

**KẾ HOẠCH**

**kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng,  
đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp**

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng và Quy định, Hướng dẫn về thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 132-QĐ/TW, ngày 08/3/2018 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị;
- Căn cứ Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW, ngày 18/10/2019 của Ban Tổ chức Trung ương về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp;
- Căn cứ Công văn số 4628-CV/VPTW, ngày 29/8/2022 của Văn phòng Trung ương Đảng về nâng cao chất lượng kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tổ chức đảng, đảng viên, tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý hàng năm.
- Căn cứ Quy định số 14-QĐ/TU, ngày 27/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lâm Đồng về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.
- Căn cứ Công văn số 1095-CV/BTCTU, ngày 28/10/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân năm 2022.

Ban Thường vụ Huyện ủy Di Linh ban hành Kế hoạch kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp trên địa bàn huyện cụ thể như sau:

**A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1.** Kiểm điểm tự phê bình, phê bình và đánh giá, xếp loại chất lượng cuối năm để các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và từng cá nhân tự soi, tự sửa lại mình, từ đó đề ra chủ trương, giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm trong lãnh đạo, quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ; làm căn cứ để thực hiện các nội dung về công tác cán bộ; góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và đảng viên.

**2.** Trong quá trình kiểm điểm phải thực chất, dân chủ, đảm bảo tính chiến đấu của cấp ủy, tổ chức đảng, triệt để khắc phục tình trạng nể nang, né tránh, ngại va chạm, thấy đúng không bảo vệ, thấy sai không đấu tranh; phải nhận diện, xác định rõ những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”, tham nhũng, tiêu cực để sửa chữa, khắc phục; lấy kết quả kiểm điểm của tập thể làm cơ sở để kiểm điểm cá nhân, lấy kết quả kiểm điểm của cá nhân để bổ sung, hoàn chỉnh kiểm điểm của tập thể. Thực hiện đánh giá liên tục, đa chiều, theo tiêu chí, bằng sản phẩm cụ thể, có sự so sánh giữa các vị trí tương đương và công khai kết quả; gắn đánh giá, xếp loại chất lượng của cá nhân với tập

thể và với kết quả thực hiện nhiệm vụ của địa phương, cơ quan, đơn vị.

**3.** Nội dung kiểm điểm, đánh giá, xếp loại phải bám sát các quy định, hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh ủy, kế hoạch của Huyện ủy, những kết quả nổi bật, các mô hình mới cách làm hay, sáng tạo của tập thể, cá nhân trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ ở địa phương, cơ quan, đơn vị; đồng thời cần làm rõ kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước. Làm rõ trách nhiệm cá nhân khi khắc phục chưa triệt để hoặc tái xảy ra hạn chế, khuyết điểm. Gắn trách nhiệm người đứng đầu đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể.

**4.** Các cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị, nhất là người đứng đầu và từng cán bộ, đảng viên phải thực hiện nghiêm túc việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng. Các cấp ủy, tổ chức đảng, trước hết là người đứng đầu nêu cao tinh thần trách nhiệm trong chỉ đạo, chủ trì kiểm điểm tự phê bình và phê bình, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể và cá nhân nơi mình công tác, sinh hoạt, phân công phụ trách; cấp ủy cấp trên tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kiểm điểm của cấp dưới đảm bảo khách quan, toàn diện, đúng thực chất.

Sau khi có kết quả kiểm điểm, xếp loại chất lượng, từng tập thể, cá nhân phải xây dựng kế hoạch, xác định rõ các giải pháp khắc phục triệt để những hạn chế, yếu kém, khuyết điểm của tập thể, cá nhân. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện khắc phục sau kiểm điểm.

## **B. NỘI DUNG**

### **I. KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH VÀ PHÊ BÌNH**

#### **1. Đối tượng kiểm điểm**

##### **1.1. Tập thể**

###### **a. Cấp huyện**

- Ban Thường vụ Huyện ủy.
- Thường trực HĐND, tập thể lãnh đạo UBND huyện.
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện; Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện.
- Tập thể lãnh đạo, quản lý các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm Chính trị; các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện.

###### **b. Cấp cơ sở**

- Cấp ủy cơ sở; chi ủy chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở.
- Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã, thị trấn; Ban Thường trực Ủy ban MTTQ; Ban chấp hành các đoàn thể chính trị-xã hội các xã, thị trấn.

##### **1.2. Cá nhân**

- Đảng viên trong toàn Đảng bộ (*trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng, đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng*). Đối với cấp ủy viên bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy thì vẫn phải kiểm điểm.
- Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

#### **2. Nơi kiểm điểm**

##### **2.1. Đối với tập thể**

Tập thể lãnh đạo, quản lý ở cấp nào thực hiện kiểm điểm ở cấp đó. Kết hợp kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị với cấp ủy của cơ quan, đơn vị (nếu các thành viên lãnh đạo đều nằm trong cấp ủy); cụ thể:

*a. Ở cấp huyện*

- Ban thường vụ Huyện ủy kiểm điểm tại hội nghị Ban Thường vụ.
- Tập thể Thường trực HĐND huyện kiểm điểm tại Hội nghị của Thường trực HĐND huyện; tập thể lãnh đạo UBND huyện kiểm điểm trước các thành viên UBND huyện.
- Tập thể lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, đơn vị trực thuộc huyện có thể kết hợp kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị với cấp ủy nơi sinh hoạt.
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện; Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện: Kiểm điểm tại hội nghị của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện và hội nghị Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội khi tiến hành tổng kết năm.

*b. Cấp cơ sở*

- Đảng ủy cơ sở kiểm điểm tại hội nghị của đảng ủy.
- Chi ủy cơ sở, chi ủy chi bộ thuộc đảng ủy cơ sở kiểm điểm tại hội nghị chi bộ
- Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND xã, thị trấn có thể kết hợp với kiểm điểm cấp ủy cơ sở .
- Ban Thường trực MTTQVN xã, thị trấn kiểm điểm tại hội nghị của Ủy ban MTTQ xã, thị trấn, Ban Chấp hành các đoàn thể chính trị-xã hội cấp cơ sở kiểm điểm trước hội nghị Ban Chấp hành khi tiến hành tổng kết năm.

**2.2. Đối với cá nhân**

- Đảng viên kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt; những chi bộ có tổ đảng thì kiểm điểm đảng viên ở tổ đảng, sau đó tổ đảng báo cáo kết quả với chi bộ.
- Đối với đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, ngoài kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt, còn thực hiện kiểm điểm như sau:
  - + Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy kiểm điểm trước tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị mà mình là thành viên và tập thể Ban Thường vụ Huyện ủy.
  - + Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện kiểm điểm trước tập thể lãnh đạo, quản lý tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi làm việc.
  - + Các đồng chí Đảng ủy viên cơ sở kiểm điểm trước tập thể Ban Chấp hành và tập thể lãnh đạo, quản lý nơi mình là thành viên.
  - + Cán bộ lãnh đạo, quản lý ở nơi thực hiện chế độ thủ trưởng thì kiểm điểm trước hội nghị cán bộ chủ chốt. Đối với những cơ quan, đơn vị có dưới 20 người thì kiểm điểm trước toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị nơi làm việc, hoặc lồng ghép kiểm điểm trước cấp ủy (nếu là cấp ủy viên) hoặc chi bộ nơi mình sinh hoạt (nếu là đảng viên).
  - Cán bộ lãnh đạo, quản lý không tham gia cấp ủy viên các cấp; cán bộ lãnh đạo, quản lý chưa là đảng viên kiểm điểm trước tập thể lãnh đạo, quản lý mà mình là thành viên. Đối với những cơ quan, đơn vị có dưới 20 người thì kiểm điểm trước hội nghị cán bộ chủ chốt, hoặc toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn

vị nơi làm việc.

### **3. Nội dung kiểm điểm**

#### **3.1. Đối với tập thể lãnh đạo, quản lý**

- Việc quán triệt, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, quyết định, chỉ thị, kết luận của cấp trên.
- Xây dựng tập thể lãnh đạo, quản lý.
- Kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm của địa phương, cơ quan, đơn vị; các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm (*được lượng hóa bằng sản phẩm hoặc chỉ tiêu cụ thể*).
- Kết quả thực hiện mô hình mới, cách làm sáng tạo trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ ở cơ quan, địa phương, đơn vị (*được đánh giá kết quả bằng sản phẩm cụ thể*).
- Việc đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; kết quả thực hiện các quy định về nêu gương.
- Trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo thanh tra, kiểm tra, giám sát, kỷ luật và thi đua, khen thưởng trong thực hiện các nhiệm vụ được giao trong năm.
- Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước.
- Kết quả đánh giá, xếp loại các tổ chức, cơ quan, đơn vị, phòng, ban... thuộc phạm vi lãnh đạo, quản lý trực tiếp.

- Những vấn đề được cấp trên gợi ý kiểm điểm (*nếu có*).

Khi kiểm điểm, phải làm rõ trách nhiệm của tập thể và mỗi thành viên, nhất là người đứng đầu trong từng hạn chế, khuyết điểm của tập thể.

#### **3.2. Đối với đảng viên và cán bộ lãnh đạo, quản lý**

##### **a. Kiểm điểm đảng viên**

- Về tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong, lề lối làm việc; phòng, chống các biểu hiện về suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” trong nội bộ và thực hiện các quy định về nêu gương:

+ Tư tưởng chính trị: Trung thành với Chủ nghĩa Mác-Lênin, Tư tưởng Hồ Chí Minh; chấp hành, tuyên truyền, vận động gia đình và Nhân dân thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tinh thần, thái độ học tập các chỉ thị, nghị quyết, tham gia các đợt sinh hoạt chính trị, việc tham gia bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh với các luận điệu sai trái, xuyên tạc của các thế lực thù địch, tham gia định hướng dư luận xã hội.

+ Phẩm chất đạo đức, lối sống: Kết quả học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, phát huy tính tiên phong, gương mẫu của người đảng viên và quan hệ mật thiết với nhân dân; tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm và đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; ý thức xây dựng địa phương, cơ

quan, đơn vị và giữ gìn đoàn kết nội bộ; về “cần, kiệm, liêm, chính”.

+ Ý thức tổ chức kỷ luật: Việc chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện quy định về những điều đảng viên không được làm và các nội quy, quy chế của địa phương, cơ quan, đơn vị; các nguyên tắc, chế độ sinh hoạt đảng và đóng đảng phí theo quy định; trách nhiệm nêu gương của đảng viên; gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân và thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi cư trú.

+ Tác phong, lề lối làm việc: Năng động, sáng tạo, quyết liệt trong thực hiện nhiệm vụ; phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc; tinh thần hợp tác, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

+ Phòng, chống các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” trong nội bộ.

+ Thực hiện các quy định về nêu gương.

- Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ:

+ Việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên, quyền hạn và trách nhiệm đối với các chức vụ công tác (*Đảng, chính quyền, đoàn thể...*) theo quy định.

+ Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm được lượng hóa bằng sản phẩm, chỉ tiêu cụ thể.

+ Trách nhiệm cá nhân liên quan đến kết quả, hạn chế, khuyết điểm ở lĩnh vực, địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình phụ trách.

Lưu ý: Đối với đảng viên là công chức, viên chức và những người hưởng lương từ ngân sách nhà nước: Khi kiểm điểm cần đi sâu làm rõ về khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao; tinh thần đổi mới, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm; ý thức, thái độ phục vụ nhân dân.

- Kết quả thực hiện mô hình mới, cách làm sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ ở cơ quan, địa phương, đơn vị (*được đánh giá kết quả bằng sản phẩm cụ thể - nếu có*).

- Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.

- Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước, hoặc qua thanh tra, kiểm tra, giám sát trong năm.

- Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (*nếu có*).

- Trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (*nhất là đối với cán bộ, công chức, viên chức là lãnh đạo, quản lý các cấp*).

*b. Kiểm điểm cán bộ lãnh đạo, quản lý*

Ngoài những nội dung nêu tại Khoản a nêu trên, còn phải kiểm điểm sâu sắc các nội dung sau:

- Kết quả lãnh đạo, quản lý, điều hành, trách nhiệm của cá nhân trong tham gia cùng tập thể lãnh đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị; công tác tổ chức, cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị; việc quy tụ, đoàn kết nội bộ; mức tín nhiệm của cán bộ, đảng viên, quần chúng.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện mô hình mới, cách làm sáng tạo ở cơ quan, địa phương, đơn vị (*được đánh giá kết quả bằng sản phẩm cụ thể*).

- Ý thức đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, cơ hội, vụ lợi; việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; quan tâm chăm lo đời sống

vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, người lao động.

- Mọi quan hệ, phối hợp với cấp ủy, chi bộ, đảng bộ và tập thể lãnh đạo, quản lý (*nơi mình tham gia sinh hoạt, công tác*) và cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, địa phương nơi được phân công lãnh đạo, chỉ đạo, phụ trách.

### **3.3. Báo cáo kiểm điểm**

- Đối với báo cáo kiểm điểm của tập thể, bản kiểm điểm cá nhân phải đánh giá thực chất, nêu đúng việc, đúng chức trách của mình, ngắn gọn, tập trung vào những ưu điểm, những kết quả đạt được bằng số liệu, sản phẩm cụ thể, không đánh giá chung chung; nêu rõ những hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân và hướng khắc phục. Phân phương hướng, nhiệm vụ nêu các nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp cụ thể, trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong tổ chức thực hiện.

## **4. Các bước tiến hành**

### **4.1. Chuẩn bị kiểm điểm**

#### **a. Chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể, cá nhân**

- Tự viết tay hoặc đánh máy bản kiểm điểm, Bản kiểm điểm đánh giá sâu, thực chất, nêu đúng việc, đúng chức trách của mình; không sao chép, photo mẫu kiểm điểm để điền theo kiểu đôi phó.

- Người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng, chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của đảng bộ, chi bộ theo Mẫu (01) và lấy ý kiến đóng góp của tổ chức, cá nhân có liên quan (*nếu có*). Dự thảo báo cáo kiểm điểm gửi trước cho các thành viên tham gia hội nghị kiểm điểm ít nhất 03 ngày làm việc.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể theo Mẫu (03) và lấy ý kiến đóng góp của tổ chức, cá nhân có liên quan (*nếu có*). Dự thảo báo cáo kiểm điểm gửi trước cho các thành viên tham gia hội nghị kiểm điểm ít nhất **03** ngày làm việc.

Mỗi cá nhân làm một bản tự kiểm điểm theo Mẫu (02), đối với cán bộ, công chức là đảng viên, đang công tác lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, đảng ủy nơi cư trú theo Quy định số 01-QĐ/TU ngày 26/11/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, các nội dung trên gửi chi ủy, chi bộ (*hoặc tổ đảng*) trước 02 ngày tổ chức hội nghị kiểm điểm.

#### **b. Gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân**

- Ban Thường vụ Huyện ủy; các cấp ủy, tổ chức cơ sở đảng gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý (*nếu cần*).

- Ban Tổ chức Huyện ủy phối hợp với các Ban xây dựng Đảng Huyện ủy, các cơ quan liên quan tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy về những tập thể cá nhân cần gợi ý và nội dung kiểm điểm.

### **4.2. Tổ chức kiểm điểm**

- Kiểm điểm đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý hằng năm được tiến hành vào dịp cuối năm. Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau, người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau. Tập thể lãnh đạo, quản lý của chính quyền, cơ quan chuyên môn, đoàn thể kiểm điểm trước, cấp ủy, tổ chức đảng thực hiện kiểm điểm sau. Những chi bộ có tổ đảng thì có thể kiểm điểm đảng viên ở tổ đảng, sau đó tổ đảng báo cáo kết quả với chi bộ.

- Người đứng đầu hoặc người được ủy quyền trình bày báo cáo kiểm điểm của

tập thể; từng thành viên trong tập thể tham gia góp ý và làm rõ vai trò, trách nhiệm cá nhân đối với những ưu, khuyết điểm của tập thể. Người đứng đầu tổng hợp, kết luận từng nội dung tiếp thu để hoàn thiện báo cáo.

- Cá nhân trình bày bản tự kiểm điểm; từng thành viên trong tập thể góp ý, phê bình; người chủ trì kết luận những ưu, khuyết điểm của từng cá nhân; cá nhân tiếp thu, hoàn thiện bản tự kiểm điểm. Khi kiểm điểm người đứng đầu thì phân công đồng chí cấp phó chủ trì, nơi không có cấp phó thì phân công một đồng chí có năng lực, uy tín chủ trì. Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ở nơi nào thực hiện kiểm điểm sâu về chức trách, nhiệm vụ được giao ở nơi đó, ở chi bộ tập trung kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên.

- Cấp ủy cấp trên xây dựng kế hoạch, lập các tổ công tác dự, chỉ đạo kiểm điểm và phân công các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, cấp ủy viên, cán bộ các ban tham mưu, giúp việc của cấp ủy dự, chỉ đạo và tổng hợp kết quả kiểm điểm ở cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý cấp dưới, báo cáo Ban Thường vụ, hoặc cấp ủy cấp trên.

- Thời gian tổ chức kiểm điểm của tập thể, cá nhân Ban Thường vụ Huyện ủy tối thiểu là 1,5 ngày, cấp ủy cơ sở tối thiểu 01 ngày; tập thể lãnh đạo quản lý tối thiểu ½ ngày, những nơi được Ban Thường vụ Huyện ủy gợi ý kiểm điểm tối thiểu 01 ngày.

## **II. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

### **1. Đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng**

#### **1.1. Đối tượng**

- Đảng bộ huyện; đảng bộ, chi bộ cơ sở; chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở.

#### **1.2. Khung tiêu chí đánh giá (thực hiện theo Mẫu số 1)**

#### **1.3. Khung tiêu chuẩn các mức chất lượng**

##### **a. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**

- Là đảng bộ (chi bộ) có nhiều thành tích nổi bật; khẳng định vị thế, vai trò hàng đầu, điển hình để các tổ chức đảng khác học tập, noi theo.

- Các tiêu chí: (1) Về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; (2) Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ trong năm **tại Mục I của Mẫu số 1** được đánh giá đạt cấp độ “Xuất sắc”; những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ “Tốt” trở lên.

- Đối với đảng bộ phải có từ 90% tổ chức đảng trực thuộc được xếp loại chất lượng “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên, không có tổ chức đảng trực thuộc xếp loại chất lượng “Không hoàn thành nhiệm vụ”. Đối với chi bộ phải có từ 90% đảng viên được xếp loại chất lượng “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên, không có đảng viên xếp loại chất lượng “Không hoàn thành nhiệm vụ”.

- Chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị-xã hội cùng cấp được xếp loại chất lượng “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng tổ chức đảng được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% trong tổng số tổ chức đảng được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” của từng đảng bộ, chi bộ. Không xem xét đối với tổ chức đảng nếu không có, hoặc không đạt tiêu chí “*Kết quả lãnh đạo thực hiện mô hình mới, ý tưởng sáng tạo trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ ở cơ*

quan, địa phương, đơn vị (được đánh giá kết quả bằng sản phẩm cụ thể)", trừ chi bộ ở thôn, tổ dân phố, chi bộ ở các loại hình doanh nghiệp tư nhân.

*b. Hoàn thành tốt nhiệm vụ*

- Các tiêu chí: (1) Về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; (2) Về kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ trong năm đều đánh giá cấp độ "Tốt" trở lên; những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ "Trung bình" trở lên.

- Đối với đảng bộ phải có từ 80% tổ chức đảng trực thuộc được xếp loại chất lượng "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" trở lên, không có tổ chức đảng trực thuộc xếp loại chất lượng "Không hoàn thành nhiệm vụ". Đối với chi bộ phải có từ 80% đảng viên được xếp loại chất lượng "Hoàn thành tốt nhiệm vụ", không có đảng viên bị xếp loại chất lượng "Không hoàn thành nhiệm vụ".

- Chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp được xếp loại chất lượng "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" trở lên.

*c. Hoàn thành nhiệm vụ*

- Các tiêu chí đều đánh giá đạt cấp độ "Trung bình" trở lên.

- Cấp ủy, tổ chức đảng không bị xử lý kỷ luật (trừ trường hợp bị kỷ luật nhưng tự phát hiện và khắc phục hậu quả).

*d. Không hoàn thành nhiệm vụ*

Một trong các tiêu chí **1, 2, 4, 5, 6, Mục I của Mẫu số 1** bị đánh giá đạt cấp độ "Kém", các tiêu chí còn lại được đánh giá từ "Trung bình" trở lên, hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

- Tập thể cấp ủy hoặc tổ chức đảng bị xử lý kỷ luật.

- Người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị, địa phương (bí thư, chủ tịch, giám đốc, trưởng ban...) bị kỷ luật từ "Khiển trách" trở lên.

- Có từ 02 tổ chức trong các tổ chức: Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp xếp loại chất lượng "Không hoàn thành nhiệm vụ".

- Đảng bộ có trên 10% số tổ chức đảng trực thuộc xếp loại "Không hoàn thành nhiệm vụ"; chi bộ có trên 10% số đảng viên xếp loại "Không hoàn thành nhiệm vụ".

**1.4. Trách nhiệm, thẩm quyền**

*a. Đối với đánh giá, xếp loại đảng bộ huyện*

- Ban Thường vụ Huyện ủy tự đánh giá, xếp loại chất lượng Đảng bộ.

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng.

*b. Đối với đánh giá, xếp loại tổ chức cơ sở đảng*

- Cấp ủy cơ sở (chi bộ nơi không có chi ủy) tự đánh giá, xếp loại chất lượng đảng bộ, chi bộ mình.

- Ban Thường vụ Huyện ủy tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng các đảng bộ, chi bộ cơ sở trực thuộc.

*c. Đối với đánh giá, xếp loại các chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở*

- Chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở tự đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ mình.

- Đảng ủy cơ sở xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng các chi bộ



trực thuộc.

### **1.5. Cách thức thực hiện**

#### **Bước 1:** Tự đánh giá, xếp loại chất lượng

- Thường trực Huyện ủy; Thường trực đảng ủy; chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ (nơi không có chi ủy) dự kiến mức đánh giá các cấp độ “Xuất sắc” hoặc “Tốt” hoặc “Trung bình” hoặc “Kém” vào ô tương ứng theo **Mẫu số 01** Quy định này.

- Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy, đảng ủy, chi bộ, thảo luận, biểu quyết xác định mức xếp loại chất lượng của đảng bộ, chi bộ theo từng tiêu chí, báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp.

#### **Bước 2:** Các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng

##### **a. Đối với đánh giá, xếp loại tổ chức cơ sở đảng**

Ban Tổ chức Huyện ủy sau khi tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá, gửi lấy ý kiến đánh giá, xếp loại của các chủ thể liên quan ở cấp huyện: 1) Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy; (2) Thường trực HĐND, tập thể lãnh đạo UBND huyện, Thường trực UBMTTQVN huyện; (3) Ban Thường vụ các tổ chức chính trị-xã hội cấp huyện, tham gia đánh giá các nội dung tiêu chí theo chức năng, nhiệm vụ công tác của mình.

##### **b. Đối với đánh giá xếp loại các chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở**

Đảng ủy cơ sở sau khi tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá; lấy ý kiến đánh giá xếp loại của các chủ thể liên quan (đối tượng, nội dung lấy ý kiến do đảng ủy cơ sở quy định).

#### **Bước 3:** Quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng

- **Đánh giá, xếp loại đối với các tổ chức cơ sở đảng:** Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá và ý kiến tham gia đánh giá của các chủ thể, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy.

- **Đánh giá, xếp loại đối với các chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở:** Đảng ủy cơ sở tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá và ý kiến tham gia đánh giá của các chủ thể, xem xét, quyết định đánh giá xếp loại chất lượng đối với các chi bộ trực thuộc.

## **2. Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên**

### **2.1. Đối tượng**

Đảng viên trong toàn đảng bộ (trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt, đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng). Đối với cấp ủy viên bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy vẫn phải đánh giá, xếp loại chất lượng.

### **2.2. Khung tiêu chí đánh giá (thực hiện theo biểu Mẫu số 02)**

### **2.3. Khung tiêu chuẩn các mức chất lượng**

#### **a. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**

- Là đảng viên thực sự tiêu biểu về năng lực, phẩm chất đạo đức, lối sống, luôn đi đầu về đổi mới sáng tạo, có sản phẩm cụ thể lượng hóa được, có nhiều thành tích nổi bật trong công tác được các đảng viên khác học tập, noi theo.

- Các tiêu chí: (1) Về tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong, lễ lối làm việc; Phòng, chống các biểu hiện về suy thoái tư

tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ và thực hiện các quy định về nêu gương; (2) Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ **tại Mục I của Mẫu số 02** phải được đánh giá đạt cấp độ “Xuất sắc”; những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ “Tốt” trở lên.

- Đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách, người hưởng lương từ ngân sách nhà nước phải được xếp loại cán bộ, công chức, viên chức ở mức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”. Không xem xét đối với các trường hợp không có hoặc không đạt **Tiêu chí 3, Mục I của Mẫu số 02**.

Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định số lượng đảng viên được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trong từng tổ chức cơ sở đảng, được chia tỷ lệ như sau:

+ *Đối với đảng viên sinh hoạt tại các đảng bộ, chi bộ ở các cơ quan, phòng, ban, ngành cấp huyện; đảng viên sinh hoạt tại các chi bộ thuộc loại hình hành chính, sự nghiệp, doanh nghiệp (trừ doanh nghiệp tư nhân):* Đảng viên là lãnh đạo, quản lý hoàn thành xuất sắc không quá 50%; còn lại là đảng viên không phải lãnh đạo, quản lý trong tổng số tỷ lệ 20% đảng viên được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”. Đảng viên thuộc lực lượng vũ trang căn cứ vào Kế hoạch của Huyện ủy và Hướng dẫn của ngành cấp trên để triển khai thực hiện.

*(Không áp dụng tỷ lệ này đối với đảng viên đang sinh hoạt tại chi bộ thôn, tổ dân phố; đảng viên đang sinh hoạt tại đảng bộ, chi bộ loại hình doanh nghiệp tư nhân).*

#### *b. Hoàn thành tốt nhiệm vụ*

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao đều đánh giá đạt cấp độ “Tốt” trở lên; những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ “Trung bình” trở lên.

- Đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức, người hưởng lương từ ngân sách nhà nước phải được xếp loại cán bộ, công chức, viên chức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

#### *c. Hoàn thành nhiệm vụ*

- Các tiêu chí cơ bản được đánh giá đạt cấp độ “Trung bình” trở lên.

- Đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức, người hưởng lương từ ngân sách nhà nước phải được xếp loại cán bộ, công chức, viên chức “Hoàn thành nhiệm vụ” trở lên.

#### *d. Không hoàn thành nhiệm vụ*

Là đảng viên có một trong các tiêu chí **1, 2, 4, 5 Mục I của Mẫu số 2** bị đánh giá đạt cấp độ “Kém”, các tiêu chí còn lại được đánh giá từ “Trung bình” trở lên, hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

- Cấp có thẩm quyền kết luận đánh giá có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

- Đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức, người hưởng lương từ ngân sách nhà nước xếp loại cán bộ, công chức, viên chức mức “Không hoàn thành nhiệm vụ”.

- Đảng viên bị thi hành kỷ luật trong năm (*một vi phạm bị xử lý kỷ luật chỉ tính một lần khi xếp loại*).

### **2.4. Trách nhiệm, thẩm quyền**

- Từng đảng viên tự đánh giá, xếp loại chất lượng theo Mẫu, gửi về chi bộ, tổ

đăng trước 02 ngày làm việc.

- Chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở, tổ đảng (*nơi chi bộ có tổ đảng*) xem xét tổng hợp kết quả tự đánh giá, xếp loại của từng đảng viên.

- Đảng ủy cơ sở, chi bộ cơ sở chủ trì tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định mức xếp loại chất lượng từng đảng viên.

### **2.5. Cách thức thực hiện**

#### **Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng**

Căn cứ các tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn mức chất lượng được quy định cụ thể cho từng đối tượng, đảng viên tự phân tích chất lượng (*xác định cấp độ “Xuất sắc”, “Tốt”, “Trung bình”, “Kém” cho từng tiêu chí đánh giá cụ thể*) và tự nhận mức chất lượng theo **Mẫu số 02**; báo cáo trước chi bộ, tổ đảng trong cuộc họp kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên cuối năm.

#### **Bước 2: Quyết định xếp loại chất lượng đối với đảng viên**

##### **a. Đối với chi bộ cơ sở**

- Chi ủy (*bí thư chi bộ nơi không có chi ủy*) tổng hợp mức tự xếp loại của đảng viên; ý kiến nhận xét của chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi đảng viên cư trú để đề xuất mức xếp loại của từng đảng viên. Chi bộ tiến hành thảo luận mức đề xuất xếp loại do chi ủy (*bí thư chi bộ nơi không có chi ủy*) đề xuất trước khi tiến hành bỏ phiếu.

- Chi ủy (*bí thư chi bộ nơi không có chi ủy*) chủ trì, tổ chức để đảng viên bỏ phiếu đề xuất mức xếp loại đối với từng đảng viên.

##### **b. Đối với chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở**

- Chi ủy (*bí thư chi bộ nơi không có chi ủy*) tổng hợp mức tự xếp loại của đảng viên; ý kiến nhận xét của chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi đảng viên cư trú (nếu có) để đề xuất mức xếp loại của từng đảng viên; Chi bộ tiến hành thảo luận mức đề xuất xếp loại do chi ủy (*bí thư chi bộ nơi không có chi ủy*) đề xuất trước khi tiến hành bỏ phiếu.

Chi bộ tiến hành bỏ phiếu đánh giá, xếp loại đảng viên và tổng hợp báo cáo kết quả lên đảng ủy cơ sở để xem xét, quyết định.

- Thường trực đảng ủy cơ sở tổng hợp, thẩm định báo cáo kết quả của các chi bộ trực thuộc để đảng ủy xem xét, quyết định xếp loại chất lượng đảng viên.

### **3. Đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý**

#### **3.1. Đối tượng**

##### **a. Cấp huyện:**

- Ban Thường vụ Huyện ủy.
- Thường trực HĐND, tập thể lãnh đạo UBND huyện.
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam, Ban Thường vụ các tổ chức chính trị-xã hội cấp huyện.

Tập thể lãnh đạo quản lý các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm Chính trị; các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện.

##### **b. Cấp cơ sở**

- Cấp ủy cơ sở.
- Thường trực HĐND, tập thể lãnh đạo UBND xã, thị trấn.

- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam, Ban Chấp hành các tổ chức chính trị-xã hội xã, thị trấn.

**Lưu ý:** Chỉ đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý đối với các cơ quan, đơn vị, tổ chức có từ 02 lãnh đạo, quản lý trực tiếp trở lên. Những cơ quan, đơn vị, tổ chức chỉ có 01 lãnh đạo quản lý thực hiện theo Mục 4.

### **3.2. Khung tiêu chí đánh giá (thực hiện theo Mẫu số 03)**

### **3.3. Khung tiêu chuẩn các mức chất lượng**

#### **a. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**

- Là tập thể đoàn kết, có phẩm chất, năng lực, uy tín, khẳng định rõ vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ chính trị của tổ chức, địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Có đổi mới, sáng tạo, có sản phẩm cụ thể.

- Tích cực cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong công tác; xây dựng đơn vị phát triển toàn diện, giữ vị trí hàng đầu trong địa phương, ngành, lĩnh vực.

- Các tiêu chí: **(1)** Việc quán triệt, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, quyết định, chỉ thị, kết luận của cấp trên; **(2)** Về xây dựng tập thể lãnh đạo, quản lý; **(3)** Kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm của địa phương, cơ quan, đơn vị; các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm tại **Mục I của Mẫu số 03** được cấp có thẩm quyền giao đánh giá đạt cấp độ “Xuất sắc”, những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ “Tốt” trở lên.

Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng tập thể lãnh đạo, quản lý được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo từng đối tượng tập thể lãnh đạo, quản lý trực thuộc. Mức xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý không được cao hơn mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị. Không xem xét đối với tập thể lãnh đạo, quản lý không có sản phẩm cụ thể trong đổi mới, sáng tạo thực hiện nhiệm vụ ở cơ quan, địa phương, đơn vị (được đánh giá kết quả bằng sản phẩm cụ thể).

#### **b. Hoàn thành tốt nhiệm vụ**

- Các tiêu chí: **(1)** Việc quán triệt, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, quyết định, chỉ thị, kết luận của cấp trên; **(2)** Về xây dựng tập thể lãnh đạo, quản lý; **(3)** Kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm của địa phương, cơ quan, đơn vị; các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm tại **Mục I của Mẫu số 03** được cấp có thẩm quyền giao, đánh giá đạt cấp độ “Tốt” trở lên, những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ “Trung bình” trở lên.

- Không có thành viên nào bị kỷ luật (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

#### **c. Hoàn thành nhiệm vụ**

- Các tiêu chí được đánh giá đạt cấp độ từ “Trung bình” trở lên.

- Không có thành viên nào bị kỷ luật (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

#### **d. Không hoàn thành nhiệm vụ**

Một trong các tiêu chí **1, 2, 3, 5, 7, Mục I của Mẫu số 3** bị đánh giá đạt cấp độ “Kém”, các tiêu chí còn lại được đánh giá từ “Trung bình” trở lên, hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

- Cấp có thẩm quyền kết luận mất đoàn kết nội bộ hoặc có thành viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.
- Tập thể lãnh đạo, quản lý bị xử lý kỷ luật.
- Có thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị xử lý kỷ luật từ “Cảnh cáo” trở lên (*một vi phạm bị xử lý kỷ luật chỉ tính một lần khi xếp loại*).

### **3.4. Trách nhiệm, thẩm quyền**

#### *a. Đánh giá xếp loại Ban Thường vụ Huyện ủy*

Ban Thường vụ Huyện ủy tự đánh giá, xếp loại chất lượng, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét quyết định xếp loại chất lượng.

#### *b. Đánh giá, xếp loại cấp ủy cơ sở, tập thể lãnh đạo, quản lý thuộc cấp huyện*

- Cấp ủy cơ sở, các tập thể lãnh đạo cơ quan phòng ban, đơn vị thuộc huyện tự đánh giá xếp loại theo **Mẫu 03**.

+ Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định xếp loại chất lượng: Thường trực HĐND, tập thể lãnh đạo UBND huyện; tập thể lãnh đạo các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện, Ban Thường trực UBMTTQVN huyện, Ban Thường vụ các Tổ chức chính trị-xã hội cấp huyện, cấp ủy cơ sở trực thuộc Huyện ủy.

+ UBND huyện xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng Tập thể lãnh đạo các phòng ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện; báo cáo kết quả về Ban Thường vụ Huyện ủy (*qua Ban Tổ chức Huyện ủy*) để tổng hợp, theo dõi. Giao UBND huyện hướng dẫn cụ thể việc tự đánh giá, xếp loại đối với tập thể lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện.

#### *c. Đánh giá xếp loại tập thể lãnh đạo, quản lý cấp cơ sở*

Đảng ủy xã, thị trấn đánh giá, xếp loại chất lượng: Thường trực HĐND, tập thể lãnh đạo UBND, Ban Thường trực UBMTTQVN, Ban Chấp hành các đoàn thể chính trị-xã hội cấp xã, thị trấn.

### **3.5. Cách thức thực hiện**

#### *Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng*

Căn cứ các tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn mức chất lượng được quy định cụ thể cho từng loại hình đối tượng, tập thể lãnh đạo, quản lý tự phân tích chất lượng (*xác định các cấp độ “Xuất sắc”, “Tốt”, “Trung bình”, “Kém” cho từng tiêu chí đánh giá cụ thể*); xem xét, tự nhận mức chất lượng theo **Mẫu số 03** và báo cáo cấp ủy có thẩm quyền.

#### *Bước 2: Các chủ thể tham gia thẩm định kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng*

*Đối với đánh giá, xếp loại cấp ủy cơ sở và tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị cấp huyện*

Ban Tổ chức Huyện ủy sau khi tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá, gửi lấy ý kiến đánh giá, xếp loại chất lượng của các chủ thể liên quan ở cấp huyện gồm: (1) Các cơ quan tham mưu giúp việc của Huyện ủy; (2) Thường trực HĐND, tập thể lãnh đạo UBND, Thường trực UBMTTQVN huyện; (3) Ban thường vụ các

tổ chức chính trị-xã hội cấp huyện, tham gia đánh giá các nội dung tiêu chí theo chức năng nhiệm vụ công tác của mình.

Đối với việc đánh giá tập thể lãnh đạo, quản lý các đơn vị thuộc cấp huyện, nếu thấy cần thiết có thể lấy ý kiến đánh giá của các cơ quan ngành dọc của tỉnh.

#### **Bước 3: Quyết định mức xếp loại chất lượng**

- Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá và kết quả tham gia đánh giá của các chủ thể, báo cáo, trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định xếp loại chất lượng đối với các tập thể lãnh đạo, quản lý trực thuộc cấp huyện. (theo điểm b mục 3.4)

- Đảng ủy cơ sở xem xét quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tập thể lãnh đạo cấp cơ sở.

#### **4. Đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp**

- Thực hiện theo Quy định của Bộ Chính trị, của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp và các nội dung, nhiệm vụ theo thẩm quyền.

- Sau khi hoàn thành đánh giá, xếp loại tổ chức, tập thể, cá nhân ở địa phương, cơ quan, đơn vị thì đánh giá, xếp loại người đứng đầu. Đảng viên là thành viên tập thể cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp trên sinh hoạt tại chi bộ thì đánh giá, xếp loại đảng viên ở chi bộ trước (*chỉ đánh giá những nhiệm vụ được chi bộ phân công*), xếp loại cán bộ ở tập thể lãnh đạo, quản lý sau. Mức xếp loại chất lượng của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý và tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu (*trừ bí thư chi bộ ở các chi bộ thôn, tổ dân phố không là cán bộ, công chức cấp xã; bí thư chi bộ, đảng bộ cơ sở ở loại hình doanh nghiệp tư nhân*).

- Sau khi có kết quả đánh giá, xếp loại của cấp có thẩm quyền cao nhất, nếu mức xếp loại chất lượng của người đứng đầu có thay đổi so với mức xếp loại cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị, mức xếp loại đảng viên của chi bộ cơ sở, đảng bộ cơ sở thì lấy kết quả đánh giá, xếp loại của cấp có thẩm quyền cao nhất.

- Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo chức danh tương đương ở từng cấp, từng ngành, từng lĩnh vực. Không xem xét đối với bí thư, phó bí thư cấp ủy cấp cơ sở và cán bộ lãnh đạo, quản lý từ trưởng, phó phòng ban cấp huyện trở lên nếu không có sản phẩm cụ thể trong đổi mới, sáng tạo thực hiện nhiệm vụ ở cơ quan, địa phương, đơn vị (*được đánh giá kết quả bằng sản phẩm cụ thể*).

- Khung tiêu chí đánh giá (thực hiện theo **Mẫu số 02**).

#### **5. Một số điểm lưu ý trong đánh giá, xếp loại chất lượng**

- Tập thể, cá nhân phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, xếp loại chất lượng. Cá nhân vắng mặt hoặc chưa được đánh giá, xếp loại chất lượng thì phải tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng trong thời gian sớm nhất.

- Đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể cấp dưới trước, cấp trên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý trước, cá nhân thành viên sau; cá nhân lãnh đạo, quản lý trước, cá nhân không là lãnh đạo, quản lý sau. Đảng viên là công chức, viên chức thực hiện đánh giá, xếp loại công chức, viên chức trước, đánh giá, xếp loại đảng viên sau.

Đối với cá nhân lãnh đạo, quản lý đảm nhiệm nhiều chức vụ công tác, phải kiểm điểm, đánh giá, xếp loại ở nhiều nơi mà có sự khác nhau thì lấy kết quả của cấp có thẩm quyền cao nhất để nhận xét, đánh giá, xếp loại.

- Cấp có thẩm quyền thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tới đối tượng đánh giá và tập thể, cá nhân trực tiếp quản lý, sử dụng đối tượng đánh giá.

- Tập thể, cá nhân đã được xếp loại chất lượng, nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm hoặc không đảm bảo điều kiện của mức đã xếp loại thì hủy bỏ kết quả và xếp loại lại.

- Không đánh giá, xếp loại đối với tổ chức đảng mới thành lập dưới 06 tháng, đảng viên mới kết nạp dưới 06 tháng, nhưng vẫn phải kiểm điểm đảng viên tính từ ngày kết nạp vào Đảng. Đảng viên nghỉ ốm, đảng viên được miễn công tác, miễn sinh hoạt đảng từ 03 tháng trở lên nếu đánh giá, xếp loại thì không xếp loại mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên; đảng viên nghỉ thai sản thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng trong thời gian làm việc thực tế của năm đó.

- Đảng viên khi chuyển công tác thì chi bộ nơi tiếp nhận có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng. Đối với trường hợp có thời gian công tác ở chi bộ, cơ quan, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì phải lấy ý kiến nhận xét của chi bộ nơi chuyển đi.

- Đảng viên sinh hoạt tạm thời được đánh giá, xếp loại chất lượng ở chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt chính thức. Trước khi đánh giá, xếp loại chất lượng, đảng viên sinh hoạt tạm thời lấy nhận xét của của chi bộ nơi sinh hoạt tạm thời nộp cho chi bộ nơi sinh hoạt chính thức để làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

- Trường hợp cá nhân chuyển đến là người đứng đầu mà không liên quan đến mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị mới thì không áp dụng quy định “Mức xếp loại của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu”.

- Đối với đảng viên vi phạm kỷ luật ở tổ chức đảng nơi công tác trước đó nhưng bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở tổ chức đảng mới chuyển đến thì tính vào kết quả đánh giá, xếp loại của tổ chức đảng nơi xảy ra vi phạm.

- Những nơi có dưới 05 tổ chức đảng; 05 tập thể lãnh đạo, quản lý; 05 đảng viên; 05 cán bộ lãnh đạo, quản lý xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” thì chọn 01 tổ chức đảng; 01 tập thể lãnh đạo, quản lý; 01 đảng viên; 01 cán bộ lãnh đạo, quản lý xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” nếu đủ điều kiện.

- Đối với tổ chức đảng mới chia tách, sáp nhập thì lấy các nhiệm vụ chính trước khi chia tách, sáp nhập và các nội dung kiểm điểm, đánh giá theo Quy định này làm cơ sở để kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân theo quy định.

- Đối với cấp ủy, chi bộ đang sinh hoạt ghép (*từ 02 cơ quan, đơn vị trở lên*), trong trường hợp nếu có thành viên hoặc cán bộ, công chức... bị kỷ luật (*có cán bộ đó bị xử lý kỷ luật*) thì chỉ xem xét người đứng đầu trực tiếp của cơ quan, đơn vị có thành viên hoặc cán bộ, công chức... bị kỷ luật để đánh giá, xếp loại.

- Về “*Kết quả thực hiện mô hình mới, cách làm sáng tạo*” trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ ở cơ quan, địa phương, đơn vị (*được đánh giá bằng sản*

*phẩm cụ thể*) là tiêu chí bắt buộc khi xem xét, đánh giá, xếp loại đối với các cấp ủy, tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý và đảng viên mức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, không bắt buộc khi xem xét, đánh giá, xếp loại đối với các mức còn lại.

- Ở những nơi có điều kiện nên tổ chức đánh giá theo tháng, quý, 06 tháng; có thể thí điểm các phương pháp đánh giá phù hợp, có hiệu quả và đảm bảo kết quả thực chất hơn.

### III. KHEN THƯỞNG TỔ CHỨC ĐẢNG, ĐẢNG VIÊN

Các cấp ủy lựa chọn những tổ chức đảng, đảng viên được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” để xét khen thưởng, đề xuất cấp trên khen thưởng đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu trong năm và 05 năm liên theo quy định.

\* **Lưu ý:** Các tổ chức cơ sở đảng cần nghiên cứu kỹ (Mục 19) Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Chấp hành Trung ương, Quy định số 05-QĐ/TU ngày 19/12/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quy định khen thưởng tổ chức đảng và đảng viên để thực hiện.

- Việc khen thưởng và đề nghị khen thưởng đối với tổ chức đảng và đảng viên cần thẩm định, rà soát kỹ và thực hiện theo đúng quy định, bảo đảm đúng thực chất, những trường hợp được khen thưởng phải thật sự xuất sắc, tiêu biểu, những trường hợp đã được cấp dưới khen thưởng thì không đề nghị lên cấp trên. Các trường hợp đề nghị cấp trên khen thưởng trong tờ trình cần ghi rõ đề nghị Ban Thường vụ Huyện ủy hay Ban Thường vụ Tỉnh ủy khen. Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, lựa chọn tối đa không quá 1/3 số tổ chức đảng, đảng viên đủ tiêu chuẩn, điều kiện đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy khen thưởng. Mức tiền thưởng thực hiện theo Hướng dẫn số 56-HD/VPTW, ngày 27/10/2015 của Văn phòng Trung ương Đảng.

### IV. THỜI GIAN KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI HÀNG NĂM

1. Đối với chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở kiểm điểm, đánh giá, xếp loại xong ***trước ngày 05/12***.

2. Đối với tập thể lãnh đạo các cơ quan, đơn vị; Thường trực HĐND huyện, tập thể lãnh đạo UBND huyện, Ủy ban MTTQVN huyện, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại xong ***trước ngày 10/12***.

3. Các tổ chức cơ sở đảng kiểm điểm, đánh giá xếp loại xong ***trước ngày 15/12***.

4. Ban Thường vụ Huyện ủy: Tổ chức hội nghị kiểm điểm tập thể Ban Thường vụ và các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ; xem xét đánh giá chất lượng Ban Thường vụ và các tổ chức cơ sở đảng xong ***trước ngày 25/12***.

### V. HỒ SƠ, BÁO CÁO KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

Hồ sơ, báo cáo kết quả kiểm điểm, đánh giá xếp loại tổ chức cơ sở đảng, đảng viên thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý gửi về Ban Thường vụ Huyện ủy (*thông qua các Tổ công tác*) ***trước ngày 18/12*** gồm:

1. Báo cáo kiểm điểm, đánh giá xếp loại của Đảng bộ, Chi bộ theo Mẫu 01, Báo cáo kiểm điểm, đánh giá của tập thể lãnh đạo quản lý theo Mẫu 03, biên bản hội nghị kiểm điểm đánh giá, xếp loại.

2. Danh sách tổng hợp đánh giá, xếp loại: Đảng bộ, Chi bộ, đảng viên, tập thể



lãnh đạo; danh sách tập thể và cá nhân xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ, Danh sách tập thể và cá nhân bị xử lý kỷ luật trong năm.

3. Đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý: (1) Bản kiểm điểm cán bộ, đảng viên có nhận xét đánh giá của Thủ trưởng cơ quan và cấp ủy (Mẫu 02); (2) phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên; (3) phiếu nhận xét của cấp ủy nơi cư trú theo Quy định số 01-QĐ/TU ngày 26/11/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; (4) bản kê khai tài sản cá nhân theo Nghị định số 130/2020 NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; (5) Bản nhận xét đánh giá cán bộ, công chức, viên chức... *(nếu có)*; (6) văn bản gợi ý kiểm điểm *(nếu có)*.

4. Hồ sơ đề nghị khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên *(nếu có)* gồm: Tờ trình, danh sách đề nghị khen thưởng, trích biên bản họp xét khen thưởng, báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân kèm theo quyết định công nhận tổ chức đảng hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 5 năm liên tục đối với tổ chức đảng, bản kiểm điểm đảng viên 05 năm liên tục đến thời điểm đề nghị, có xác nhận, đóng dấu của cấp ủy cơ sở.

### C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, đảng ủy, chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc Đảng bộ cơ sở tổ chức quán triệt đầy đủ các văn bản hướng dẫn của Trung ương, Quy định của Tỉnh ủy và Kế hoạch này của Huyện ủy; lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân hằng năm theo đúng quy định; chỉ đạo cơ quan, đơn vị, các tổ chức đoàn thể trực thuộc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức trước khi tiến hành đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên.

2. Đề nghị UBND huyện chỉ đạo việc đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với các cơ quan đơn vị trực thuộc và chính quyền cơ sở xong ***trước ngày 10/12***.

3. Ủy ban MTTQVN và các đoàn thể chính trị-xã hội huyện chủ động phối hợp với các tổ chức cơ sở đảng nhận xét, đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Ủy ban MTTQVN, các đoàn thể chính trị-xã hội ở cơ sở để cấp ủy cơ sở xem xét, quyết định.

4. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc cấp tỉnh quản lý và doanh nghiệp tự đánh giá về thực hiện nhiệm vụ của mình và xin ý kiến nhận xét, đánh giá, xếp loại chất lượng của cơ quan chủ quản cấp trên để làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng.

5. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao; UBND huyện, các Ban xây dựng Đảng Huyện ủy, MTTQVN và các đoàn thể chính trị tham mưu cho Thường trực Huyện ủy gợi ý kiểm điểm tập thể và cá nhân đối với các tổ chức cơ sở đảng; các cơ quan, đơn vị *(theo kết luận của Thường trực Huyện ủy)*.

6. Ban Tổ chức Huyện ủy: Hằng năm căn cứ Kế hoạch này và nhiệm vụ cụ thể của từng năm tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy bổ sung các nội dung, tiêu chí để các tập thể, cá nhân làm căn cứ kiểm điểm, đánh giá cho phù hợp. Hướng dẫn việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tổ chức đảng, đảng viên; nhận, tổng hợp và thẩm định kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của các tổ chức cơ sở đảng, phối hợp với các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy thực hiện các bước xếp loại chất lượng các tổ chức cơ sở đảng, các tập thể lãnh đạo quản lý.

7. Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy tổng hợp, cung cấp danh sách tổ chức đảng và cán bộ, đảng viên bị xử lý kỷ luật trong năm gửi Ban Tổ chức Huyện ủy và các tổ công tác **trước ngày 10/12**.

8. Các Tổ công tác của Huyện ủy: Xây dựng kế hoạch, chủ động hướng dẫn các tổ chức cơ sở đảng kiểm điểm, đánh giá; tổng hợp, thẩm định kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên và công tác khen thưởng tập thể, cá nhân đối với các đơn vị được phân công phụ trách. Hồ sơ của Tổ công tác gửi về Ban Tổ chức Huyện ủy **trước ngày 18/12** để tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy.

9. Văn phòng Huyện ủy: Tổng hợp việc thực hiện chế độ làm việc, hội họp, thông tin báo cáo, kết quả thực hiện các chỉ tiêu được giao của các tổ chức cơ sở đảng trong năm gửi các Tổ công tác **trước ngày 10/12**.

Chuẩn bị báo cáo đánh giá của Đảng bộ huyện theo Mẫu 01, báo cáo kiểm điểm của tập thể Ban Thường vụ Huyện ủy theo Mẫu 03 để phục vụ hội nghị kiểm điểm, thời gian xong **trước ngày 20/12**.

10. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy: Dự cùng với Tổ công tác để chỉ đạo kiểm điểm đối với các tổ chức cơ sở đảng được phân công theo dõi, xây dựng bản kiểm điểm của cá nhân có xác nhận kết quả kiểm điểm của chi bộ nơi sinh hoạt và phiếu nhận xét của cấp ủy nơi cư trú gửi về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) **trước ngày 18/12** để tổng hợp và xây dựng dự thảo kết luận kiểm điểm.

Trên đây là kế hoạch kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân hằng năm; yêu cầu các tổ chức cơ sở đảng, các cơ quan đơn vị nghiêm túc quán triệt, triển khai tổ chức thực hiện theo đúng quy định.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy(báo cáo),
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (báo cáo),
- Thường Trực, Ban Thường vụ Huyện ủy,
- UBMTTQVN và Các đoàn thể huyện,
- Các TCCSĐ trực thuộc Huyện ủy,
- Các đồng chí HUV khóa XV,
- Các Tổ công tác của Huyện ủy,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ**  
**BÍ THƯ**

**Đinh Văn Tuấn**

CẤP ỦY CẤP TRÊN  
ĐẢNG BỘ, CHI BỘ...

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
..... ngày .... tháng .... năm .....

## **BÁO CÁO**

**kết quả thực hiện nhiệm vụ và đánh giá, xếp loại đảng bộ, chi bộ.....,  
năm..... Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm ...**

-----

Căn cứ nghị quyết lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, đảng bộ, chi bộ..... kiểm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ và đánh giá, xếp loại đảng bộ, chi bộ....., năm..... Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm ... với các nội dung chủ yếu sau:

### **I. Ưu điểm, kết quả đạt được**

#### **1. Về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị**

- Công tác chính trị, tư tưởng
- Công tác xây dựng đảng bộ, chi bộ
- Kết quả lãnh đạo thực hiện công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ... và công tác bảo vệ chính trị nội bộ.
- Lãnh đạo chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc                      ☐ Tốt                      ☐ Trung bình                      ☐ Kém

#### **2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ chính trị trong năm (được lượng hóa bằng sản phẩm hoặc chỉ tiêu cụ thể).**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc                      ☐ Tốt                      ☐ Trung bình                      ☐ Kém

#### **3. Kết quả lãnh đạo thực hiện mô hình mới, cách làm sáng tạo trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ (được đánh giá kết quả bằng sản phẩm cụ thể)**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc                      ☐ Tốt                      ☐ Trung bình                      ☐ Kém

#### **4. Việc đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; kết quả lãnh đạo, thực hiện các quy định về nêu gương**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc                      ☐ Tốt                      ☐ Trung bình                      ☐ Kém

#### **5. Kết quả thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát của cấp ủy và công tác tự kiểm tra, giám sát của đảng bộ, chi bộ; công tác phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo; phát hiện, xử lý cấp ủy, tổ chức đảng, đảng viên vi phạm và công tác thi đua, khen thưởng**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

- ☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**6. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm** (được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước hoặc hoặc qua thanh tra, kiểm tra, giám sát trong năm)

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

- ☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**7. Kết quả đánh giá, xếp loại chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp và các tổ chức đảng trực thuộc**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

- ☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**8. Những vấn đề được cấp trên gợi ý kiểm điểm** (nếu có)

Báo cáo, giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

## **II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân**

1. Hạn chế, khuyết điểm (theo 08 nội dung nêu trên).
2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

## **III. Trách nhiệm của cấp ủy**

Về những hạn chế, khuyết điểm trong công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; công tác tổ chức, cán bộ; quản lý đảng viên; đổi mới phương thức lãnh đạo; kết quả xử lý sai phạm đối với tổ chức đảng, cá nhân; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; ....

## **IV. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm**

## **V. Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm ...**

## **VI. Đề nghị mức xếp loại chất lượng**

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ  
☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ  
☐ Hoàn thành nhiệm vụ  
☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

**T/M CẤP ỦY**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

ĐẢNG BỘ.....  
CHI BỘ.....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
..... ngày....tháng....năm.....

## **BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN**

Năm.....  
-----

Họ và tên:.....Ngày sinh: .....

Chức vụ Đảng: .....

Chức vụ chính quyền: .....

Chức vụ đoàn thể: .....

Đơn vị công tác: .....

Chi bộ .....

### **I. Ưu điểm, kết quả đạt được**

**1. Về tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong, lễ lối làm việc; Phòng, chống các biểu hiện về suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ và thực hiện các quy định về nêu gương**

- Tư tưởng chính trị
- Phẩm chất đạo đức, lối sống
- Ý thức tổ chức kỷ luật
- Tác phong, lễ lối làm việc
- Phòng, chống các biểu hiện về suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ
- Thực hiện các quy định về nêu gương

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

### **2. Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ**

- Việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên, quyền hạn và trách nhiệm đối với các chức vụ công tác (*đảng, chính quyền, đoàn thể ...*) theo quy định.

- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm (*được lượng hóa bằng sản phẩm, chỉ tiêu cụ thể*).

- Trách nhiệm cá nhân liên quan đến kết quả, hạn chế, khuyết điểm ở lĩnh vực, địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình phụ trách.

*Lưu ý:* Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý khi trình bày những nội dung nêu trên, cần phải kiểm điểm sâu sắc, làm rõ thêm một số nội dung: (1) Kết quả lãnh đạo, quản lý, điều hành, trách nhiệm của cá nhân trong tham gia cùng tập thể lãnh đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị; công tác tổ chức, cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị; việc quy tụ, đoàn kết nội bộ; mức tín nhiệm của cán bộ, đảng viên, quần chúng; (2) Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện mô hình mới, cách

làm sáng tạo ở cơ quan, địa phương, đơn vị (*được đánh giá kết quả bằng sản phẩm cụ thể*); (3) Ý thức đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, cơ hội, vụ lợi; việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, người lao động; (4) Mọi quan hệ, phối hợp với cấp ủy, chi bộ, đảng bộ và tập thể lãnh đạo, quản lý (*nơi mình tham gia sinh hoạt, công tác*) và cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, địa phương nơi được phân công lãnh đạo, chỉ đạo, phụ trách.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc                      ☐ Tốt                      ☐ Trung bình                      ☐ Kém

**3. Kết quả thực hiện mô hình mới, cách làm sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ ở cơ quan, địa phương, đơn vị** (*được đánh giá kết quả bằng sản phẩm cụ thể - nếu có*).

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc                      ☐ Tốt                      ☐ Trung bình                      ☐ Kém

**4. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc                      ☐ Tốt                      ☐ Trung bình                      ☐ Kém

**5. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước hoặc qua thanh tra, kiểm tra, giám sát trong năm**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc                      ☐ Tốt                      ☐ Trung bình                      ☐ Kém

**6. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)**

Báo cáo, giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

**7. Trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể** (*nhất là đối với cán bộ, công chức, viên chức ... là lãnh đạo, quản lý các cấp*)

Về những hạn chế, khuyết điểm trong công tác xây dựng Đảng, đoàn kết nội bộ; nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức, cán bộ; thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, địa phương ...; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí ...

**II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân**

1. Hạn chế, khuyết điểm (*theo 07 nội dung nêu trên*).

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

**III. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm**

**IV. Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm ...**

**V. Tự nhận mức xếp loại chất lượng**

**1. Xếp loại cán bộ, công chức, viên chức** (*đối với cán bộ, công chức, viên chức*)

☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- ☐ Hoàn thành nhiệm vụ
- ☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

## **2. Xếp loại đảng viên**

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành nhiệm vụ
- ☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

### **NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

### **Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức**

Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức:

.....

- Mức xếp loại chất lượng công chức, viên chức:

.....

### **THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

### **Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên**

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy: .....

- Chi bộ đề xuất xếp loại mức chất lượng: .....

### **T/M CHI ỦY (CHI BỘ)**

*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên)*

### **Đảng ủy, chi ủy cơ sở xếp loại mức chất lượng:**

.....

### **T/M ĐẢNG ỦY (CHI ỦY)**

*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

**TÊN TẬP THỂ KIỂM ĐIỂM****ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

..... ngày....tháng....năm.....

**BÁO CÁO****Kiểm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ và đánh giá, xếp loại tập thể .....,  
năm..... Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm ...**

-----

Căn cứ kế hoạch lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị, tập thể.....  
kiểm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ và đánh giá, xếp loại tập thể ....., năm.....  
Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm ... với các nội dung chủ yếu sau:

**I. Ưu điểm, kết quả đạt được****1. Việc quán triệt, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng,  
chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, quyết định, chỉ thị, kết luận  
của cấp trên***Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém**2. Về xây dựng tập thể lãnh đạo, quản lý***(Xây dựng đoàn kết nội bộ; thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê  
bình và phê bình; quy chế làm việc...).**Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém**3. Kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm của địa  
phương, cơ quan, đơn vị; các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao,  
phê duyệt trong năm (được lượng hóa bằng sản phẩm hoặc chỉ tiêu cụ thể)***Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém**4. Kết quả thực hiện mô hình mới, cách làm sáng tạo trong lãnh đạo, chỉ  
đạo thực hiện nhiệm vụ ở cơ quan, địa phương, đơn vị (được đánh giá kết quả  
bằng sản phẩm cụ thể)***Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém**5. Việc đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng  
chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với  
đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;  
công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm,  
chống lãng phí; kết quả lãnh đạo, thực hiện các quy định về nêu gương.***Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém



**6. Trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo thanh tra, kiểm tra, giám sát, kỷ luật và thi đua, khen thưởng trong thực hiện các nhiệm vụ được giao trong năm**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

- ☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**7. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước hoặc qua thanh tra, kiểm tra, giám sát trong năm**

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (*đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục*); những khó khăn, vướng mắc (*nếu có*); trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

- ☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**8. Kết quả đánh giá, xếp loại các tổ chức, cơ quan, đơn vị, phòng, ban ... thuộc phạm vi lãnh đạo, quản lý trực tiếp**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

- ☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**9. Những vấn đề được cấp trên gợi ý kiểm điểm (*nếu có*)**

Báo cáo, giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

**II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân**

1. Hạn chế, khuyết điểm (*theo 09 nội dung nêu trên*)

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm

**III. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân**

Về những hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ chính trị; nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức, cán bộ; đổi mới phương thức lãnh đạo; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kết quả xử lý sai phạm đối với tập thể, cá nhân ...

**IV. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm**

**V. Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm ...**

**VI. Đề nghị mức xếp loại chất lượng**

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ  
☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ  
☐ Hoàn thành nhiệm vụ  
☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

**T/M TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**  
*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*