/5/2024): Đồng chí Trần Nhật Thi - Huyện ủy viên, Phó Chủ tịch UBND huyện.
- Tháng 6/2024 (03/6/2024): Đồng chí Nguyễn Văn Bính - Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Trưởng Ban Dân vận Huyện ủy, Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam huyện.
- Tháng 7/2024 (01/7/2024): Đồng chí Trần Đức Công – Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện.
- Tháng 8/2024 (05/8/2024): Đồng chí Lâm Thị Phước Linh - Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Phó Chủ tịch HĐND huyện.
- Tháng 9/2024 (09/9/2024): Đồng chí Nguyễn Văn Liêm - Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Chủ nhiệm UBKT Huyện ủy.
- Tháng 10/2024 (07/10/2024): Đồng chí Nguyễn Thế Học - Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Phó Chủ tịch UBND huyện.
- Tháng 11/2024 (04/11/2024): Đồng chí Triệu Trí Kiên - Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Trưởng Ban Tổ chức Huyện ủy.
- Tháng 12/2024 (02/12/2024): Đồng chí Lâm Thị Phước Linh - Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Phó Chủ tịch HĐND huyện.

2. Trong trường hợp các đồng chí Thường trực Huyện ủy, HĐND, UBND huyện và các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy bận công tác đột xuất không thể thực hiện đúng theo Lịch phân công trên thì có thể liên hệ, phối hợp linh hoạt, hoán đổi thời gian thực hiện giữa các đồng chí với nhau cho phù hợp.

#### **C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các cấp ủy đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể huyện, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tuyên giáo Huyện ủy).

2. Trên cơ sở chương trình, nội dung của Kế hoạch này, Đảng ủy các xã, thị trấn có văn bản chỉ đạo các chi bộ thôn, tổ dân phố và các chi bộ trực thuộc tổ chức chào cờ, sinh hoạt dưới cờ hàng tháng phù hợp với đặc điểm tình hình và đúng quy định, phân công cấp ủy viên kiểm tra, đôn đốc, theo dõi quá trình thực hiện của các tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trực thuộc trên địa bàn.

3. Ban Tuyên giáo Huyện ủy chủ trì, phối hợp với UBND huyện, các ngành chức năng chủ động chuẩn bị nội dung sinh hoạt dưới cờ được phân công, tổ chức hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện việc chào cờ, sinh hoạt dưới cờ hàng tuần, hàng tháng trên địa bàn huyện theo quy định; đồng thời theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương, định kỳ báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy. *am*

Nơi nhận: *am*

- Thường trực Huyện ủy,
- Thường trực HĐND, UBND huyện,
- Các đ/c UVBTV Huyện ủy (khóa XV),
- UBMTTQVN huyện, các đoàn thể huyện,
- Các Ban XĐĐ Huyện ủy,
- Các TCCSĐ trực thuộc Huyện ủy,
- Phòng Văn hóa và Thông tin huyện,
- Trung tâm VH TT, TT huyện,
- Chi cục Thuế huyện Di Linh,
- Lưu VP Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**



*[Signature]*  
**K' Broi**