

*

Số 04 -QĐ/HU

QUY ĐỊNH

Về phân cấp quản lý cán bộ và
quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu cán bộ ứng cử,
điều động, luân chuyển cán bộ

- Căn cứ Điều lệ và hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đảng CSVN.
- Căn cứ Quyết định số 67-QĐ/TW ngày 04/7/2007 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và Quyết định số 68-QĐ/TW ngày 04/7/2007 của Bộ Chính trị về việc ban hành quy chế bổ nhiệm cán bộ và giới thiệu cán bộ ứng cử.
- Căn cứ Quyết định số 473-QĐ/TU, ngày 11 tháng 12 năm 2007 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lâm Đồng “Về việc ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ” và Quyết định số 474-QĐ/TU, ngày 11 tháng 12 năm 2007 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lâm Đồng “về việc ban hành quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu cán bộ ứng cử, điều động, luân chuyển cán bộ”;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Di Linh và tình hình thực tế của địa phương.

Để bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy trong công tác cán bộ được chặt chẽ và thống nhất. Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành quy định về phân cấp quản lý cán bộ và quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu cán bộ ứng cử, điều động, luân chuyển cán bộ, cụ thể như sau:

Phần 1

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Quản lý cán bộ bao gồm các nội dung chính sau đây

Tuyển chọn, bố trí, phân công, điều động và luân chuyển cán bộ, phân cấp quản lý cán bộ; Đánh giá cán bộ; Quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; Bổ nhiệm, miễn nhiệm cán bộ; Khen thưởng, kỷ luật cán bộ; Thực hiện chế độ, chính sách cán bộ; Kiểm tra, giám sát công tác cán bộ, giải quyết khiếu nại, tố cáo về cán bộ. Kết luận về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay của cán bộ.

2. Nguyên tắc, trách nhiệm quản lý và bổ nhiệm cán bộ

- Thực hiện theo Quyết định số 473-QĐ/TU và Quyết định số 474-QĐ/TU, ngày 11 tháng 12 năm 2007 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lâm Đồng.

- Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể quyết định đi đôi với phát huy trách

nhiệm của các tổ chức và người đứng đầu trong công tác quản lý cán bộ và bổ nhiệm cán bộ.

Phần 2 PHÂN CẤP QUẢN LÝ CÁN BỘ

I. CHỨC DANH CÁN BỘ DO CẤP HUYỆN VÀ CẤP CƠ SỞ QUẢN LÝ

1.1. Các chức danh cán bộ do Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý

- Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.
- Phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân; các thành viên Ủy ban nhân dân huyện.
- Cấp trưởng, cấp phó các Ban xây dựng đảng Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị huyện; Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.
- Cấp trưởng, cấp phó Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện.
- Ủy viên Thường trực; trưởng, phó các Ban Hội đồng nhân dân huyện.
- Chánh, Phó văn phòng Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện; Cấp trưởng, cấp phó các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp và tương đương thuộc UBND huyện (*kể cả các đơn vị sự nghiệp giáo dục*).
- Bí thư, Phó bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy cơ sở; Bí thư, Phó bí thư các chi bộ cơ sở trực thuộc Huyện ủy.
- Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.


1.2. Các chức danh do Ủy ban nhân dân huyện trực tiếp quản lý

- Các chức danh không thuộc Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.
- Cán bộ, công chức, viên chức khối Nhà nước (*gồm cả cấp huyện và cấp xã, thị trấn*).

1.3. Các chức danh cán bộ do các Đảng ủy trực thuộc Huyện ủy quản lý

- Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ cơ sở; Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy; thành viên Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.
- Trưởng, phó các ban, ngành, mặt trận, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp cơ sở thuộc phạm vi lãnh đạo của Đảng ủy.
- Bí thư, Phó bí thư, Chi ủy viên các chi bộ trực thuộc Đảng ủy.
- Trưởng, phó Ban nhân dân các thôn, tổ dân phố thuộc các xã, thị trấn.

1.4. Các chức danh cán bộ do các chi bộ cơ sở trực thuộc Huyện ủy và chi bộ trực thuộc Đảng ủy

- Chi ủy viên chi bộ.
- Trưởng, phó các tổ, đội và các đoàn thể chính trị - xã hội thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ. 

- Cán bộ, đảng viên, công nhân viên chức cơ quan, đơn vị thuộc chi bộ (không thuộc diện cấp trên quản lý).

II. TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN QUẢN LÝ CÁN BỘ

2.1. Cấp huyện

2.1.1. Ban Chấp hành Đảng bộ huyện

- Chịu trách nhiệm trước Ban thường vụ Tỉnh ủy về lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách, quyết định của Trung ương, của Tỉnh ủy về cán bộ và công tác cán bộ tại địa phương.

- Trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy nhân sự giới thiệu ứng cử các chức danh: Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy; Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; nhân sự chỉ định bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành, nhân sự bầu bổ sung Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Dự kiến trình đại hội quyết định số lượng Ủy viên Ban Chấp hành của Đảng bộ huyện theo quy định; thực hiện quy trình giới thiệu người ứng cử vào Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

- Quyết định số lượng Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra của Đảng bộ huyện theo quy định. Bầu các chức danh: Ủy viên Ban Thường vụ, Bí thư, Phó bí thư Huyện ủy; Ủy viên Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

- Giới thiệu nhân sự ứng cử chức danh Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện để Hội đồng nhân dân cấp huyện bầu; tham gia ý kiến về nhân sự Phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện trước khi Ban Thường vụ cấp ủy quyết định giới thiệu ứng cử để Hội đồng nhân dân cấp huyện bầu các chức danh theo quy định.

- Thực hiện quy trình quy hoạch cán bộ: Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và các chức danh chủ chốt của huyện.

2.1.2. Ban Thường vụ Huyện ủy

- Quyết định phân công công tác các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ của Đảng bộ.

- Chuẩn bị nhân sự để Ban Chấp hành Đảng bộ huyện xem xét, đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy giới thiệu nhân sự ứng cử các chức danh: Bí thư Huyện ủy, Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Thảo luận, quyết định về cán bộ và công tác cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý. Cụ thể:

+ Thực hiện quy trình đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy quyết định chỉ định bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ; giới thiệu nhân sự bầu bổ sung ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra và Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

+ Thông báo kết luận các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý để Ủy ban Nhân dân cấp huyện thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại,

miễn nhiệm và giới thiệu các chức danh trong Hội đồng nhân dân, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện tiến hành bầu các chức danh theo quy định.

+ Nhận xét, đánh giá, đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy phân công công tác, bổ nhiệm, miễn nhiệm, luân chuyển các chức danh cán bộ thuộc quyền trực tiếp quyết định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy công tác tại địa phương.

+ Nhận xét, đánh giá cán bộ hàng năm, đột xuất đối với chức danh Ủy viên Ban Thường vụ và cuối nhiệm kỳ đối với cấp ủy viên cùng cấp.

+ Bố trí, phân công công tác, giới thiệu ứng cử, chỉ định; phê duyệt quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng; bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ; nâng lương định kỳ, trước thời hạn, vượt khung; nghỉ hưu và đề nghị thực hiện chính sách cán bộ đối với các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

- Riêng công chức, viên chức lãnh đạo thuộc các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc huyện; Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền cho Thường trực Huyện ủy xem xét, quyết định và báo cáo Ban Thường vụ trong kỳ họp gần nhất.

- Phê duyệt quy hoạch cán bộ và báo cáo đề nghị cấp trên phê duyệt quy hoạch cán bộ theo phân cấp quản lý.

- Kết luận về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay đối với các chức danh cán bộ theo phân cấp quản lý.

- Quyết định chuẩn y Ban Chấp hành, Ban thường vụ, Bí thư, Phó bí thư; Chủ nhiệm, Phó chủ nhiệm và Ủy viên Ủy ban Kiểm tra các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc. Khi cần thiết chỉ định tham gia cấp ủy và giữ các chức vụ Ủy viên Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư; Ủy viên Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc.

- Trao đổi ý kiến với Ban cán sự Đảng, Đảng đoàn của tỉnh về bố trí, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm, kỷ luật, giới thiệu ứng cử đối với cấp trưởng, cấp phó Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội của huyện.

- Tham gia ý kiến với Ban cán sự Đảng, Đảng đoàn của tỉnh về bố trí, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo của tổ chức theo ngành dọc công tác và sinh hoạt đảng tại địa phương. Tham gia ý kiến với Đảng ủy quân sự tỉnh, Đảng ủy Công an tỉnh về Chỉ huy trưởng, Phó Chỉ huy trưởng, Chính trị viên cơ quan Quân sự huyện và trưởng, phó Công an huyện.

- Cho ý kiến giới thiệu nhân sự ứng cử đại biểu Quốc hội (nếu có); đại biểu HĐND tỉnh, huyện theo quy định.

- Quyết định kiểm tra, giám sát công tác cán bộ thuộc thẩm quyền.

2.1.3. Thường trực Huyện ủy

- Giải quyết một số nội dung về cán bộ và công tác cán bộ theo quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Di Linh.

- Xem xét và cho ý kiến thống nhất trước khi trình Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, giới thiệu ứng cử, chỉ định các chức danh thuộc Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

- Thay mặt Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét giải quyết và quyết định một số một dung sau:

+ Cho ý kiến đề nghị Tỉnh cử cán bộ thuộc diện huyện quản lý được đi tham quan, học tập, công tác ở trong và ngoài nước theo quy định.

+ Xem xét, quyết định chỉ định bổ sung, chuẩn y hoặc cho thôi tham gia đối với: Cấp ủy viên các TCCS đảng trực thuộc huyện; Ủy viên Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy; cán bộ Văn phòng Đảng ủy các xã, thị trấn.

+ Xem xét cho ý kiến thống nhất để Mặt trận Tổ quốc huyện và các đoàn thể chính trị bổ sung Ủy viên Thường trực và Ủy viên Ban Thường vụ đối với các đoàn thể chính trị.

+ Xem xét cho ý kiến thống nhất để UBND huyện quyết định điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; cử đi đào tạo, bồi dưỡng; nâng lương định kỳ, trước thời hạn, vượt khung đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc huyện.

- Phân bổ biên chế cho các cơ quan khối Đảng, mặt trận, đoàn thể cấp huyện, trên cơ sở thông báo của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

- Quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức khối Đảng, mặt trận, đoàn thể đi đào tạo, bồi dưỡng; quyết định nghỉ hưu, cho thôi việc cán bộ, công chức từ ngạch A₁ trở xuống (*trừ số nghỉ hưu, thôi việc do tình giảm biên chế*).

- Quyết định nâng lương định kỳ, trước thời hạn, vượt khung, hưởng phụ cấp cho cán bộ, công chức, viên chức khối Đảng, đoàn thể ở ngạch nhân viên phục vụ, công chức, viên chức ngạch A₁, A₀, B, C. Sau đó, báo cáo kết quả về Ban Tổ chức Tỉnh ủy.


2.1.4. Hội đồng nhân dân huyện.

- Chịu trách nhiệm trước Ban thường vụ Huyện ủy về lãnh đạo, chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách, quyết định của Đảng về cán bộ và công tác cán bộ trong phạm vi phụ trách.

- Trình Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định những vấn đề về tổ chức cán bộ trong bộ máy Hội đồng nhân dân và đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

- Nhận xét, đánh giá, đề nghị Ban Thường vụ Huyện ủy về tạo nguồn, bố trí, phân công công tác, giới thiệu ứng cử các chức danh cán bộ trong bộ máy Hội đồng nhân dân thuộc quyền trực tiếp quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy.

2.1.5. Ủy ban nhân dân huyện

- Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Huyện ủy việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách, quyết định của Đảng về cán bộ và công tác cán bộ trong phạm vi phụ trách. 

- Trình Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định những vấn đề về tổ chức, cán bộ trong bộ máy nhà nước thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo trong phạm vi phụ trách.

- Đánh giá, nhận xét, đề nghị Ban Thường vụ Huyện ủy về tạo nguồn, bố trí, phân công công tác; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, giới thiệu ứng cử các chức danh cán bộ là Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện; nhân sự Chủ tịch, Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

- Quyết định nâng lương định kỳ, trước thời hạn, vượt khung, hưởng phụ cấp cho cán bộ, công chức, viên chức trong phạm vi quản lý. Riêng đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy thì phải có ý kiến Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Tuyển chọn, bố trí, phân công công tác; quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm; khen thưởng, kỷ luật; nghỉ hưu và thực hiện chính sách đối với cán bộ trong phạm vi quản lý.

- Quyết định nhân sự theo phân cấp tại mục 1.2 phần 2 quy định này.

2.1.6. Mặt trận Tổ quốc huyện, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện

- Lãnh đạo, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các quyết định của cấp trên về cán bộ và công tác cán bộ trong phạm vi phụ trách.

- Phối hợp cùng Đảng ủy khối Đảng, mặt trận - đoàn thể trình Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến thống nhất những vấn đề về tổ chức, cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý trước khi trình ngành dọc cấp trên xem xét, quyết định.


- Nhận xét, đánh giá, đề nghị tuyển dụng cán bộ, công chức, công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng; điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm, giới thiệu ứng cử, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện chính sách cán bộ đối với cán bộ, công chức trong phạm vi quản lý.

- Tham gia ý kiến với cấp ủy Đảng trong việc bố trí, giới thiệu ứng cử, khen thưởng, kỷ luật đối với Trưởng, Phó Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội tại các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị.

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện hiệp thương, giới thiệu nhân sự ứng cử đại biểu Quốc hội (nếu có), đại biểu HĐND tỉnh và huyện theo quy định.

2.2. Đảng ủy các xã, thị trấn

- Chịu trách nhiệm trước Ban thường vụ Huyện ủy về lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách, quyết định của Trung ương, của tỉnh và huyện về cán bộ và công tác cán bộ tại địa phương.

- Trình Ban Thường vụ Huyện ủy nhân sự giới thiệu ứng cử các chức danh: Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy; Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch, Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn; nhân sự chỉ định bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành, nhân sự bầu bổ sung Ban Thường vụ Đảng ủy. 

- Dự kiến trình đại hội quyết định số lượng Ủy viên Ban Chấp hành của Đảng bộ theo quy định; thực hiện quy trình giới thiệu người ứng cử vào Ban Chấp hành Đảng bộ.

- Quyết định số lượng Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra của Đảng bộ theo quy định. Bầu các chức danh Ủy viên Ban Thường vụ, Bí thư, Phó bí thư Đảng ủy; Ủy viên Ủy ban Kiểm tra và Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

- Giới thiệu nhân sự ứng cử chức danh Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã để Hội đồng nhân dân bầu; tham gia ý kiến về nhân sự Phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, thị trấn trước khi cấp ủy quyết định giới thiệu ứng cử để Hội đồng nhân dân bầu.

- Thực hiện quy trình quy hoạch cán bộ: Phê duyệt quy hoạch cán bộ và báo cáo đề nghị cấp trên phê duyệt quy hoạch cán bộ theo phân cấp quản lý.

- Thực hiện công tác cán bộ theo phân cấp quản lý:

+ Bố trí, phân công công tác, giới thiệu ứng cử, chỉ định; đề nghị cấp có thẩm quyền: phê duyệt quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ; đề nghị thực hiện chính sách cán bộ đối với các chức danh cán bộ được phân cấp quản lý.

+ Thực hiện quy trình đề nghị Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định chỉ định bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ; giới thiệu nhân sự bầu bổ sung Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra và Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

+ Giới thiệu các chức danh thuộc diện Đảng ủy quản lý để Ủy ban nhân dân thực hiện quy trình đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm; Hội đồng nhân dân, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp xã, thị trấn bầu các chức danh theo quy định.


+ Nhận xét, đánh giá cán bộ hàng năm, đột xuất đối với chức danh Ủy viên Ban Thường vụ và cuối nhiệm kỳ đối với cấp ủy viên cùng cấp.

- Quyết định chuẩn y Bí thư, Phó bí thư, Chi ủy viên các chi bộ trực thuộc. Khi cần thiết Đảng ủy chỉ định tham gia cấp ủy và giữ các chức vụ Bí thư, Phó bí thư, Chi ủy viên các chi bộ trực thuộc.

- Trao đổi ý kiến, thống nhất với Mặt trận, các đoàn thể của huyện về bố trí, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm, kỷ luật, giới thiệu ứng cử đối với cấp trưởng, cấp phó Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội của xã, thị trấn. Sau đó, Đảng ủy thảo luận những ý kiến khác nhau, quyết định và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

- Tham gia ý kiến với Cơ quan quân sự huyện, Công an huyện về Chỉ huy trưởng, Phó Chỉ huy trưởng, Chính trị viên BCH Quân sự xã, thị trấn; trưởng, phó Công an xã, thị trấn.

- Cho ý kiến giới thiệu nhân sự ứng cử đại biểu đại biểu HĐND huyện và xã, thị trấn theo quy định.

- Quyết định phân công công tác các đồng chí trong Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Quyết định kiểm tra, giám sát công tác cán bộ thuộc thẩm quyền. 

2.3. Đảng ủy Quân sự và Đảng ủy Công an huyện

- Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Huyện ủy về lãnh đạo, chỉ đạo và kiểm tra thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách, quyết định của Đảng về cán bộ và công tác cán bộ trong phạm vi phụ trách.

- Trên cơ sở đề nghị của đồng chí Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự huyện, đồng chí Trưởng Công an huyện. Đảng ủy thảo luận và đề nghị cấp có thẩm quyền các vấn đề sau:

+ Quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm; khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chính sách cán bộ đối với cán bộ, chiến sĩ trong phạm vi quản lý và theo quy định của ngành.

+ Đề nghị về quy hoạch, tuyển chọn, bố trí, phân công công tác; nhận xét, đánh giá; điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm; khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện chính sách cán bộ đối với các chức danh cán bộ thuộc quyền trực tiếp quản lý của ngành dọc và Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Trình Ban Thường vụ Huyện ủy nhân sự giới thiệu ứng cử các chức danh: Bí thư (đối với Đảng ủy Công an), Phó Bí thư Đảng ủy; nhân sự chỉ định bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành, nhân sự bầu bổ sung Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra, chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

- Dự kiến trình Đại hội quyết định số lượng Ủy viên Ban Chấp hành; thực hiện quy trình giới thiệu người ứng cử vào Ban Chấp hành Đảng bộ và các chức danh theo quy định.

- Quyết định số lượng Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra của Đảng ủy theo quy định. Bầu các chức danh: Ủy viên Ban Thường vụ, Bí thư (đối với Đảng ủy Công an), Phó Bí thư; Ủy viên Ủy ban Kiểm tra và Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

- Quyết định phân công công tác các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ.

- Quyết định chuẩn y Bí thư, Phó Bí thư, chỉ ủy viên các chi bộ trực thuộc. Khi cần thiết chỉ định tham gia chỉ ủy viên, Bí thư, Phó Bí thư các chi bộ trực thuộc.

- Chủ trì, phối hợp, trao đổi ý kiến với Đảng ủy các xã, thị trấn về bố trí, bổ nhiệm, miễn nhiệm, kỷ luật đối với Chỉ huy trưởng, Phó Chỉ huy trưởng, Chính trị viên, Chính trị viên phó; Trưởng, phó Công an các xã, thị trấn. Sau đó, trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định.

2.4. Các Đảng ủy khối cơ quan và chi bộ cơ sở trực thuộc Huyện ủy

- Phối hợp với các Ban của Huyện ủy, Mặt trận, các đoàn thể huyện nhận xét, đánh giá việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, quy hoạch, điều động, luân chuyển cán bộ, công chức trong khối trước khi trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

- Trình Ban Thường vụ Huyện ủy nhân sự giới thiệu ứng cử, đề cử các chức danh: Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy hoặc chi bộ; nhân sự chỉ định bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành hoặc chỉ ủy viên (đối với chi bộ cơ sở); nhân sự bổ sung Ủy viên

Ban Thường vụ Đảng ủy; Ủy viên Ủy ban Kiểm tra và chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

- Dự kiến trình Đại hội quyết định số lượng Ủy viên Ban chấp hành; thực hiện quy trình giới thiệu người ứng cử vào Ban Chấp hành hoặc và Chi ủy (đối với chi bộ cơ sở).

- Quyết định số lượng Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra của Đảng ủy theo quy định. Bầu các chức danh Bí thư, Phó Bí thư; Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên ủy Ban Kiểm tra và Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

- Quyết định chuẩn y Bí thư, Phó Bí thư, chi ủy viên các chi bộ trực thuộc. Khi cần thiết chỉ định tham gia cấp ủy và giữ các chức vụ Bí thư, Phó Bí thư, chi ủy viên các chi bộ trực thuộc (đối với Đảng bộ khối cơ quan).

2.5. Trách nhiệm và quyền hạn cơ quan tham mưu của Huyện ủy trong công tác cán bộ.

2.5.1. Ban Tổ chức Huyện ủy

- Là cơ quan tham mưu của Huyện ủy về thực hiện chủ trương, chính sách cán bộ và công tác cán bộ; hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy chế, quy định, quyết định của Trung ương Đảng, của Tỉnh ủy và của huyện về cán bộ và công tác cán bộ.

- Cùng với các cơ quan liên quan thẩm định, tổng hợp, theo dõi đội ngũ cán bộ chủ chốt của huyện; chủ trì, phối hợp với các Ban của Huyện ủy, các cấp ủy đảng, UBND huyện, MTTQ và các Đoàn thể để giúp Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý, nhận xét, đánh giá, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử các chức danh do Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy trực tiếp quyết định và cán bộ quy hoạch các chức danh này đảm bảo đúng quy trình, thủ tục, tiêu chuẩn theo quy định.

- Hướng dẫn, xây dựng và thực hiện quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ theo quy định của cấp trên; chỉ thị, kế hoạch quy hoạch, đào tạo cán bộ của Ban Thường vụ Huyện ủy đến các cấp ủy đảng, các ban, ngành, mặt trận, đoàn thể trong toàn huyện.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ của cấp ủy cấp dưới; thẩm tra, xác minh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay để trình Ban Thường vụ Huyện ủy kết luận theo quy định của cấp trên.

- Thẩm định và trình Thường trực Huyện ủy, Ban thường vụ Huyện ủy đề cán bộ, công chức diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý đi tham quan, học tập, công tác ở trong nước và nước ngoài theo đúng quy định cấp trên và giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ diện Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

- Tham mưu giúp Ban Thường vụ Huyện ủy trong việc quản lý tổ chức, bộ máy và biên chế các cơ quan Đảng, Mặt trận và các đoàn thể chính trị - xã hội của huyện. Được Ban Thường vụ ủy quyền ký hợp đồng lao động đối với cán bộ hợp

đồng lao động theo thời vụ, thử việc và dài hạn và giải quyết một số chế độ, chính sách cụ thể đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Quản lý, cập nhật hồ sơ, lý lịch cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý. Thống nhất quản lý cơ sở dữ liệu cán bộ, đảng viên toàn Đảng bộ theo quy định của cấp trên và cán bộ, công chức khối Đảng, đoàn thể.

2.5.2. Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy và các ban của Huyện ủy

- Kiến nghị với Ban Thường vụ Huyện ủy việc Kiểm tra, giám sát và xem xét những quyết định không đúng chủ trương, chính sách đối với cán bộ của tổ chức đảng cấp dưới.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy tham gia thẩm định nhân sự để tham mưu cho Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy trong việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu ứng cử, điều động, luân chuyển cán bộ thuộc diện Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

- Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy quyết định kỷ luật cán bộ theo thẩm quyền quy định tại Điều lệ Đảng, Quy định của Bộ Chính trị về thi hành Điều lệ Đảng và Quyết định của Bộ Chính trị ban hành hướng dẫn thực hiện các quy định về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng.

- Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy có trách nhiệm tổng hợp, thẩm định hồ sơ của các Đảng ủy đề nghị chuẩn y hoặc cho thôi các chức danh Ủy viên Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm và Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy. Sau đó trình Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

Phần 3

QUY TRÌNH BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI, GIỚI THIỆU CÁN BỘ ỨNG CỬ, ĐIỀU ĐỘNG, LUÂN CHUYỂN CÁN BỘ DO HUYỆN ỦY, BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY QUẢN LÝ

I. QUY ĐỊNH TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN CÁC CHỨC DANH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ VÀ THỜI GIAN GIỮ CHỨC VỤ

- Về tiêu chuẩn và điều kiện: Thực hiện theo Quyết định số 213-QĐ/TU ngày 04/5/2011 Ban Thường vụ Tỉnh ủy “*V/v Ban hành quy định tiêu chuẩn chức danh cán bộ, lãnh đạo, quản lý tỉnh Lâm Đồng*”; Quyết định số 46/2012/QĐ-UBND ngày 14/11/2012 của UBND tỉnh Lâm Đồng “*V/v Ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh trưởng, phó các phòng, ban, chi cục và tương đương trở xuống thuộc sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố thuộc tỉnh Lâm Đồng*” và các văn bản liên quan của cấp trên.

- Thời gian giữ chức vụ: Thực hiện theo điều 4 của Quyết định số 474-QĐ/TU, ngày 11/12/2007 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lâm Đồng.

II. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC

Căn cứ nhu cầu về công tác cán bộ, các TCCS đảng trực thuộc Huyện ủy, các cơ quan, đơn vị thuộc huyện thực hiện quy trình sau:

2.1. Nguồn nhân sự tại chỗ

Bước 1: Xin chủ trương.

Các TCCS đảng trực thuộc, các cơ quan, đơn vị hoặc Ban Tổ chức Huyện ủy trình Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy bằng văn bản xin chủ trương, số lượng, dự kiến nguồn tại chỗ và phân công công tác đối với nguồn cán bộ được đề nghị.

Bước 2: Giới thiệu nhân sự cụ thể.

Sau khi được Thường trực, Ban Thường Huyện ủy đồng ý về chủ trương thì tiến hành đề xuất nhân sự cụ thể; trên cơ sở nguồn cán bộ trong quy hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức (*trường hợp đặc biệt giới thiệu nhân sự không có trong quy hoạch phải báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến cụ thể*). Đảng ủy, chi bộ cơ sở trực thuộc Huyện ủy và lãnh đạo cơ quan, đơn vị hoặc Ban Tổ chức Huyện ủy đề xuất về phương án nhân sự để Thường trực Huyện ủy cho ý kiến.

Bước 3: Tổ chức lấy phiếu thăm dò.

- Sau khi Thường trực Huyện ủy cho ý kiến về nhân sự thì tập thể cấp ủy (hoặc chi bộ) và lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận để lấy ý kiến thăm dò của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị. Thành phần tham gia lấy ý kiến, cụ thể như sau:

+ Đối với Đảng ủy các xã, thị trấn: các đồng chí trong Ban Chấp hành Đảng bộ; Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân; Trưởng các ban, ngành, mặt trận, các đoàn thể và Bí thư các chi bộ trực thuộc. Đồng thời, lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội nơi cán bộ tham gia sinh hoạt.

+ Đối với cơ quan, đơn vị có 30 cán bộ, công chức, viên chức trở xuống; thì lãnh đạo cơ quan và chi bộ thống nhất lấy phiếu tín nhiệm của tất cả cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

+ Đối với các Chi bộ cơ sở và chi bộ trực thuộc Đảng ủy khối cơ quan: toàn thể đảng viên; lãnh đạo cơ quan, đơn vị và trưởng các ban, ngành, đoàn thể. Đồng thời, lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội nơi cán bộ tham gia sinh hoạt.


+ Đối với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể huyện: Ủy viên Ủy ban Mặt trận hoặc Ủy viên Ban Chấp hành cùng cấp và trưởng các đơn vị trực thuộc.

- Trình tự lấy ý kiến:

+ Trao đổi, thảo luận về yêu cầu bổ nhiệm, tiêu chuẩn cán bộ.

+ Thông báo danh sách cán bộ do tập thể lãnh đạo giới thiệu, tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác.

+ Giới thiệu bổ sung (*ngoài danh sách nhân sự do tập thể lãnh đạo giới thiệu. Nhân sự giới thiệu bổ sung cũng phải trong quy hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt*).

+ Tiến hành lấy phiếu tín nhiệm (*không phải ký tên*). 

Kết quả phiếu tín nhiệm có giá trị tham khảo quan trọng, là một trong những căn cứ để xem xét, nhưng không phải là căn cứ duy nhất và chủ yếu để quyết định.

Bước 4: Tổng hợp phiếu thăm dò.

Ban Thường vụ Đảng ủy (hoặc Bí thư và Phó bí thư đối với chi bộ) cùng lãnh đạo cơ quan tổng hợp phiếu tín nhiệm, phân tích kết quả; xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có); cấp ủy và cơ quan, đơn vị nơi cán bộ đang công tác phải có nhận xét, đánh giá bằng văn bản về nhân sự được đề nghị.

Đối với cán bộ thuộc khối chính quyền: sau khi tổng hợp phiếu tín nhiệm, phân tích kết quả thì hoàn chỉnh hồ sơ. Sau đó, các chi bộ và cơ quan, đơn vị làm tờ trình đề nghị Đảng ủy cho ý kiến và gửi UBND huyện. Đồng thời, gửi về Phòng Nội vụ xem xét, tham mưu.

Đối với cán bộ thuộc khối Đảng, Mặt trận - đoàn thể: sau khi tổng hợp phiếu tín nhiệm, phân tích kết quả thì hoàn chỉnh hồ sơ. Sau đó, các chi bộ và cơ quan, đơn vị làm tờ trình đề nghị Đảng ủy cho ý kiến nhận xét.

Bước 5: Nhận xét, đánh giá.

Ban Chấp hành Đảng bộ cơ sở; tập thể chi bộ cơ sở trực thuộc Huyện ủy tiến hành thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (*bằng phiếu kín*). Nhân sự được đề nghị phải được trên 50% tổng số đại biểu triệu tập dự hội nghị tán thành.

Trường hợp khi tiến hành bỏ phiếu nhưng nhân sự được đề nghị không đạt quá 50% số phiếu tín nhiệm hoặc giới thiệu 02 người nhưng có số phiếu tín nhiệm ngang nhau thì báo cáo đầy đủ về Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

Bước 6: Hoàn chỉnh hồ sơ.

- Đảng ủy các xã thị trấn; Đảng ủy Công an; Đảng ủy Quân sự huyện và các chi bộ cơ sở trực thuộc Huyện ủy tổng hợp hồ sơ, làm tờ trình đề nghị gửi Ban Thường vụ Huyện ủy; đồng thời gửi cho Ban Tổ chức Huyện ủy để thẩm định trước khi trình Thường trực Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét.

- Đối với cán bộ thuộc khối Đảng, Mặt trận - đoàn thể: Sau khi Đảng ủy khối Đảng, Mặt trận - đoàn thể có ý kiến nhận xét. Các Ban xây dựng Đảng, Mặt trận, các đoàn thể huyện tổng hợp hồ sơ làm tờ trình đề nghị Thường trực Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy; đồng thời gửi Ban Tổ chức Huyện ủy xem xét, thẩm định.

- Đối với cán bộ thuộc khối Chính quyền: Ủy ban Nhân dân huyện chịu trách nhiệm tổng hợp và lấy ý kiến nhận xét của Đảng ủy khối Chính quyền hoặc chi bộ cơ sở khối sự nghiệp thuộc UBND huyện và các ngành liên quan về nhân sự. Sau đó, tiến hành họp các thành viên UBND huyện xem xét, thảo luận và biểu quyết thống nhất. UBND huyện làm tờ trình và hồ sơ đề nghị gửi Ban Thường vụ Huyện ủy; đồng thời gửi cho Ban Tổ chức Huyện ủy thẩm định trước khi trình Thường trực Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét cho ý kiến thống nhất.

Bước 7: Thẩm định hồ sơ và trình Ban Thường vụ Huyện ủy.

Ban Tổ chức Huyện ủy tổng hợp, thẩm định hồ sơ đề nghị của các TCCS đảng; các cơ quan, đơn vị. Hoàn chỉnh hồ sơ và lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý. Sau đó, trình Thường trực Huyện ủy; Thường trực Huyện ủy cho ý kiến, thống nhất trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, thảo luận và quyết định từng trường hợp cụ thể.

2.2. Nguồn nhân sự từ nơi khác đến

Bước 1: Xin chủ trương.

Các TCCS đảng trực thuộc, các cơ quan, đơn vị hoặc Ban Tổ chức trình Thường trực Huyện ủy bằng văn bản xin chủ trương, số lượng, dự kiến nguồn nơi khác đến và phân công công tác đối với nguồn cán bộ được đề nghị.

Bước 2: Giới thiệu nhân sự cụ thể.

Sau khi được Thường trực Huyện ủy đồng ý về chủ trương thì các TCCS đảng; lãnh đạo cơ quan, đơn vị đề xuất nhân sự hoặc Ban Tổ chức Huyện ủy giới thiệu nhân sự trên cơ sở nguồn cán bộ trong quy hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt (*trường hợp đặc biệt giới thiệu nhân sự không có trong quy hoạch phải báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến cụ thể*).


Bước 3: Quy trình.

Thường trực Huyện ủy thảo luận, thống nhất về nguồn nhân sự. Sau đó, Thường trực Huyện ủy tiến hành gặp trao đổi ý kiến hoặc ủy quyền cho cơ quan tham mưu về công tác tổ chức cán bộ thực hiện các công việc sau:

- Gặp cán bộ được đề nghị để trao đổi về yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị mới và làm công tác tư tưởng cho cán bộ được đề nghị.
- Trao đổi với Đảng ủy hoặc chi bộ cơ sở và lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ đang công tác về chủ trương điều động và bổ nhiệm; tìm hiểu cán bộ và xác minh lý lịch của cán bộ (*thẩm tra hồ sơ lý lịch, có nhận xét, đánh giá quá trình công tác của cán bộ, công chức của cơ quan quản lý*).
- Thông báo kết quả làm việc cho Đảng ủy hoặc chi bộ cơ sở và lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ đến và tiến hành thảo luận thống nhất việc điều động và bổ nhiệm cán bộ nguồn từ nơi khác đến.

Bước 4: Thẩm định hồ sơ và trình Ban Thường vụ Huyện ủy.

Ban Tổ chức Huyện ủy thẩm định; hoàn chỉnh hồ sơ và lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của UBKT Huyện ủy đối với nhân sự được đề nghị thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý. Sau đó, trình Thường trực Huyện ủy; Thường trực Huyện ủy cho ý kiến, thống nhất trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, thảo luận và quyết định từng trường hợp cụ thể.

* Ngoài việc thực hiện các bước nêu trên thì quy trình đề nghị chuyển chuyên, tiếp nhận cán bộ, công chức từ khối Đảng, Mặt trận - Đoàn thể sang khối Nhà nước và ngược lại thực hiện theo Hướng dẫn số 04-HD/TCTU ngày 17/6/2013 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy. 

2.3. Việc xin chủ trương bổ sung Cấp ủy và các chức danh lãnh đạo đảng, chính quyền

Khi cần bổ sung cấp ủy viên, ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy còn thiếu so với số lượng mà Đại hội quyết định hoặc trong khung số lượng theo quy định thì các TCCS đảng trực thuộc Huyện ủy chủ động làm đúng trình tự giới thiệu nhân sự theo quy định này và báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét quyết định (*không phải báo cáo xin chủ trương*).

Riêng việc tăng thêm số lượng cấp ủy viên và kiện toàn, bổ sung các chức danh: Bí thư, Phó bí thư; Chủ tịch và Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; Trưởng và phó các Ban, ngành, Mặt trận và các đoàn thể thì tập thể cấp ủy và lãnh đạo cơ quan, đơn vị phải báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xin chủ trương và dự kiến nguồn nhân sự trước khi thực hiện quy trình nhân sự. Riêng cấp trưởng và phó các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện thì UBND huyện thống nhất với Đảng ủy khối Chính quyền trước khi báo cáo Thường trực Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy xin chủ trương.

2.4. Bổ sung, kiện toàn các chức danh Ủy viên Ban Thường vụ (Ủy viên Thường trực đối với MTTQ); Chủ tịch, Phó chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và trưởng, phó các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện

Khi bổ sung, kiện toàn chức danh Ủy viên Thường trực, Chủ tịch, Phó chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và Ủy viên Ban Thường vụ; trưởng, phó các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện thì Đảng ủy khối, Ban Thường trực MTTQ huyện, Ban Thường vụ các đoàn thể chính trị - xã hội thực hiện theo quy định Điều lệ của Mặt trận và từng đoàn thể; sau đó báo cáo cho Thường trực Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, thống nhất cho ý kiến và thoả thuận với ngành dọc.

III. VIỆC BỔ NHIỆM LẠI, TỪ CHỨC, MIỄN NHIỆM

Thực hiện theo các chương IV, V của Quyết định 474-QĐ/TU, ngày 11/12/2007 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lâm Đồng.

IV. VIỆC ĐIỀU ĐỘNG, LUÂN CHUYỂN CÁN BỘ, CÔNG CHỨC

4.1. Mục đích, yêu cầu

Điều động và luân chuyển cán bộ, công chức phải căn cứ vào yêu cầu công tác, nhiệm vụ chính trị, công tác quy hoạch cán bộ nhằm sử dụng có hiệu quả và tạo nên sự đồng bộ trong đội ngũ cán bộ trong toàn huyện; luân chuyển cán bộ nhằm tạo điều kiện cho cán bộ trẻ có triển vọng, cán bộ trong quy hoạch được bồi dưỡng toàn diện, rèn luyện trong thực tiễn; khắc phục tình trạng khép kín, cục bộ trong từng ngành, từng địa phương, từng tổ chức; đồng thời bảo đảm sự ổn định và phát triển của đội ngũ cán bộ trong ngành, địa phương, tổ chức.

4.2. Đối tượng, phạm vi và thẩm quyền quyết định điều động, luân chuyển cán bộ, công chức

4.2.1. Đối tượng:

- Cán bộ, công chức các phòng, ban, ngành, mặt trận, các đoàn thể ở huyện; các xã, thị trấn..v..v... có yêu cầu luân chuyển để rèn luyện, đào tạo, chuẩn bị bổ nhiệm vào các chức vụ lãnh đạo, quản lý theo quy hoạch cán bộ.

- Cán bộ đứng đầu cấp huyện; các xã, thị trấn và tương đương đã giữ chức vụ 2 nhiệm kỳ ở cùng một địa phương, đơn vị.

- Cán bộ, công chức được điều động do yêu cầu công tác theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

4.2.2. Phạm vi

Điều động và luân chuyển cán bộ, công chức giữa các phòng, ban, ngành, mặt trận, các đoàn thể và địa phương các xã, thị trấn.

4.2.3. Thẩm quyền

- Thẩm quyền quyết định điều động và luân chuyển cán bộ, công chức thực hiện theo quy định phân cấp quản lý cán bộ.

- Khi cần thiết Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét quyết định điều động, luân chuyển cán bộ quản lý về đảm nhiệm các chức vụ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý tại các phòng, ban, ngành, các cơ quan, đơn vị, mặt trận, các đoàn thể cấp huyện và các xã, thị trấn trong huyện.

4.2.4. Kế hoạch điều động và luân chuyển cán bộ

Sau khi cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch cán bộ thì Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng kế hoạch (hoặc đề án) điều động và luân chuyển cán bộ, công chức để đào tạo qua thực tiễn nhằm chuẩn bị nhân sự cho nhiệm kỳ tiếp theo; đồng thời phải trên cơ sở nhu cầu công tác, năng lực, sở trường của cán bộ, công chức, viên chức để bố trí, sắp xếp cho phù hợp.

4.2.5. Trách nhiệm thi hành

Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định điều động và luân chuyển cán bộ của cấp có thẩm quyền.

Cơ quan tham mưu có trách nhiệm giúp các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị thực hiện tốt các quy định, hướng dẫn, chế độ, chính sách hiện hành đối với cán bộ, công chức, viên chức được điều động và luân chuyển.

V. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ

- Tờ trình đề nghị.


- Biên bản lấy phiếu tín nhiệm (hoặc Biên bản bầu cử).

- Sơ yếu lý lịch cán bộ mẫu 2C/TCTW-98.

- Bản sao có công chứng các loại văn bằng.

- Bản kê khai tài sản cá nhân (theo mẫu quy định).

- Bản tự kiểm điểm của cá nhân.

- Bản nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan; cấp ủy và các đoàn thể nơi cán bộ, công chức, viên chức công tác và sinh hoạt. 

- Nhận xét đảng viên nơi cư trú theo Quy định 535 của BTV Tỉnh ủy.
- Ý kiến nhận xét, đánh giá cán bộ của UBKT Huyện ủy.

Lưu ý: Hồ sơ đề nghị gửi về Ban Thường vụ Huyện ủy (thông qua Ban Tổ chức Huyện ủy) ít nhất 07 ngày để Ban Tổ chức thẩm định và lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của UBKT Huyện ủy.

Phần 4 TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. HĐND huyện, UBND huyện, các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc; các Ban xây dựng đảng của Huyện ủy; Mặt trận, các đoàn thể và các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm túc quy định này và các văn bản liên quan của cấp trên. Đồng thời, căn cứ nội dung quy định này, cụ thể hóa việc quản lý cán bộ và việc giới thiệu cán bộ ứng cử, điều động, luân chuyển cán bộ thuộc cơ quan, đơn vị và địa phương quản lý.

2. Ban Tổ chức Huyện ủy có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc thì báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy bổ sung, sửa đổi kịp thời. /- *1m2*

Nơi nhận: *th*

- BTV Tỉnh ủy;
- ETC Tỉnh ủy;
- HĐND&UBND huyện;
- MTTQ và các đoàn thể huyện;
- Các Ban XD đảng;
- Các TCCS đảng trực thuộc;
- Các đồng chí UVBCH khoá XIII;
- Lưu BTC, VP Huyện ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Lù Chấn Lìn