

ĐẢNG BỘ TỈNH LÂM ĐỒNG
HUYỆN ỦY DI LINH

*

Số 479 -CV/HU

*V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương
trong thực hiện chế độ hội nghị, họp
và thẩm quyền ký, ban hành văn bản*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Di Linh, ngày 28 tháng 3 năm 2022

Kính gửi:

- Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện,
- Ủy ban MTTQ Việt Nam, các đoàn thể CT-XH huyện,
- Các cơ quan, ban, ngành thuộc huyện,
- Các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy

Thời gian qua, Ban Thường vụ Huyện ủy đã ban hành nhiều văn bản chấn chỉnh việc thực hiện quy chế làm việc của Huyện ủy và của các cơ quan, đơn vị thuộc huyện. Hầu hết các cơ quan, đơn vị chấp hành tốt nội quy, quy chế làm việc, tích cực tham mưu Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững quốc phòng- an ninh, xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị trên địa bàn huyện.

Tuy nhiên, qua theo dõi vẫn còn một số cơ quan, đơn vị chấp hành chưa nghiêm; tham gia chế độ hội nghị, họp không đúng thành phần theo giấy mời, cấp trưởng phân công cử cấp phó dự họp thay nhưng không báo cáo chủ trì cuộc họp. Mặt khác, cấp phó dự họp không nắm được vụ việc và không báo cáo kết quả cuộc họp cho cấp trưởng biết để lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ kịp thời. Một số trường hợp vào dự họp trễ giờ so với thời gian quy định; xuất hiện trường hợp lãnh đạo cơ quan ký, ban hành văn bản có tính chất quan trọng chưa đúng thẩm quyền.

Nhằm tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định của Trung ương, của Tỉnh ủy và của Huyện ủy về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là đối với cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp; Thường trực Huyện ủy yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện nghiêm túc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương và thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Tiếp tục quán triệt, thực hiện hiệu quả Quy định số 01-QĐ/HU, ngày 02/11/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy “*về chế độ làm việc, hội nghị, họp, báo cáo công tác của Đảng bộ huyện Di Linh*” và ý kiến chỉ đạo tại Công văn số 437-CV/HU, ngày 28/12/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy “*Về việc nghiêm túc thực hiện chế độ hội họp và thông tin báo cáo*”; đặc biệt lưu ý tham dự hội nghị, họp đầy đủ, đúng thành phần và đúng thời gian theo giấy mời; không làm việc riêng, không tự ý bỏ ra ngoài hoặc về trước khi buổi làm việc kết thúc. Trường hợp cấp phó được cử đi dự họp thay, sau cuộc họp phải báo cáo nội dung, kết quả cuộc họp cho đồng chí cấp trưởng biết để lãnh đạo, chỉ đạo cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nhiệm vụ kịp thời, hiệu quả.

Yêu cầu các tổ chức cơ sở đảng, cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện chế độ hội nghị, họp nghiêm túc và xem đây là một trong những nội dung quan trọng để đánh giá, xếp loại tổ chức cơ sở đảng, cán bộ, đảng viên hàng năm, nhất là đối với các đồng chí lãnh đạo chủ chốt của huyện.

2. Thực hiện nghiêm các quy định về thẩm quyền ký, ban hành văn bản theo chỉ đạo, hướng dẫn của Đảng, Nhà nước và các quy định, quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị, địa phương. Người đứng đầu cơ quan, tổ chức có thẩm quyền ký tất cả các văn bản do cơ quan, tổ chức ban hành; có thể ủy quyền cấp phó ký thay một số văn bản thông thường thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách. Riêng đối với các văn bản có nội dung quan trọng liên quan đến công tác cán bộ, ngân sách, vốn đầu tư, tờ trình xin chủ trương, tham mưu dự thảo văn bản, báo cáo đề xuất... thì bắt buộc phải do người đứng đầu cơ quan, đơn vị ký.

Trường hợp bất khả kháng, văn bản cần phát hành gấp mà đồng chí cấp trưởng không trực tiếp ký, phát hành văn bản được thì đồng chí cấp phó phải báo cáo nội dung cụ thể, xin ý kiến thống nhất của đồng chí cấp trưởng trước khi ký, ban hành văn bản. Sau khi hoàn thành, báo cáo kết quả, tiến độ triển khai thực hiện văn bản cho đồng chí cấp trưởng nắm tình hình và tiếp tục theo dõi, chỉ đạo.

3. Giao Văn phòng Huyện ủy phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi việc thực hiện nội dung Công văn này. Định kỳ báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy để chỉ đạo, chấn chỉnh kịp thời. *PC*

Nơi nhận:

- Như trên,
- Thường trực Huyện ủy,
- Các Ban xây dựng Đảng Huyện ủy,
- Văn phòng HĐND&UBND huyện,
- Các đ/c Huyện ủy viên (Khóa XV),
- Lưu VP Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



K' Broi