

KẾ HOẠCH
về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm
đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị

- Căn cứ Điều lệ Đảng và Quy định, Hướng dẫn thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 124-QĐ/TW, ngày 04/10/2023 của Bộ Chính trị; Quy định số 26-QĐ/TU, ngày 03/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lâm Đồng về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị;
- Căn cứ Quy định số 27-QĐ/TU, ngày 03/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lâm Đồng về khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên;
- Căn cứ Hướng dẫn số 15-HD/BTCTU, ngày 13/11/2023 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Lâm Đồng hướng dẫn một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy khóa XV, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Ban Thường vụ Huyện ủy Di Linh ban hành kế hoạch kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị trên địa bàn huyện như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng cuối năm để các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và từng cá nhân nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa, thấy được ưu điểm để phát huy, hạn chế, khuyết điểm để khắc phục; chủ động phát hiện, ngăn chặn biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên, xây dựng Đảng trong sạch, vững mạnh.

2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, tổ chức, cơ quan, đơn vị, nhất là người đứng đầu và từng cán bộ, đảng viên; đảm bảo trung thực, công tâm, khách quan, công khai, đạt được kết quả thực chất.

3. Nội dung kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng phải bám sát **quan điểm, nguyên tắc** theo quy định, hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh ủy; đánh giá đúng thực chất những kết quả nổi bật, các mô hình mới cách làm hay, sáng tạo của tập thể, cá nhân trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ ở địa phương, cơ quan, đơn vị.

4. Sau khi có kết quả kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng, phải xây dựng kế hoạch, xác định rõ lộ trình, các giải pháp khắc phục, phân công lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc khắc phục khuyết điểm, hạn chế.

B. KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH VÀ PHÊ BÌNH TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ VÀ CÁ NHÂN

I. ĐỐI TƯỢNG

1. Tập thể

1.1. Các cấp ủy, tổ chức đảng

- a. Ban Thường vụ Huyện ủy.
- b. Ban Thường vụ đảng ủy cơ sở; Đảng ủy cơ sở (nơi không có Ban Thường vụ); Chi ủy cơ sở.
- c. Chi ủy chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở.

1.2. Tập thể lãnh đạo, quản lý:

a. Cấp huyện

- Thường trực Hội đồng nhân dân; tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện.
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện; Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện.
- Tập thể lãnh đạo, quản lý các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện; các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện.

b. Cấp cơ sở

- Thường trực Hội đồng nhân dân; tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam; Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội các xã, thị trấn.

2. Cá nhân

2.1. Đảng viên trong toàn Đảng bộ (trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng; đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng; đảng viên mới kết nạp chưa đủ 06 tháng).

2.2. Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

II. NỘI DUNG KIỂM ĐIỂM

Nội dung kiểm điểm cần tập trung làm rõ những kết quả đạt được, khuyết điểm, hạn chế, yếu kém và nguyên nhân; giải pháp và thời gian khắc phục.

1. Cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý

1.1. Việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện quy chế làm việc.

1.2. Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra trong nghị quyết đại hội, kế hoạch, chương trình công tác năm được cấp có thẩm quyền giao,

phê duyệt; mô hình mới, cách làm sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền công nhận (nếu có).

1.3. Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; năng lực, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý; trách nhiệm nêu gương; trách nhiệm giải trình; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân.

1.4. Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị.

1.5. Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền kết luận và được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước (nếu có).

2. Cá nhân

2.1. Cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

a. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, phối hợp, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lễ lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

b. Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm; mô hình mới, cách làm sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền công nhận (nếu có).

c. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.

d. Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền kết luận và được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước (nếu có).

2.2. Cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

Kiểm điểm nội dung tại Điểm 2.1 và các nội dung sau:

a. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; thực hiện chức trách, nhiệm vụ; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý; khả năng quy tụ, xây dựng đoàn kết nội bộ.

b. Trách nhiệm trong công việc; tinh thần năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ.

c. Trách nhiệm nêu gương của bản thân và gia đình; việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; sự tin nhiệm của cán bộ, đảng viên.

2.3. Ngoài những nội dung trên, cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý, người đứng đầu, cá nhân phải kiểm điểm làm rõ trách nhiệm khi có dấu hiệu vi phạm; để xảy ra những vấn đề bức xúc, phức tạp, dư luận quan tâm; có nhiều đơn thư khiếu nại, tố cáo; biểu hiện mất đoàn kết nội bộ; vi phạm nguyên tắc, quy định của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; biểu hiện “lợi ích nhóm”, tham nhũng, tiêu cực,

lãng phí, suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; có tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý bị kỷ luật, khởi tố; trì trệ, yếu kém, không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

3. Báo cáo kiểm điểm

Nội dung báo cáo kiểm điểm của tập thể cũng như bản kiểm điểm cá nhân phải đánh giá thực chất, nêu đúng việc, đúng chức trách của mình, ngắn gọn, tập trung vào những ưu điểm, những kết quả đạt được bằng số liệu, sản phẩm cụ thể, không đánh giá chung chung; nêu rõ những hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân và hướng khắc phục. Phân phương hướng, nhiệm vụ nêu các nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp cụ thể, trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong tổ chức thực hiện.

III. CÁCH THỨC KIỂM ĐIỂM

1. Chuẩn bị kiểm điểm

1.1. Người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể theo Mẫu số 01: KĐ,ĐG,XL; Mẫu số 02: KĐ,ĐG,XL và lấy ý kiến đóng góp của tổ chức, cá nhân có liên quan. Dự thảo báo cáo kiểm điểm gửi trước cho các thành viên tham gia hội nghị kiểm điểm ít nhất trước 03 ngày tổ chức kiểm điểm.

1.2. Cá nhân làm một bản tự kiểm điểm theo Mẫu số 03: KĐ,ĐG,XL (*không là lãnh đạo, quản lý*); hoặc Mẫu số 04: KĐ,ĐG,XL (*nếu là cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp*), gửi về tập thể, chi bộ, tổ đảng trước 03 ngày tổ chức kiểm điểm.

1.3. Cấp trên gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân theo phân cấp quản lý khi cần thiết; phân công cấp ủy viên dự chỉ đạo, tổng hợp kết quả kiểm điểm ở cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý cấp dưới và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2. Nơi kiểm điểm

2.1. Cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý ở cấp nào thì thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình ở cấp đó (Ban Thường vụ Đảng ủy cơ sở tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tại hội nghị đảng ủy).

2.2. Đảng viên kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt (đối với những chi bộ có tổ đảng thì có thể kiểm điểm đảng viên ở tổ đảng, sau đó tổ đảng báo cáo kết quả với chi bộ).

2.3. Cán bộ lãnh đạo, quản lý cơ bản thực hiện kiểm điểm ở 02 nơi (*ở chi bộ nơi sinh hoạt và tập thể lãnh đạo, quản lý nơi làm việc*); đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên tại chi bộ; đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức ở nơi giữ chức vụ cao nhất. Đối với những cán bộ giữ nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý ngoài kiểm điểm ở 02 nơi trên còn phải kiểm điểm thêm ở nơi mình là người đứng đầu theo quy định, cụ thể:

2.3.1. Cán bộ lãnh đạo, quản lý cơ bản thực hiện kiểm điểm:

- a) Kiểm điểm tại chi bộ nơi đang sinh hoạt đảng;
- b) Kiểm điểm tại tập thể lãnh đạo, quản lý nơi đang công tác.

2.3.2. Cán bộ, công chức, viên chức giữ nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý, ngoài việc kiểm điểm tại chi bộ nơi đang sinh hoạt đảng và tập thể lãnh đạo, quản lý nơi đang công tác thì phải thực hiện việc kiểm điểm tại nơi đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo đối tượng được quy định.

2.3.3. Cán bộ, công chức, viên chức kiêm nhiệm nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý tương đương thì kiểm điểm ở nơi công tác giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có thời gian làm việc nhiều hơn. Đối với cán bộ kiêm nhiệm nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý và đảm nhiệm vị trí người đứng đầu có trách nhiệm chỉ đạo và chủ trì việc kiểm điểm của tổ chức, cơ quan, đơn vị theo quy định.

2.3.4. Trường hợp kiêm nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý ở các tổ chức, cơ quan, đơn vị khác không thực hiện nhiệm vụ chuyên trách thì không kiểm điểm ở tổ chức, cơ quan, đơn vị đó nhưng phải báo cáo kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ kiêm nhiệm được giao đối với cả nơi công tác kiêm nhiệm và nơi công tác chính. Tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi cán bộ kiêm nhiệm có trách nhiệm gửi nhận xét, đánh giá về nơi công tác chính để làm căn cứ đánh giá, xếp loại theo quy định.

2.3.5. Cán bộ, công chức, viên chức giữ nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý thì đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức ở nơi giữ chức vụ cao nhất. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức kiêm nhiệm nhiều chức danh, chức vụ tương đương thì đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm ở nơi công tác có thời gian làm việc nhiều hơn.

3. Trình tự kiểm điểm

3.1. Đối với kiểm điểm tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý: Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau; người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý của chính quyền, chuyên môn, đoàn thể trước, cấp ủy, tổ chức đảng sau.

3.2. Đối với đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Ngoài kiểm điểm ở Điểm 3.1, kiểm điểm ở chi bộ trước, ở tập thể lãnh đạo, quản lý cao nhất sau.

IV. TRÁCH NHIỆM, THẨM QUYỀN TRONG KIỂM ĐIỂM

1. Đối với cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu

1.1. Lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả kiểm điểm hằng năm tại địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị mình phụ trách.

1.2. Yêu cầu bổ sung các nội dung kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý khi cần thiết.

1.3. Chỉ đạo tập thể, cá nhân xây dựng kế hoạch khắc phục hạn chế, yếu kém, khuyết điểm sau kiểm điểm.

2. Đối với cá nhân

2.1. Phát huy tinh thần tự phê bình và phê bình, nêu cao trách nhiệm, sự gương mẫu trong kiểm điểm.

2.2. Kiểm điểm trung thực, thẳng thắn, khách quan, thực chất các nội dung theo quy định.

3. Cấp ủy cấp trên trực tiếp có trách nhiệm chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, thẩm định kết quả kiểm điểm của cấp dưới theo phân cấp quản lý cán bộ; kịp thời gợi ý kiểm điểm đối với tổ chức, cá nhân có liên quan; yêu cầu cấp dưới kiểm điểm lại khi chưa bảo đảm trình tự, nội dung theo quy định.

C. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG TẬP THỂ, CÁ NHÂN

I. ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Tập thể

1.1. Tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị

- a. Đảng bộ cấp huyện.
- b. Đảng bộ cơ sở, chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở.
- c. Các tổ chức, cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị.

1.2. Tập thể lãnh đạo, quản lý: Các đối tượng được quy định tại Điểm 1, mục I, phần B¹.

2. Cá nhân: Các đối tượng được quy định tại Điểm 2, mục I, phần B².

II. KHUNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

1. Đối với tập thể

1.1. Các tiêu chí về xây dựng tập thể, gồm:

a. Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; củng cố, xây dựng tổ chức đảng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên.

b. Năng lực lãnh đạo của cấp ủy; công tác lãnh đạo chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; các mối quan hệ công tác.

c. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và kỷ luật; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa".

¹ **1. Tập thể**

1.1. Các cấp ủy, tổ chức đảng

- a. Ban Thường vụ Huyện ủy.
- b. Ban Thường vụ đảng ủy cơ sở; Đảng ủy cơ sở (nơi không có Ban thường vụ); Chi ủy cơ sở.
- c. Chi ủy chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở.

1.2. Tập thể lãnh đạo, quản lý:

a. Cấp huyện

- Thường trực Hội đồng nhân dân; tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện.
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện; Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện.
- Tập thể lãnh đạo, quản lý các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm chính trị huyện; các phòng,

ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện.

b. Cấp cơ sở

- Thường trực Hội đồng nhân dân; tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam; Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội các xã, thị trấn.

² **2. Cá nhân**

2.1. Đảng viên trong toàn Đảng bộ (trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng; đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng; đảng viên mới kết nạp chưa đủ 06 tháng).

2.2. Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

d. Việc thực hiện nguyên tắc tổ chức hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện các quy định, quy chế, nội quy và chế độ làm việc.

đ. Công tác phối hợp giữa cấp ủy và tập thể lãnh đạo; việc xây dựng đoàn kết, thống nhất trong nội bộ.

e. Về trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; công tác cán bộ, xây dựng tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cải cách hành chính và xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

1.2. Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm, gồm:

a. Việc cụ thể hóa, xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm.

b. Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra theo nghị quyết đại hội, nghị quyết, chương trình, kế hoạch công tác do cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt và của cấp mình đề ra trong năm về phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng, đối ngoại, xây dựng Đảng, hệ thống chính trị trong năm (*lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể*). Kết quả thực hiện mô hình mới, cách làm sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ ở cơ quan, địa phương, đơn vị (*nếu có*).

c. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng các tập thể, cá nhân có liên quan trực tiếp; các chỉ số đánh giá, xếp hạng đối với địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị (*nếu có*).

1.3. Kết quả khắc phục hạn chế, yếu kém, khuyết điểm đã được chỉ ra (theo Mẫu số 01: KĐ, ĐG, XL; Mẫu số 02: KĐ, ĐG, XL).

2. Đối với cá nhân

2.1. Các tiêu chí về chính trị, tư tưởng; phẩm chất đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện quy định những điều đảng viên không được làm; trách nhiệm, tác phong, lễ lối, phương pháp làm việc; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "*tự diễn biến*", "*tự chuyển hóa*"; giữ gìn đoàn kết nội bộ; mức độ thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.

2.2. Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong năm (*lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể*); năng lực, uy tín; trách nhiệm nêu gương, sự gương mẫu của bản thân và người có quan hệ gia đình; giữ mối liên hệ mật thiết, gắn bó với quần chúng nhân dân. Tinh thần năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ (*nếu có*).

2.3. Kết quả khắc phục hạn chế, yếu kém, khuyết điểm đã được chỉ ra (*theo Mẫu số 03: KĐ, ĐG, XL*).

3. Đối với cá nhân là cán bộ lãnh đạo, quản lý và cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý: Đánh giá theo tiêu chí chức danh trong Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và phân cấp quản lý cán bộ (*theo Mẫu số 04: KĐ, ĐG, XL*).

III. PHƯƠNG PHÁP, QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Căn cứ các tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn mức xếp loại chất lượng được quy định cụ thể cho từng tập thể, cá nhân và ý kiến của các cơ quan liên quan tham gia đánh giá, xác định mức độ đạt được của từng tiêu chí theo **4 cấp độ (Xuất sắc, Tốt, Trung bình, Kém)**, làm cơ sở để cấp có thẩm quyền nhận xét, đánh giá và xếp loại chất lượng đối với mỗi tập thể, cá nhân.

2. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân thực hiện theo 03 bước:

- **Bước 1:** Tập thể, cá nhân tự đánh giá, xếp loại.

Căn cứ tiêu chí xếp loại, các tổ chức, tập thể, cá nhân tự phân tích chất lượng và xếp loại vào 1 trong 4 mức (theo mục IV, phần C, của Kế hoạch này).

- **Bước 2:** Thẩm định và đề xuất mức xếp loại.

Trên cơ sở kết quả tự đánh giá, xếp loại của tập thể, cá nhân và ý kiến tham gia góp ý của các cơ quan có liên quan, cơ quan tham mưu về công tác tổ chức cán bộ, chỉ ủy hoặc chỉ bộ nơi không có chỉ ủy (đối với việc đánh giá, xếp loại đảng viên) thẩm định và đề xuất mức xếp loại chất lượng.

- **Bước 3:** Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định xếp loại chất lượng.

Đối với những tập thể, cá nhân sau khi có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng; nếu có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có dấu hiệu vi phạm kỷ luật Đảng, pháp luật Nhà nước, mất đoàn kết nội bộ thì cấp ủy cấp trên trực tiếp chỉ đạo kiểm tra, xác minh, thẩm định, xem xét lại kết quả đánh giá, xếp loại.

3. Cách thức, trình tự đánh giá, xếp loại tổ chức đảng ở cơ sở; đánh giá xếp loại các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy và đánh giá xếp loại cấp ủy, Đảng bộ huyện³

3.1. Chỉ ủy trực thuộc đảng ủy cơ sở (chỉ bộ nơi không có chỉ ủy) tự đánh giá, xếp loại chất lượng chỉ bộ mình. Đảng ủy cơ sở xem xét đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tổ chức đảng trực thuộc.

3.2. Cấp ủy cơ sở (chỉ bộ cơ sở nơi không có chỉ ủy) tự đánh giá, xếp loại chất lượng cấp ủy, đảng bộ, chỉ bộ mình, báo cáo, trình Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy).

3.3. Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng các cấp ủy, đảng bộ cơ sở, chỉ bộ cơ sở trực thuộc. Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại các tổ chức đảng trực thuộc (kể cả chỉ bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở), báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy).

3.4. Ban Thường vụ Huyện ủy dự kiến mức đánh giá xếp loại chất lượng Đảng bộ mình, trình Ban Chấp hành Đảng bộ huyện xem xét, quyết định, báo cáo kết quả tự đánh giá, xếp loại về Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) để đề

³ Thực hiện theo Hướng dẫn số 15-HD/BTCTU ngày 13/11/2023 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Lâm Đồng hướng dẫn một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị.

ngợi Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định đánh giá xếp loại Đảng bộ huyện theo quy định.

4. Đánh giá, xếp loại đảng viên

4.1. Trách nhiệm, thẩm quyền

- Từng đảng viên tự đánh giá, xếp loại chất lượng theo Mẫu, gửi về chi bộ, tổ đảng trước 03 ngày làm việc.

- Chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở, tổ đảng (*nơi chi bộ có tổ đảng*) xem xét tổng hợp kết quả tự đánh giá, xếp loại của từng đảng viên.

- Đảng ủy cơ sở, chi bộ cơ sở chủ trì tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định mức xếp loại chất lượng từng đảng viên.

4.2. Cách thức thực hiện

- Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng

Căn cứ các tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn mức chất lượng được quy định cụ thể cho từng đối tượng, đảng viên tự phân tích chất lượng (*xác định cấp độ “Xuất sắc”, “Tốt”, “Trung bình”, “Kém” cho từng tiêu chí đánh giá*) và xem xét, tự nhận mức chất lượng; báo cáo trước chi bộ, tổ đảng trong cuộc họp kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên cuối năm.

- Bước 2: Quyết định xếp loại chất lượng đối với đảng viên

+ Đối với chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở, tổ đảng (*nơi có thành lập tổ đảng*): Chi ủy (*bí thư chi bộ nơi không có chi ủy*), tổ trưởng tổ đảng tổng hợp mức tự xếp loại của đảng viên; Chi bộ, tổ đảng tiến hành kiểm điểm từng đảng viên, thảo luận mức xếp loại do đảng viên tự nhận.

+ Chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở tiến hành bỏ phiếu đánh giá, xếp loại đảng viên và báo cáo kết quả lên đảng ủy cơ sở để xem xét, quyết định.

+ Ban Thường vụ (*hoặc thường trực - nơi không có ban thường vụ*) đảng ủy cơ sở tổng hợp, thẩm định kết quả xếp loại từ các chi bộ trực thuộc, trình Đảng ủy xem xét, quyết định xếp loại chất lượng đảng viên.

+ Đối với chi bộ cơ sở xem xét, thực hiện các quy trình bỏ phiếu và quyết định xếp loại chất lượng đảng viên.

(Việc lấy phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng theo Mẫu số 05: ĐG, XL và Mẫu số 06: ĐG, XL gửi kèm).

5. Lưu ý: Đánh giá, xếp loại hoạt động của chính quyền, công tác chuyên môn, đoàn thể trước, tổ chức đảng sau; tập thể cấp dưới trước, cấp trên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý trước, cá nhân thành viên sau.

- Sau khi hoàn thành đánh giá, xếp loại các địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị thì đánh giá, xếp loại đối với người đứng đầu.

- Thực hiện thống nhất việc đánh giá, xếp loại đối với tổ chức, tập thể lãnh đạo, quản lý từ cấp cơ sở đến cấp huyện.

IV. TIÊU CHÍ XẾP LOẠI

Xếp loại chất lượng theo 4 mức như sau:

1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Là tập thể, cá nhân có nhiều thành tích nổi bật; là điển hình để các tập thể, cá nhân khác học tập, noi theo; các tiêu chí đánh giá đều đạt *"Tốt"* trở lên; trong đó, những tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm (*đối với tập thể*), kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong năm (*đối với cá nhân*) đều được đánh giá đạt *"Xuất sắc"* bằng sản phẩm cụ thể; **mô hình mới, cách làm sáng tạo** trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền công nhận (*nếu có - trừ chi bộ, đảng viên ở thôn, tổ dân phố, sinh viên, học sinh, doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước*).

1.1. Đối với tập thể: Không có tổ chức trực thuộc hoặc thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật.

1.2. Đối với cá nhân: Hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; trong đó, có ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

1.3. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý: Ngoài các tiêu chuẩn chung, phải thực sự gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong, lễ lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật. Cấp ủy, địa phương, cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp lãnh đạo, quản lý hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 50% chỉ tiêu (*nhiệm vụ*) chủ yếu hoàn thành vượt mức. Có 100% cơ quan, đơn vị thuộc quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại *"Hoàn thành nhiệm vụ"* trở lên; trong đó, có ít nhất 70% số đơn vị xếp loại *"Hoàn thành tốt nhiệm vụ"* trở lên.

1.4. Số lượng tập thể, cá nhân được xếp loại *"Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ"* không vượt quá 20% số được xếp loại *"Hoàn thành tốt nhiệm vụ"* theo từng nhóm đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng.

Số tỷ lệ 20% đảng viên được xếp loại *"Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ"* được chia tỷ lệ như sau: Đảng viên sinh hoạt tại đảng bộ, chi bộ các cơ quan, phòng, ban, ngành thuộc huyện; đảng viên sinh hoạt tại các chi bộ thuộc loại hình hành chính, LLVT, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp (*trừ doanh nghiệp tư nhân*): Đảng viên là lãnh đạo, quản lý không quá 50%; số còn lại là đảng viên không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

(Không áp dụng tỷ lệ này đối với đảng viên đang sinh hoạt tại chi bộ thôn, tổ dân phố; đảng viên đang sinh hoạt tại đảng bộ, chi bộ loại hình doanh nghiệp tư nhân).

2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Là tập thể, cá nhân có các tiêu chí được đánh giá đạt *"Trung bình"* trở lên; trong đó, những tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm (*đối với tập thể*), kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong năm (*đối với cá nhân*) đều được đánh giá đạt *"Tốt"* trở lên bằng sản phẩm cụ thể.

2.1. Đối với tập thể: Không có tổ chức trực thuộc hoặc thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

2.2. Đối với cá nhân: Hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

2.3. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý: Ngoài các tiêu chuẩn chung, phải gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lễ lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật. Địa phương, cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 80% số lượng công việc được giao hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng. Có 100% cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại "*Hoàn thành nhiệm vụ*" trở lên.

3. Hoàn thành nhiệm vụ

Là tập thể, cá nhân có các tiêu chí cơ bản được đánh giá đạt "*Trung bình*" trở lên bằng sản phẩm cụ thể.

3.1. Đối với tập thể: Có dưới 20% số đơn vị trực thuộc bị kỷ luật hoặc không có thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

3.2. Đối với cá nhân: Các nhiệm vụ được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% số tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ.

3.3. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý: Ngoài các tiêu chuẩn chung, phải gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong, lễ lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật. Địa phương, cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ. Có ít nhất 70% số cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại "*Hoàn thành nhiệm vụ*".

4. Không hoàn thành nhiệm vụ

Là các tập thể, cá nhân có các tiêu chí đánh giá ở mức "*Kém*" hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

4.1. Đối với tổ chức, cơ quan, đơn vị

a. Có đơn vị trực thuộc xảy ra vụ việc tham nhũng, lãng phí tiêu cực, hoặc các vi phạm khác bị xử lý kỷ luật theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

b. Chỉ hoàn thành dưới 50% số chỉ tiêu, nhiệm vụ theo nghị quyết, chương trình, kế hoạch công tác cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt và của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị đề ra trong năm. Có một trong các chỉ tiêu chủ yếu không đạt kế hoạch, nội dung chỉ đạo trong năm (*trừ trường hợp bất khả kháng*).

c. Tập thể lãnh đạo, quản lý bị xử lý kỷ luật hoặc có trên 20% số đơn vị trực thuộc bị kỷ luật trong năm.

4.2. Đối với tập thể lãnh đạo, quản lý

a. Bị cấp có thẩm quyền đánh giá, kết luận mất đoàn kết nội bộ; có thành viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "*tự diễn biến*", "*tự chuyển hóa*".

b. Chỉ hoàn thành dưới 50% số chỉ tiêu, nhiệm vụ theo nghị quyết, chương trình, kế hoạch công tác cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt và của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị đề ra trong năm. Có một trong các chỉ tiêu chủ yếu không đạt theo kế hoạch, nội dung chỉ đạo trong năm (*trừ trường hợp bất khả kháng*).

c. Bị xử lý kỷ luật hoặc thành viên bị kỷ luật trong năm đánh giá (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

4.3. Đối với cá nhân

a. Bị cấp có thẩm quyền kết luận có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "*tự diễn biến*", "*tự chuyển hóa*"; vi phạm những điều đảng viên không được làm; vi phạm trách nhiệm nêu gương, ảnh hưởng xấu đến uy tín của bản thân và cơ quan, đơn vị nơi công tác.

b. Có trên 50% số tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm được đánh giá không hoàn thành. Có một trong các chỉ tiêu chủ yếu không đạt kế hoạch, nội dung chỉ đạo trong năm (*trừ trường hợp bất khả kháng*).

c. Có trên 50% số phiếu tín nhiệm thấp tại kỳ lấy phiếu tín nhiệm theo quy định trong năm đánh giá.

d. Bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

4.4. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý: Địa phương, cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp phụ trách hoàn thành 70% trở xuống số chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao, đề ra hoặc xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ; hoặc cơ quan, đơn vị cá nhân thuộc quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp của mình liên quan đến tham nhũng, tiêu cực và bị xử lý kỷ luật theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

4.5. Trường hợp tập thể, cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra từ năm trước, thời điểm trước nhưng đến thời điểm năm đánh giá, xếp loại mới bị cấp có thẩm quyền quyết định thi hành kỷ luật hoặc tập thể, cá nhân bị cấp có thẩm quyền quyết định tăng nặng hình thức kỷ luật trong năm đánh giá, xếp loại thì tổ chức đảng cấp trên có thẩm quyền căn cứ vào hình thức kỷ luật, nội dung, động cơ, tính chất, mức độ, hậu quả, nguyên nhân vi phạm, hoàn cảnh cụ thể để xem xét đánh giá, xếp loại lại tại thời điểm xảy ra khuyết điểm, vi phạm; thực hiện như sau:

a) Sau khi quyết định thi hành kỷ luật tập thể, cá nhân có hiệu lực, cấp ủy cấp trên trực tiếp căn cứ hình thức kỷ luật, thời điểm xảy ra khuyết điểm, vi phạm được ghi trên quyết định thi hành kỷ luật để tiến hành đánh giá lại kết quả xếp loại chất lượng tại thời điểm đó ở mức không hoàn thành nhiệm vụ; đối với trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả thì cân nhắc kỹ lưỡng nội dung, động cơ, tính chất, mức độ, hậu quả, hoàn cảnh, nguyên nhân vi phạm để xem xét, quyết định đánh giá lại kết quả cho phù hợp.

b) Cấp ủy cấp trên trực tiếp ra quyết định hủy bỏ kết quả xếp loại cũ và công nhận kết quả xếp loại mới (*nếu có thay đổi*) theo Mẫu số 07: KĐ,ĐG,XL.

c) Cấp ủy cấp trên trực tiếp chỉ đạo các cơ quan có liên quan thực hiện việc

hủy bỏ các nội dung về thi đua khen thưởng hoặc các nội dung khác theo thẩm quyền, đảm bảo thống nhất, đồng bộ với các quy định có liên quan.

d) Trường hợp đã được cấp trên có thẩm quyền khen thưởng hoặc quyết định các nội dung khác vượt quá thẩm quyền của cấp ủy cấp trên trực tiếp thì báo cáo, đề xuất theo quy định.

4.6. Trường hợp cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra ở cơ quan, đơn vị cũ nhưng bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở cơ quan, đơn vị mới chuyển đến thì tính vào kết quả đánh giá, xếp loại của cơ quan, đơn vị cũ (*không quy trách nhiệm cho cơ quan, đơn vị mới*).

4.7. Trường hợp cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra ở cả cơ quan, đơn vị cũ và cơ quan, đơn vị mới, bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở cơ quan, đơn vị cũ và đơn vị mới chuyển đến thì tính hình thức kỷ luật vào kết quả đánh giá, xếp loại theo thời điểm xác định hành vi vi phạm tại mỗi cơ quan, đơn vị; thực hiện như sau:

a) Nếu hành vi vi phạm xảy ra ở cơ quan, đơn vị cũ đến thời điểm ở cơ quan mới không có phát sinh hành vi vi phạm cũ thì xem xét đánh giá, xếp loại lại kết quả ở cơ quan, đơn vị cũ.

b) Nếu có phát sinh hành vi vi phạm mới ngoài hành vi vi phạm ở cơ quan đơn vị cũ thì xem xét đánh giá, xếp loại lại kết quả ở cả cơ quan, đơn vị cũ và cơ quan, đơn vị mới.

V. TRÁCH NHIỆM, THẨM QUYỀN TRONG ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý, trước hết là người đứng đầu địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý.

2. Từng tập thể, cá nhân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc việc tự đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm theo đúng quy định.

3. Cấp ủy cấp trên trực tiếp quyết định, kiểm tra, giám sát kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại; xem xét hủy bỏ, đánh giá, xếp loại lại kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại và chấn chỉnh, xử lý nghiêm đối với tập thể, cá nhân có liên quan vi phạm quy định về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên.

VI. TRÁCH NHIỆM LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ các quy định, hướng dẫn và Kế hoạch này các cấp ủy trực thuộc Huyện ủy thực hiện tốt một số nội dung sau:

- Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân ở cấp mình; đồng thời, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện ở cấp trực thuộc, bảo đảm đúng mục đích, yêu cầu, tiến độ đề ra. Nội dung kiểm điểm, đánh giá, xếp loại cần bám sát các quy định, hướng dẫn của cấp trên.

- Những nơi có biểu hiện mất đoàn kết, vi phạm nguyên tắc, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, biểu hiện lợi ích nhóm, tham nhũng, tiêu cực, dư luận bức xúc, có biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”, thì cấp ủy phải kịp thời xem xét, gợi ý, chỉ đạo kiểm điểm làm rõ trách nhiệm, chấn

chỉnh, xử lý và xây dựng kế hoạch sửa chữa, khắc phục ngay; đồng thời, chú trọng kiểm tra, giám sát việc sửa chữa, khắc phục khuyết điểm của cấp ủy cấp dưới và tổ chức, cá nhân có liên quan; kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm người đứng đầu và tập thể, cá nhân thực hiện không đúng quy định.

- Chỉ đạo chính quyền (*cơ quan, đơn vị*), Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức, cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức hằng năm, đảm bảo hiệu quả, thực chất.

- Thời điểm thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân hằng năm được tiến hành vào dịp cuối năm và hoàn thành trước khi tổng kết công tác năm của tổ chức, cơ quan, đơn vị. Đối với tập thể, cá nhân ở các cơ sở đào tạo (*trung học phổ thông, trung học cơ sở, tiểu học, mầm non, loại hình giáo dục - đào tạo khác*) thì lấy kết quả năm học của hai học kỳ đã tổng kết trong năm kiểm điểm để thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại cuối năm để đảm bảo tính đồng bộ trong toàn Đảng.

Các trường hợp đối với các ngành, lĩnh vực có tính chất, đặc điểm riêng khác thì thực hiện theo hướng dẫn của cấp ủy, cơ quan, đơn vị cấp trên trực tiếp có thẩm quyền đảm bảo theo đúng quy định, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh.

2. Thông báo và sử dụng kết quả

2.1. Kết quả kiểm điểm là cơ sở để thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm của tập thể, cá nhân.

2.2. Nội dung nhận xét, đánh giá được thông báo tới đối tượng đánh giá và tập thể, cá nhân trực tiếp quản lý, sử dụng đối tượng đánh giá. Kết quả xếp loại chất lượng hằng năm được công khai theo quy định.

2.3. Tập thể, cá nhân đã được xếp loại chất lượng, nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm, không bảo đảm tiêu chuẩn của mức xếp loại thì cấp có thẩm quyền xem xét hủy bỏ và xếp loại lại.

2.4. Kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại là căn cứ đề ra các nhiệm vụ, giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm để củng cố, nâng cao năng lực lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý của các địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị; là cơ sở để thực hiện các nội dung về công tác tổ chức, cán bộ, đánh giá người đứng đầu và các tập thể, cá nhân có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng; đồng thời, là cơ sở để bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm⁴.

- Đối với tổ chức đảng: Các cấp ủy lựa chọn những tổ chức đảng được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu trong năm, 5 năm liền để xét tặng giấy khen, đề nghị tặng bằng khen, tặng cờ theo quy định.

⁴ Theo Quy định số 27-QĐ/TU, ngày 03/11/2023 của BTV Tỉnh ủy về khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên.

- Đối với đảng viên: Các cấp ủy lựa chọn những đảng viên được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” để xét khen thưởng đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong năm, đề xuất khen thưởng 5 năm liền.

3. Việc bảo lưu ý kiến và khiếu nại, kiến nghị kết quả đánh giá, xếp loại

3.1. Các tập thể, cá nhân có quyền trình bày, bảo lưu ý kiến lên cấp trên trực tiếp những vấn đề, nội dung chưa đồng tình về kết quả đánh giá, xếp loại, nhưng phải chấp hành kết luận nhận xét, đánh giá, xếp loại của cấp có thẩm quyền.

3.2. Khi có khiếu nại, kiến nghị bằng văn bản về nội dung nhận xét, đánh giá và kết quả xếp loại thì cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại có trách nhiệm xem xét, kết luận và thông báo bằng văn bản đến tập thể, cá nhân khiếu nại, kiến nghị.

VII. MỘT SỐ NỘI DUNG KHÁC

1. Tập thể, cá nhân phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, xếp loại chất lượng. Cá nhân vắng mặt hoặc chưa được đánh giá, xếp loại chất lượng thì phải tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng trong thời gian sớm nhất.

2. Cấp ủy tổ chức đảng mới được thành lập, chia tách, sáp nhập; cán bộ, lãnh đạo, quản lý được bổ nhiệm chức vụ chưa đủ 6 tháng tính đến thời điểm đánh giá xếp loại vẫn tiến hành kiểm điểm theo quy định, nhưng không đánh giá xếp loại. Các tổ chức đảng mới được chuyển giao, tiếp nhận trong năm thì lấy ý kiến đánh giá, nhận xét của cấp ủy cấp trên trực tiếp (*noi chuyển giao*) làm cơ sở để đánh giá, xếp loại ở nơi mới tiếp nhận.

3. Tổ chức đảng chỉ có bí thư hoặc bí thư và phó bí thư; tập thể lãnh đạo, quản lý có dưới 03 thành viên thì kiểm điểm ở tổ chức đảng, tập thể cơ quan, đơn vị.

4. Đảng viên nghỉ ốm với tổng thời gian trong năm từ 03 tháng trở lên hoặc đảng viên nghỉ thai sản thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

5. Đảng viên đang sinh hoạt đảng tạm thời thì kiểm điểm ở chi bộ đang sinh hoạt đảng tạm thời nhưng đánh giá, xếp loại ở nơi sinh hoạt đảng chính thức. Trước khi đánh giá, xếp loại chất lượng, đảng viên sinh hoạt tạm thời lấy nhận xét của chi bộ nơi sinh hoạt tạm thời nộp cho chi bộ nơi sinh hoạt chính thức để làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

6. Đảng viên chuyển công tác có thời gian sinh hoạt đảng ở tổ chức đảng trước đây từ 6 tháng trở lên thì phải lấy ý kiến nhận xét của tổ chức đảng trước đây gửi về tổ chức đảng đang sinh hoạt để làm căn cứ đánh giá, xếp loại.

7. Cấp ủy viên bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy thì phải kiểm điểm trách nhiệm trong thời gian trước khi bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy và thực hiện kiểm điểm tại chi bộ nơi đang sinh hoạt.

8. Mức xếp loại của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu. Trường hợp cá nhân chuyển đến là người đứng đầu mà không liên quan đến mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị mới thì không áp dụng.

9. Những nơi có dưới 05 tổ chức đảng; 05 tập thể lãnh đạo, quản lý; 05 đảng viên; 05 cán bộ lãnh đạo, quản lý xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” thì chọn 01 tổ chức đảng; 01 tập thể lãnh đạo, quản lý; 01 đảng viên; 01 cán bộ lãnh đạo, quản lý xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” nếu đủ điều kiện.

10. Đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể cấp dưới trước, cấp trên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý trước, cá nhân thành viên sau; cá nhân lãnh đạo, quản lý trước, cá nhân không là lãnh đạo, quản lý sau. Đảng viên là công chức, viên chức thực hiện đánh giá, xếp loại công chức, viên chức trước, đánh giá, xếp loại đảng viên sau.

11. Đối với cấp ủy, chỉ bộ đang sinh hoạt ghép (*từ 02 cơ quan, đơn vị trở lên*), trong trường hợp nếu có thành viên hoặc cán bộ, công chức... bị kỷ luật (*có cán bộ đó bị xử lý kỷ luật*) thì chỉ xem xét người đứng đầu trực tiếp của cơ quan, đơn vị có thành viên hoặc cán bộ, công chức... bị kỷ luật để đánh giá, xếp loại.

12. Kết quả thực hiện mô hình mới, cách làm sáng tạo trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ ở cơ quan, địa phương, đơn vị (*được đánh giá bằng sản phẩm cụ thể*) là tiêu chí khi xem xét, đánh giá, xếp loại đối với các cấp ủy, tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý mức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, không bắt buộc khi xem xét, đánh giá, xếp loại đối với các mức còn lại.

VIII. THỜI GIAN KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Đối với chỉ bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở kiểm điểm, đánh giá, xếp loại ít nhất 1/2 ngày; hoàn thành trước ngày **01/12**.

2. Đối với tập thể Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã, thị trấn; lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam và Ban Thường vụ các đoàn thể chính trị - xã hội huyện và xã, thị trấn kiểm điểm, đánh giá, xếp loại ít nhất 1/2 ngày; hoàn thành trước ngày **05/12**.

3. Đối với tập thể Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND cấp huyện; các tổ chức cơ sở đảng kiểm điểm, đánh giá, xếp loại ít nhất 1/2 ngày, đối với những nơi được Ban Thường vụ Huyện ủy gợi ý kiểm điểm thì thời gian kiểm điểm ít nhất 01 ngày; hoàn thành trước ngày **15/12**.

4. Ban Thường vụ Huyện ủy: Tổ chức hội nghị kiểm điểm tập thể Ban Thường vụ Huyện ủy và các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy; xem xét đánh giá, xếp loại chất lượng các tổ chức cơ sở đảng; hoàn thành trước ngày **20/12**; trình Ban Chấp hành Đảng bộ huyện xem xét, quyết định trước ngày **25/12**;

IX. HỒ SƠ, BÁO CÁO KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG TẬP THỂ, CÁ NHÂN

Hồ sơ, báo cáo kết quả kiểm điểm, đánh giá xếp loại tổ chức cơ sở đảng, đảng viên thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý (theo mẫu số 08: ĐG,XL) gửi về Ban Thường vụ Huyện ủy (thông qua các Tổ công tác) trước **ngày 15/12** gồm:

1. Đối với tập thể:

(1) Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ và đánh giá, xếp loại của đảng bộ, chi bộ (theo Mẫu số 01: KĐ,ĐG,XL).

(2) Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ và đánh giá, xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý và cơ quan đơn vị (theo Mẫu số 02: KĐ,ĐG,XL).

(3) Biên bản hội nghị kiểm điểm, đánh giá xếp loại.

(4) Văn bản gợi ý kiểm điểm (*nếu có*).

(5) Danh sách và các biểu tổng hợp đánh giá, xếp loại: Đảng bộ, chi bộ, đảng viên, tập thể lãnh đạo; danh sách tập thể và cá nhân xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ, danh sách tập thể và cá nhân bị xử lý kỷ luật trong năm; bản đăng ký thi đua..v..v... (**theo Biểu số 10 đến Biểu số 17**).

2. Đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý:

(1) Bản kiểm điểm cá nhân (theo Mẫu số 04: KĐ,ĐG,XL);

(2) Bản kê khai tài sản cá nhân theo Nghị định số 130/2020 ND-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

(3) Phiếu bổ sung lý lịch đảng viên;

(4) Bản nhận xét của cấp ủy quản lý cùng cấp;

(5) Văn bản gợi ý kiểm điểm (*nếu có*);

(6) Kết luận đánh giá, kết quả xếp loại của cấp có thẩm quyền;

(7) Hồ sơ giải quyết khiếu nại, kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng (*nếu có*);

(8) Phiếu nhận xét của cấp ủy nơi cư trú theo Quy định số 01-QĐ/TU, ngày 26/11/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

3. Hồ sơ đề nghị khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên:

Thành phần hồ sơ và thời gian nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng thực hiện theo Điều 7, Quy định số 27-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, gồm:

(1) Tờ trình đề nghị khen thưởng.

(2) Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân (có xác nhận của Cấp ủy) (**theo Biểu số 18 đến Biểu số 19**).

(3) Biên bản hội nghị xét, đề nghị khen thưởng.

(4) Bản sao các quyết định khen thưởng “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” hàng năm (*đối với hồ sơ đề nghị khen thưởng 05 năm liền*).

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đảng ủy, chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc Đảng bộ cơ sở tổ chức quán triệt đầy đủ các văn bản quy định, hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh ủy và Kế hoạch này của Huyện ủy; lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân hằng năm theo đúng quy định; chỉ đạo cơ quan, đơn vị, các tổ chức đoàn thể trực thuộc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức trước khi tiến hành đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên.

2. Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND huyện; Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện và Ban Thường vụ các đoàn thể chính trị - xã hội huyện chủ động phối hợp với các tổ chức cơ sở đảng nhận xét, đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã, thị trấn; Ủy ban MTTQ Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội ở cơ sở để cấp ủy cơ sở xem xét, quyết định.

3. UBND huyện chỉ đạo, tổng hợp kết quả thực hiện các chỉ tiêu giao từ đầu năm; đặc biệt là chỉ tiêu thu ngân sách của các địa phương. Đồng thời, chỉ đạo việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc và chính quyền cơ sở xong trước **ngày 05/12** và tổng hợp gửi kết quả về Ban Tổ chức Huyện ủy để tổng hợp.

4. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc cấp tỉnh quản lý và doanh nghiệp tự đánh giá về thực hiện nhiệm vụ của mình và xin ý kiến nhận xét, đánh giá, xếp loại chất lượng của cơ quan chủ quản cấp trên để làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng.

5. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao; UBND huyện, các Ban xây dựng Đảng Huyện ủy, MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội tham mưu cho Thường trực Huyện ủy gợi ý kiểm điểm tập thể và cá nhân đối với các tổ chức cơ sở đảng; các cơ quan, đơn vị *(theo kết luận của Thường trực Huyện ủy)*.

6. Ban Tổ chức Huyện ủy: Căn cứ Kế hoạch này tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy bổ sung các nội dung, tiêu chí để các tập thể, cá nhân làm căn cứ kiểm điểm, đánh giá cho phù hợp. Hướng dẫn việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tổ chức đảng, đảng viên; nhận, tổng hợp và thẩm định kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của các tổ chức cơ sở đảng, phối hợp với các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy thực hiện các bước xếp loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, tập thể lãnh đạo quản lý trực thuộc theo quy định.

7. Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy tổng hợp, cung cấp danh sách tổ chức đảng và cán bộ, đảng viên bị xử lý kỷ luật trong năm gửi Ban Tổ chức Huyện ủy và các tổ công tác trước **ngày 01/12**.

8. Văn phòng Huyện ủy: Tổng hợp việc thực hiện chế độ làm việc, hội họp, thông tin báo cáo, kết quả thực hiện các chỉ tiêu được giao của các tổ chức cơ sở đảng trong năm gửi các Tổ công tác trước **ngày 05/12**.

Chuẩn bị báo cáo đánh giá của Đảng bộ huyện (theo Mẫu số 01: KĐ,ĐG,XL), báo cáo kiểm điểm của tập thể Ban Thường vụ Huyện ủy (theo Mẫu số 02: KĐ,ĐG,XL) để phục vụ Hội nghị kiểm điểm của Ban Thường vụ Huyện ủy, thời gian xong trước **ngày 15/12**.

9. Các Tổ công tác của Huyện ủy: Xây dựng kế hoạch, chủ động hướng dẫn các tổ chức cơ sở đảng kiểm điểm, đánh giá, xếp loại xong trước **ngày 15/12**; tổng hợp, thẩm định kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên và công tác khen thưởng tập thể, cá nhân đối với các đơn vị được phân công phụ trách. Hồ sơ của Tổ công tác gửi về Ban Tổ chức Huyện ủy trước **ngày 18/12** hàng năm để tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy.

10. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy: Bám sát nội dung các quy định, hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh ủy và Kế hoạch này để chỉ đạo việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tại các cơ quan, đơn vị, địa phương được phân công theo dõi; tham gia kiểm điểm tại chi bộ, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định; nộp hồ sơ cá nhân (gồm: *Bản kiểm điểm cá nhân; kê khai tài sản thu nhập; nhận xét nơi cư trú; phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên, văn bản gợi ý kiểm điểm (nếu có)...*), kết luận đánh giá, kết quả xếp loại của cấp có thẩm quyền về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) trước ngày **18/12** để tổng hợp và xây dựng dự thảo kết luận kiểm điểm.

Trên đây là kế hoạch kiểm điểm đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; yêu cầu các tổ chức cơ sở đảng, các cơ quan, đơn vị nghiêm túc quán triệt, triển khai tổ chức thực hiện. *xaen*

Nơi nhận: *ma*

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (báo cáo),
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (báo cáo),
- Thường trực Huyện ủy,
- TT HĐND, lãnh đạo UBND huyện,
- Các đồng chí UV BTV, HUV (khóa XV),
- UBMTTQVN và các đoàn thể huyện,
- Các TCCS đảng trực thuộc Huyện ủy,
- Các Tổ công tác của Huyện ủy,
- Lưu VPHU, BTCHU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



[Signature]
Đinh Văn Tuấn

CẤP ỦY CẤP TRÊN
ĐẢNG BỘ, CHI BỘ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

..... ngày..... tháng năm

Số -BC/.....

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện nhiệm vụ và đánh giá, xếp loại
đảng bộ, chi bộ năm.....**

Căn cứ nghị quyết lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, đảng bộ, chi bộ..... báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ và đánh giá, xếp loại năm....., với các nội dung chủ yếu sau:

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Việc chấp hành nguyên tắc tổ chức hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện quy chế làm việc

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

2. Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra theo nghị quyết đại hội, nghị quyết, chương trình, kế hoạch công tác do cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt và của cấp mình đề ra trong năm; mô hình mới, cách làm sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền công nhận (nếu có - trừ chi bộ ở thôn, tổ dân phố, sinh viên, học sinh, doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước).

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

3. Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; trách nhiệm nêu gương; trách nhiệm giải trình; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, và ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

4. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng các tổ chức đảng trực thuộc (số lượng, tỷ lệ % của từng mức xếp loại).

5. Kết quả xếp loại chất lượng Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội thuộc thẩm quyền quản lý (nếu có - số lượng, tỷ lệ % của từng tổ chức, từng mức xếp loại)

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm.

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

III. Kết quả khắc phục hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận qua thanh tra, kiểm tra, giám sát trong năm hoặc chỉ ra trong kỳ kiểm điểm năm trước

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (*đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục*); những khó khăn, vướng mắc (*nếu có*); trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

- ☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

V. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân (cấp ủy, người đứng đầu cấp ủy)

Về những hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ chính trị; nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức, cán bộ; quản lý đảng viên; đổi mới phương thức lãnh đạo; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; kết quả xử lý sai phạm đối với tập thể, cá nhân ...

VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

VII. Đề nghị mức xếp loại chất lượng

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ
☐ Hoàn thành nhiệm vụ
☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

T/M

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

CẤP TRÊN TRỰC TIẾP
TÊN TẬP THỂ
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
..... ngày.....tháng.....năm.....

Số -BC/....

BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM

**Kết quả thực hiện nhiệm vụ và đánh giá, xếp loại
tập thể lãnh đạo, quản lý và cơ quan, đơn vị năm.....**

Căn cứ kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ; tập thể....., cơ quan, đơn vị.... kiểm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ và đánh giá, xếp loại năm....., với các nội dung chủ yếu sau:

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Việc chấp hành nguyên tắc tổ chức hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện quy chế làm việc

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

2. Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra theo nghị quyết đại hội, nghị quyết, chương trình, kế hoạch công tác do cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt và của cấp mình đề ra trong năm; mô hình mới, cách làm sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền công nhận (nếu có).

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

3. Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; trách nhiệm nêu gương; trách nhiệm giải trình; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, và ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

4. Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý; cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

5. Kết quả đánh giá, xếp loại các tổ chức, cơ quan, đơn vị, phòng, ban ... thuộc phạm vi lãnh đạo, quản lý trực tiếp (số lượng, tỷ lệ % của từng mức xếp loại).

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm

III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận qua thanh tra, kiểm tra, giám sát trong năm hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (*đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục*); những khó khăn, vướng mắc (*nếu có*); trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm

V. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân

Về những hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ chính trị; nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức, cán bộ; đổi mới phương thức lãnh đạo; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; kết quả xử lý sai phạm đối với tập thể, cá nhân...

VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

VII. Đề nghị mức xếp loại chất lượng

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành nhiệm vụ
- ☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

T/M TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

ĐẢNG BỘ.....
CHI BỘ.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
..... ngày....tháng....năm.....

BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN NĂM....

(không là lãnh đạo, quản lý)

Họ và tên:..... Ngày sinh:

Chức vụ Đảng:

Chức vụ chính quyền:

Chức vụ đoàn thể:

Đơn vị công tác:

Chi bộ

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc; liên hệ các biểu hiện về suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

2. Về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm; mô hình mới, cách làm sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền công nhận (nếu có - trừ đảng viên ở thôn, tổ dân phố, sinh viên, học sinh, doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước).

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

3. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm.

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận qua thanh tra, kiểm tra, giám sát trong năm hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)

VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

VII. Tự nhận mức xếp loại chất lượng

1. Xếp loại công chức, viên chức (đối với công chức, viên chức ...)

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành nhiệm vụ
- ☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

2. Xếp loại đảng viên

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành nhiệm vụ
- ☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM

(Ký, ghi rõ họ tên)

Đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức ...

Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụng công chức, viên chức.....

Xếp loại chất lượng công chức, viên chức...:

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy:
- Chi bộ xếp loại mức chất lượng:

T/M CHI ỦY (CHI BỘ)

(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên)

Đảng ủy, chi ủy cơ sở xếp loại mức chất lượng:

T/M ĐẢNG ỦY (CHI ỦY)

(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

ĐẢNG BỘ.....
CHI BỘ.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
..... ngày....tháng....năm.....

BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN NĂM
(dành cho cán bộ, lãnh đạo, quản lý các cấp)

Họ và tên:.....Ngày sinh:
Chức vụ Đảng:
Chức vụ chính quyền:
Chức vụ đoàn thể:
Đơn vị công tác:
Chi bộ

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc; liên hệ các biểu hiện về suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

2. Về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm; mô hình mới, cách làm sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền công nhận (nếu có - trừ đảng viên ở thôn, tổ dân phố, sinh viên, học sinh, doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước).

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

3. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

4. Kết quả lãnh đạo, quản lý, điều hành, trách nhiệm của cá nhân trong tham gia cùng tập thể lãnh đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị; công tác tổ chức, cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

5. Trách nhiệm trong công việc; tinh thần năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

6. Trách nhiệm nêu gương của bản thân và gia đình; đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, cơ hội, vụ lợi; việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên, quần chúng.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm.

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận qua thanh tra, kiểm tra, giám sát trong năm hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm cá nhân.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)

VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

VII. Tự nhận mức xếp loại chất lượng

1. Xếp loại cán bộ, lãnh đạo, quản lý

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành nhiệm vụ
- ☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

2. Xếp loại đảng viên

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành nhiệm vụ
- ☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM

(Ký, ghi rõ họ tên)

Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ

Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo, quản lý

.....

Xếp loại chất lượng.....

T/M TẬP THỂ

(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy:

- Chi bộ xếp loại mức chất lượng:

T/M CHI ỦY (CHI BỘ)

(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên)

Đảng ủy, chi ủy cơ sở xếp loại mức chất lượng:

.....

T/M ĐẢNG ỦY (CHI ỦY)

(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

CẤP TRÊN TRỰC TIẾP
TÊN TẬP THỂ
*

Mẫu số 05: ĐG, XL
ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
..... ngày....tháng.....năm.....

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI TẬP THỂ
Năm

Stt	Tên tập thể	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ
1.					
2.					
3.					
...					

Ghi chú: Chỉ đánh 01 dấu X vào ô tương ứng. Phiếu có thể ký tên hoặc không ký tên.

ĐẢNG BỘ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP
ĐẢNG BỘ, CHI BỘ ...

*

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM
..... ngày....tháng.....năm.....

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI ĐẢNG VIÊN

Năm

Stt	Họ, tên đảng viên (xếp theo vần a, b, c ...)	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ
1.					
2.					
3.					
...					

Ghi chú: Chỉ đánh 01 dấu X vào ô tương ứng. Phiếu có thể ký tên hoặc không ký tên.

ĐẢNG BỘ.....

.....

*

Số

-QĐ/.....

Mẫu số 07: ĐG, XL

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Hủy quyết định đánh giá, xếp loại tổ chức đảng, đảng viên sai quy định

- Căn cứ Quy định
- Xét thấy, việc đánh giá, xếp loại tổ chức đảng (đảng viên).....đã sai quy định;

BAN THƯỜNG VỤ QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Hủy bỏ Quyết định đánh giá, xếp loại tổ chức đảng (đảng viên) số....-QĐ/HU (ĐU), ngày.... của Ban Thường vụ Huyện ủy (tương đương)

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Ban Tổ chức, Văn phòng Huyện ủy (tương đương), Đảng ủy Chi bộ và tổ chức chức (đảng viên) chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3,
- Lưu VP.

T/M

BÍ THƯ (hoặc PHÓ BÍ THƯ)

(ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

PHỤ LỤC DANH MỤC HỒ SƠ KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

I. Đối với tập thể, gồm:

1. Báo cáo kết quả của đảng bộ, chi bộ;
2. Báo cáo kiểm điểm của tập thể;
3. Biên bản hội nghị kiểm điểm;
4. Văn bản gợi ý kiểm điểm (nếu có).

II. Đối với cá nhân diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, gồm:

1. Bản tự kiểm điểm cá nhân;
2. Bản kê khai tài sản;
3. Bản bổ sung lý lịch hằng năm;
4. Bản nhận xét của cấp ủy quản lý cùng cấp (*Ban thường vụ, Đảng đoàn, Ban cán sự đảng...*);
5. Văn bản gợi ý kiểm điểm (nếu có);
6. Kết luận đánh giá, kết quả xếp loại của cấp có thẩm quyền;
7. Hồ sơ giải quyết khiếu nại, kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại (nếu có);
8. Bản nhận xét đảng viên giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ

(hoặc PHÓ BÍ THƯ)

(ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ
.....

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM
....., ngày tháng năm

Biểu 10

TỔNG HỢP DANH SÁCH
Kết quả đánh giá, xếp loại đảng viên
Năm

TT	Họ và tên đảng viên	Chức vụ Đảng, chính quyền, đoàn thể	Kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức ...	Kết quả đánh giá, xếp loại của đoàn thể (nếu có)	Đảng viên tự đánh giá, xếp loại	Chỉ ủy, chỉ bộ, ĐUCS nơi cư trú đánh giá, xếp loại	Chỉ bộ nơi đang sinh hoạt đánh giá, xếp loại	Kết quả đánh giá, xếp loại của đảng bộ, chỉ bộ cơ sở	Ghi chú
1.	Nguyễn Văn A								
2.									
3.									
								
TC									

T/M CHI ỦY (CHI BỘ)
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẢNG BỘ
.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
....., ngày tháng năm

Biểu 11

TỔNG HỢP
Kết quả đánh giá, xếp loại đảng viên
Năm

Stt	Tên tổ chức đảng	Tổng số đảng viên	Kết quả đánh giá, xếp loại					Số chưa được đánh giá	Số đảng viên MCT, SHĐ	Số đảng viên mới kết nạp	Ghi chú
			T.số đảng viên được xếp loại	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ				
I.											
2.											
3.											
...											
TC											

T/M ĐẢNG ỦY (CHỈ BỘ CƠ SỞ)
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

ĐẢNG BỘ
.....

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM
..., ngày tháng năm

Biểu 12

TỔNG HỢP
Kết quả đánh giá, xếp loại tổ chức đảng
Năm

I. KẾT QUẢ XẾP LOẠI CHI BỘ TRỰC THUỘC ĐẢNG BỘ CƠ SỞ

TT	Tên tổ chức đảng	Tổng số điểm	Kết quả đánh giá, xếp loại				Ghi chú
			Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
...							
TC							

II. KẾT QUẢ XẾP LOẠI ĐẢNG BỘ, CHI BỘ CƠ SỞ

TT	Tên tổ chức cơ sở đảng	Tổng số điểm	Kết quả tự đánh giá, xếp loại				Ghi chú
			Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ	
1.							

T/M ĐẢNG ỦY (CHI BỘ)
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

ĐẢNG BỘ

.....

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng năm

Biểu 13

TỔNG HỢP

Kết quả đánh giá, phân loại tập thể lãnh đạo, quản lý

Năm

TT	Tên tập thể lãnh đạo quản lý	Kết quả đánh giá, xếp loại				Ghi chú
		Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ	
1.						
2.						
3.						
...						
TC						

T/M

(Đại diện lãnh đạo ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

ĐẢNG BỘ

.....

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng năm

Biểu 14**DANH SÁCH****Tập thể và cá nhân bị đánh giá, xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ***Năm***1. Tập thể**

TT	Tên tổ chức cơ sở đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý	Lý do không hoàn thành nhiệm vụ				Ghi chú
		Vi phạm nguyên tắc tập trung dân chủ	Để xảy ra các vụ, việc tham ô, tham nhũng và các vi phạm khác bị xử lý theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước	Chỉ hoàn thành dưới 50% số chỉ tiêu, nhiệm vụ (trừ trường hợp bất khả kháng) hoặc các chương trình, kế hoạch về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị của đảng bộ ở mức kém	Nội dung khác	
	1. Tổ chức cơ sở đảng					
	...					
	2. Tập thể lãnh đạo, quản lý					
TC						

2. Cá nhân

TT	Tên cá nhân	Chức vụ, cơ quan, đơn vị đang công tác	Lý do không hoàn thành nhiệm vụ				Ghi chú
			Đang chấp hành kỷ luật của Đảng, chính quyền, đoàn thể trong thời hạn 01 năm	Chỉ hoàn thành dưới 50% số chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao	Phân loại cán bộ, công chức, viên chức ... mức không hoàn thành nhiệm vụ	Vi phạm một trong các biểu hiện theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII; hoặc vi phạm khác (không chấp hành phân công của tổ chức, gây mất đoàn kết ...)	
1.							
2.							
3.							
...							
TC							

T/M

(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

ĐẢNG BỘ
.....

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM
....., ngày tháng năm

Biểu 15

DANH SÁCH
tập thể và cá nhân vi phạm bị xử lý kỷ luật
Năm

1. Tập thể

TT	Tên tổ chức cơ sở đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý	vi phạm kỷ luật			Ghi chú
		Nội dung bị xử lý kỷ luật	Hình thức xử lý kỷ luật	Số, ngày, tháng, năm, cấp có thẩm quyền ra quyết định kỷ luật	
1.	Tổ chức cơ sở đảng				
...					
2.	Tập thể lãnh đạo, quản lý				
TC					

2. Cá nhân

TT	Tên cá nhân	Chức vụ Đảng, chính quyền, đoàn thể; cơ quan, đơn vị đang công tác	vi phạm kỷ luật			Ghi chú
			Nội dung bị xử lý kỷ luật	Hình thức xử lý kỷ luật	Số, ngày, tháng, năm, cấp có thẩm quyền ra quyết định kỷ luật	
1.						
2.						
3.						
...						
TC						

T/M
(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

ĐẢNG BỘ
.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
....., ngày tháng năm

Biểu 16

DANH SÁCH

Tổ chức đảng, đảng viên đề nghị khen thưởng theo định kỳ
Năm

1. Tập thể

TT	Tên tổ chức đảng	Số, ngày, tháng, năm, cấp ủy có thẩm quyền đã ra các quyết định khen thưởng (theo quy định khen thưởng định kỳ 5 năm)	Hình thức đề nghị khen thưởng	Ghi chú
1.	Đảng bộ, chi bộ			
2.				
3.				
...				
TC				

2. Đảng viên

TT	Tên cá nhân	Chức vụ Đảng, chính quyền, đoàn thể; chi bộ đang sinh hoạt	Số, ngày, tháng, năm, cấp ủy có thẩm quyền đã ra các quyết định khen thưởng (theo quy định khen thưởng định kỳ 5 năm)	Hình thức đề nghị khen thưởng	Ghi chú
1.	Nguyễn Văn A				
2.	Nguyễn Văn B				
3.					
...					
TC					

(Kèm theo Tờ trình của cấp ủy và các báo cáo thành tích của tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng)

T/M
(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

ĐẢNG BỘ HUYỆN DI LINH
ĐẢNG ỦY (CHI BỘ)

*

Số -BĐK/ĐU (CB)

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày... tháng ... năm

Biểu mẫu 17

BẢN ĐĂNG KÝ
Tổ chức cơ sở đảng
năm 20.....

Kính gửi: - Ban Thường vụ Huyện ủy;
- Ban Tổ chức Huyện ủy.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của tổ chức cơ sở đảng và thực hiện nhiệm vụ được giao, Đảng bộ (chi bộ) đăng ký phần đầu tổ chức cơ sở đảng năm 20...., cụ thể như sau:

(Nội dung đăng ký theo các tiêu chuẩn trong biểu điều đảng giá, phân loại chất lượng theo các loại hình tổ chức cơ sở đảng; đưa vào một số chỉ tiêu cụ thể theo kế hoạch, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ năm 20...).

I. Nội dung

1. Việc quán triệt, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, quyết định, chỉ thị, kết luận của cấp trên; xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác của tập thể.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo các mặt công tác của địa phương, cơ quan, đơn vị trong năm; kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm.

3. Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ và các quy định, quy chế làm việc;

4. Việc đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

5. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và thi đua, khen thưởng.

II. Đăng ký chất lượng tổ chức đảng, đảng viên năm 20.....:

1. *Chất lượng Đảng bộ (chi bộ cơ sở)* đạt mức.....

Trong đó: Chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở (nếu có): Đạt hoàn thành xuất sắc; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; Không hoàn thành nhiệm vụ.....

2. Chất lượng đảng viên: Có 100% đảng viên hoàn thành nhiệm vụ; trong đó% đảng viên thành tốt nhiệm vụ, có% đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, không có đảng viên không hoàn thành nhiệm vụ.

Lưu ý: Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của từng loại hình tổ chức cơ sở đảng cần cụ thể hoá một số tiêu chí cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu

T/M ĐẢNG ỦY (CHI BỘ)
BÍ THƯ

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
Đề nghị tặng Giấy khen (Bằng khen)
cho đảng bộ (chi bộ) hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 202...
(hoặc 5 năm liền 202...-202...)

Tên tổ chức đảng đề nghị
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của tổ chức đảng địa phương, cơ quan, đơn vị.

2. Chức năng, nhiệm vụ được giao:...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của đảng bộ, chi bộ trong năm (hoặc 5 năm).

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây);

- *Thực hiện nhiệm vụ chính trị:*

+ Đối với đảng bộ (chi bộ) xã, thị trấn nêu rõ sự lãnh đạo của (đảng bộ) chi bộ và vai trò, trách nhiệm của đảng viên trong việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, xây dựng nông thôn mới. Việc chuyển dịch cơ cấu kinh tế và áp dụng các tiến bộ khoa học- công nghệ vào sản xuất; thực hiện nghĩa vụ đối với Nhà nước; công tác xóa đói, giảm nghèo và các hoạt động nhân đạo, từ thiện; thực hiện chính sách đối với người có công và nhiệm vụ phát triển văn hóa -xã hội, nâng cao đời sống của nhân dân.... Việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; xây dựng thôn, tổ dân phố văn hóa; biện pháp giúp đỡ đảng viên nghèo, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

+ Đối với đảng bộ (chi bộ) cơ quan, đơn vị nêu rõ sự lãnh đạo của cấp ủy, chi bộ và tinh thần chủ động, sáng tạo, ý thức trách nhiệm của đảng viên trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác chuyên môn của cơ quan, đơn vị và chức trách, nhiệm vụ được giao.

- *Công tác chính trị tư tưởng:* Việc tuyên truyền, giáo dục chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; quán triệt, thực hiện đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đấu tranh với các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ, gắn với học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh ở địa phương (cơ quan, đơn vị).

- *Công tác xây dựng đảng bộ (chi bộ)*: Việc thực hiện các nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng; quy chế làm việc của cấp ủy; quản lý, phân công nhiệm vụ cho đảng viên; công tác tạo nguồn, kết nạp đảng viên. Biện pháp nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ; sinh hoạt cấp ủy. Phương pháp tự nghiên cứu, học tập để không ngừng nâng cao trình độ kiến thức cho cán bộ, đảng viên v.v. Giải pháp xây dựng đảng bộ, chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc củng cố, khắc phục những cơ sở yếu kém.

- *Công tác xây dựng chính quyền (cơ quan, đơn vị), Mặt trận và các đoàn thể*: việc tổ chức thực hiện nghị quyết của cấp ủy cấp trên về lãnh đạo xây dựng chính quyền, các đoàn thể; kết quả xếp loại và danh hiệu thi đua trong năm (hoặc 5 năm) của chính quyền (cơ quan, đơn vị), các đoàn thể.

- *Công tác kiểm tra, giám sát*: Kết quả thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát của đảng bộ, chi bộ. Công tác phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; phát hiện, xử lý tổ chức đảng, đảng viên vi phạm.

Ngoài những nội dung thực hiện chung đối với các loại hình tổ chức đảng nêu trên, các đảng bộ, chi bộ căn cứ chức năng, nhiệm vụ của chi bộ mình mà đi sâu vào một số nội dung cụ thể.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích.

III. KẾT QUẢ XẾP LOẠI VÀ KHEN THƯỞNG

1. Kết quả xếp loại (trong năm hoặc 5 năm liền)

Năm	Đạt tiêu chuẩn tổ chức đảng
20...	
20...	
.....	

2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
20...		
20....		
.....		

(Có..... bằng khen, giấy khen pho tô kèm theo)

Lưu ý: Khen thưởng **trong năm** thì chỉ ghi kết quả xếp loại và các hình thức khen thưởng khác (nếu có) của năm đó.

Đề nghị Ban Thường vụ Huyện ủy tặng giấy khen thành tích của đảng bộ (chi bộ) (hoặc đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy tặng bằng khen).

**ĐẢNG ỦY NHẬN XÉT,
XÁC NHẬN**
(Ký, đóng dấu)

T/M CẤP ỦY (CHI BỘ)
(Ký, ghi rõ họ tên; đóng dấu)

....., ngày... tháng ... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
Đề nghị tặng Giấy khen (Bằng khen)

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với đảng viên)

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Quê quán: xã....., huyện, tỉnh.....
- Trú quán: : xã....., huyện, tỉnh.....
- Đơn vị công tác:
- Kết nạp vào Đảng ngày..... / /
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:

2. Thành tích đạt được của cá nhân:

Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao (trong năm hoặc 5 năm);

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây).

- Về tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống; đấu tranh với các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cá nhân, gắn với học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Về thực hiện nhiệm vụ được giao; tinh thần trách nhiệm, kết quả và mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể ở địa phương (cơ quan, đơn vị) tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện)

Đối với cán bộ làm công tác lãnh đạo, quản lý nêu tóm tắt thành tích của cơ quan, đơn vị; kết quả lãnh đạo, quản lý, tổ chức, điều hành; việc quy tụ, đoàn kết; thái độ công tâm, khách quan và sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên, quần chúng.

- Tham gia cùng tập thể trong lãnh đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị; nêu rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những thành tích của tập thể.

- Việc chấp hành phân công của tổ chức, Quy định về những điều đảng viên không được làm và các nội quy, quy chế của địa phương, cơ quan, đơn vị; thực hiện chế độ sinh hoạt đảng, đóng đảng phí theo quy định; giữ mối liên hệ với cấp ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

3. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích.

III. KẾT QUẢ XẾP LOẠI ĐẢNG VIÊN VÀ KHEN THƯỞNG

1. Kết quả xếp loại (trong năm hoặc 5 năm liền)

Năm	Đảng viên đạt tiêu chuẩn
20...	
20...	
....	

2. Khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
20...		
20....		
...		

(Có..... bằng khen, giấy khen pho tô kèm theo)

Lưu ý: Khen thưởng trong năm thì chỉ ghi kết quả xếp loại và các hình thức khen thưởng khác (hoặc được đề nghị) của năm đó.

Đề nghị Ban Thường vụ Huyện ủy tặng Giấy khen (Ban Thường vụ Tỉnh ủy tặng Bằng khen).

CHI BỘ XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký tên)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

CẤP ỦY CƠ SỞ XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký, đóng dấu)