

## **KẾ HOẠCH**

### **Tập huấn, hướng dẫn sử dụng ứng dụng công nghệ thông tin trên hệ thống phần mềm gửi, nhận và xử lý văn bản trên internet (IDOC)**

-----

Thực hiện số 42-KH/TU, ngày 25/4/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lâm Đồng về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan Đảng tỉnh Lâm Đồng giai đoạn 2021-2025.

Nhằm tiếp tục hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy sử dụng hiệu quả phần mềm gửi, nhận và xử lý văn bản trên internet (IDOC), ứng dụng công nghệ thông tin trong triển khai thực hiện nhiệm vụ; Văn phòng Huyện ủy xây dựng kế hoạch tập huấn, nâng cao kiến thức quản trị, khai thác, sử dụng hệ thống phần mềm gửi, nhận và xử lý văn bản trên internet (IDOC), cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Cung cấp kiến thức cơ bản và bổ sung cập nhật những kiến thức mới, hướng dẫn sử dụng cho các cơ quan, đơn vị về quản trị, khai thác sử dụng các tính năng của các hệ thống phần mềm của các cơ quan Đảng; kết hợp giải đáp thắc mắc liên quan đến công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan Đảng.
- Hướng dẫn về công tác nghiệp vụ văn thư, lưu trữ thông qua các hệ thống ứng dụng; kết hợp giải đáp thắc mắc liên quan việc sử dụng phần mềm gửi, nhận và xử lý văn bản trên internet (IDOC).

##### **2. Yêu cầu**

- Việc tập huấn sử dụng phần mềm gửi, nhận và xử lý văn bản trên internet (IDOC) được triển khai đến tất cả cán bộ, công chức phụ trách công tác văn phòng của các đảng ủy cơ sở và chi bộ cơ sở trực thuộc Huyện ủy.
- Học viên tham gia tập huấn được trang bị các kiến thức cơ bản liên quan đến công tác quản trị, sử dụng phần mềm gửi, nhận văn bản (IDOC); tham gia tập huấn nghiêm túc, đầy đủ, trách nhiệm; sau khi được tập huấn nắm vững kiến thức, kỹ năng để vận dụng, tham mưu triển khai tại cơ quan, đơn vị.

#### **II. NỘI DUNG TẬP HUẤN**

1. Hướng dẫn về quản trị hệ thống phần mềm gửi, nhận và xử lý văn bản trên internet (IDOC).
2. Hướng dẫn chuyên giao các tính năng mới của IDOC; an toàn, an ninh

thông tin và một số nội dung khác liên quan tới việc đăng tải các tin bài từ địa phương trên trang thông tin điện tử huyện.

3. Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm, giải đáp thắc mắc trong nghiệp vụ văn thư, lưu trữ và ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan Đảng.

### **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG TẬP HUẤN**

**1. Thời gian:** ½ Ngày, Dự kiến đầu tháng 4/2023 (sẽ có thông báo cụ thể sau)

**2. Địa điểm:** Để thuận lợi cho học viên tham gia tập huấn, Văn phòng Huyện ủy dự kiến tổ chức hội nghị tập huấn theo cụm (có danh sách đính kèm).

#### **3. Đối tượng tập huấn:**

- Lãnh đạo các Ban Xây dựng Đảng Huyện ủy.
- Lãnh đạo các cơ quan khối Mặt trận – các đoàn thể huyện.
- Bí thư Đảng ủy các xã, thị trấn và các chi bộ trực thuộc Huyện ủy.
- Công chức phụ trách công tác văn phòng của các Đảng ủy trực thuộc Huyện ủy.

- Các đồng chí được giao nhiệm vụ phụ trách công tác văn thư, vận hành hệ thống gửi, nhận, xử lý văn bản IDOC của các Ban Xây dựng Đảng, khối Mặt trận – các đoàn thể huyện và các chi bộ trực thuộc Huyện ủy.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng Huyện ủy**

- Xây dựng, triển khai kế hoạch tập huấn theo đúng yêu cầu.
- Mời báo cáo viên, chuẩn bị tài liệu tập huấn liên quan.
- Phối hợp với địa phương được chọn làm địa điểm tập huấn chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ công tác tập huấn.

#### **2. Các Ban xây dựng Đảng Huyện ủy; Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể huyện; các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy**

- Cử cán bộ, công chức phụ trách công tác văn phòng của cơ quan, đơn vị tham gia tập huấn nghiêm túc, đầy đủ.

- Các đồng chí tham gia tập huấn chuẩn bị đầy đủ máy tính xách tay, thiết bị phát mạng di động 4G, 5G (nếu có)

- Đối với các đơn vị được chọn làm địa điểm tổ chức tập huấn phối hợp với Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ công tác tập huấn.

#### Nơi nhận:

- TT Huyện ủy (báo cáo)
- MTTQ và các đoàn thể huyện,
- Các Ban XDĐ Huyện ủy, TTCT huyện,
- Các TCCS Đảng trực thuộc Huyện ủy,
- Lưu VPHU.

(Phối hợp thực hiện)

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Đức Hà Nguyên**

**DANH SÁCH**  
**CHIA CỤM THAM GIA TẬP HUẤN PHẦN MỀM IDOC**

<b>Cụm</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Địa điểm tập huấn</b>
1	1. Đảng ủy xã Gia Hiệp	<b>Đảng ủy xã Gia Hiệp</b>
	2. Đảng ủy xã Tân Nghĩa	
	3. Đảng ủy xã Đình Lạc	
	4. Đảng ủy xã Tam Bó	
	5. Chi bộ Công ty Lâm nghiệp Tam Hiệp	
	6. Chi bộ Trường THPT Nguyễn Viết Xuân	
2	1. Đảng ủy xã Tân Lâm	<b>Đảng ủy xã Tân Lâm</b>
	2. Đảng ủy xã Tân Thượng	
	3. Đảng ủy xã Đình Trang Thượng	
	4. Chi bộ Trường THPT Nguyễn Huệ	
	5. Chi bộ Ban Quản lý rừng Tân Thượng	
3	1. Đảng ủy Thị trấn Di Linh	<b>Đảng ủy Thị trấn Di Linh</b>
	2. Đảng ủy xã Bảo Thuận	
	3. Đảng ủy xã Sơn Điền	
	4. Đảng ủy xã Gia Bắc	
	5. Đảng ủy xã Liên Đàm	
	6. Đảng ủy xã Tân Châu	
	7. Đảng ủy xã Gung Ré	
	8. Chi bộ Viện Kiểm sát huyện	
	9. Chi bộ Tòa án	
	10. Chi bộ Kho bạc	
	11. Chi bộ Bảo hiểm Xã hội	
	12. Chi bộ Công ty Cổ phần Chè- Cà phê Di Linh	
	13. Chi bộ Ngân hàng Chính sách Xã hội	
	14. Chi bộ Trung tâm GDNN-GDTX huyện	
	15. Chi bộ Trường THPT Di Linh	
	16. Chi bộ Trường THPT Phan Bội Châu	
	17. Chi bộ Trường PT DTNT - THCS Di Linh	
	18. Chi bộ Chi cục Thi hành án Dân sự	

4	1. Đảng ủy xã Hòa Ninh	<b>Đảng ủy xã Hòa Ninh</b>
	2. Đảng ủy xã Đình Trang Hòa	
	3. Đảng ủy xã Hòa Bắc	
	4. Đảng ủy xã Hòa Trung	
	5. Đảng ủy xã Hòa Nam	
	6. Chi bộ Trường THPT Lê Hồng Phong	
	7. Chi bộ Trường THPT Trường Chinh	
	8. Chi bộ Ban Quản lý rừng PH Hòa Bắc- Hòa Nam	
5	1. Các Ban Xây dựng Đảng	<b>Hội trường khối MT- ĐT huyện</b>
	2. MTTQ Việt Nam và các Đoàn thể huyện	
	3. Đảng ủy Quân sự huyện	
	4. Đảng ủy Công an huyện	
	5. Đảng ủy Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Di Linh	
	6. Đảng ủy Trung tâm Y tế huyện Di Linh	
	7. Chi bộ Cơ quan HĐND huyện	
	8. Chi bộ Cơ quan UBND huyện	
	9. Chi bộ Thanh tra huyện	
	10. Chi bộ Phòng Tư pháp	
	11. Chi bộ Hạt Kiểm lâm	
	12. Chi bộ Phòng Nội vụ	
	13. Chi bộ Phòng Tài chính- Kế hoạch, Thống kê	
	14. Chi bộ Phòng Kinh tế- Hạ tầng huyện	
	15. Chi bộ Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và CTCC huyện	
	16. Chi bộ Trung tâm Nông nghiệp	
	17. Chi bộ Tài nguyên- Môi trường – Đăng ký đất đai	
	18. Chi bộ Trung tâm Phát triển Quỹ đất	
	19. Chi bộ Phòng NN và PT nông thôn	
	20. Chi bộ Phòng Y tế- Văn hóa	
	21. Chi bộ Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện Di Linh	
	22. Chi bộ Phòng Giáo dục- Đào tạo huyện	
	23. Chi bộ Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội	