

ĐẢNG BỘ TỈNH LÂM ĐỒNG
HUYỆN ỦY DI LINH

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Di Linh, ngày 24 tháng 11 năm 2022

Số 660 -CV/HU

Về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ,
công chức năm 2022

Kính gửi: - Các ban xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy,
- MTTQ và các đoàn thể huyện,
- Trung tâm Chính trị huyện.

- Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

- Căn cứ Kế hoạch 78-KH/HU, ngày 15/11/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp;

Để việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức năm 2022 bảo đảm đúng quy trình theo quy định; Thường trực Huyện ủy yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện tốt những nội dung, cụ thể như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị khẩn trương thực hiện:

Tổ chức quán triệt, triển khai việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ và Kế hoạch số 78-KH/HU ngày 15/11/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

2. Về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức:

- Đối với cán bộ: Thực hiện theo **Mẫu số 01- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ** (Có gửi kèm theo).

- Đối với công chức: Thực hiện theo **Mẫu số 02- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng công chức** (Có gửi kèm theo).

- Các cơ quan, đơn vị thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức trước khi đánh giá, xếp loại đảng viên; mức xếp loại chất lượng của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý và của cơ quan, đơn vị, địa phương nơi công tác.

- Về trình tự, thủ tục và tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức thực hiện theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

- Về nội dung đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức phải nêu rõ khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ được giao và kết

quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, thể hiện được tỷ lệ % hoàn thành nhiệm vụ, tỷ lệ % hoàn thành nhiệm vụ vượt mức đề ra hoặc nhiệm vụ đạt năng suất, chất lượng cao (nếu có)... tránh việc đánh giá chung chung; đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý việc đánh giá, xếp loại phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

3. Hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức:

- Phiếu đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức.
- Biên bản họp đánh giá, xếp loại của cơ quan, đơn vị.
- Hồ sơ giải quyết kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức (nếu có).
- Các văn bản khác liên quan (nếu có).

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện và gửi hồ sơ về Thường trực Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) trước ngày 09/12/2022 để xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức theo quy định.

Nơi nhận:

- Thường trực HU,
- Như trên,
- Lưu VPHU, BTCHU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ



K'Broi

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Mẫu số 01

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ

Năm

Họ và tên:

Chức vụ, chức danh:

Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác:

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

.....

2. Đạo đức, lối sống:

.....

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.....

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.....

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

- Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....

- Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.....

- Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.....

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, nhược điểm:

.....

2. Tự xếp loại chất lượng:

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Hoàn thành nhiệm vụ

Không hoàn thành nhiệm vụ

....., ngày tháng năm 2022

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

(Ký, ghi rõ họ tên)

III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ

(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Hoàn thành nhiệm vụ

Không hoàn thành nhiệm vụ

3. Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ:

.....

....., ngày tháng năm 2022

ĐẠI DIỆN CẤP CÓ THẨM QUYỀN

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Mẫu số 02

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC

Năm

Họ và tên:

Chức vụ, chức danh:

Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác:

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

.....

2. Đạo đức, lối sống:

.....

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.....

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.....

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

- Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.....

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.....

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, nhược điểm:

.....

2. Tự xếp loại chất lượng:

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Hoàn thành nhiệm vụ

Không hoàn thành nhiệm vụ

....., ngày....tháng....năm....

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

(Ký, ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

(Phần dành cho người đứng đầu đơn vị cấu thành (nếu có))

.....

....., ngày....tháng....năm....

NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Hoàn thành nhiệm vụ

Không hoàn thành nhiệm vụ

3. Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ:

.....

....., ngày tháng năm 2022

NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)