

HUYỆN ỦY DI LINH
BAN TỔ CHỨC

*

Số 161-CV/BTCHU

V/v Hướng dẫn thủ tục chuyển
sinh hoạt Đảng cho đảng viên

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Di Linh, ngày 10 tháng 3 năm 2022

Kính gửi: Các Tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy.

Qua theo dõi trong thời gian vừa qua, việc thực hiện nghiệp vụ về giới thiệu sinh hoạt đảng ở một số Tổ chức cơ sở đảng còn lúng túng, chưa đảm bảo thủ tục, phải làm lại nhiều lần; để tạo điều kiện thuận lợi cho đảng viên trong quá trình làm thủ tục, Ban Tổ chức Huyện ủy trao đổi để các Tổ chức cơ sở đảng thực hiện tốt việc chuyển sinh hoạt đảng chính thức và tiếp nhận giới thiệu sinh hoạt đảng cho đảng viên từ nơi khác chuyển đến, như sau:

1. Chuyển sinh hoạt đảng chính thức sử dụng giấy giới thiệu sinh hoạt đảng loại 10 ô, nền hoa văn màu lá mạ, cách ghi như sau:

- Số TĐV: Ghi theo số trong thẻ đảng được đổi hoặc phát thẻ đảng viên mới của đảng viên.

- Số LL: Ban Tổ chức Huyện ủy ghi.

- Số SĐV...: Ghi theo thứ tự trong danh sách đảng viên của chi bộ.

- Số.... GTSHĐ: Ghi theo số thứ tự trong sổ giới thiệu sinh hoạt đảng của đảng bộ.

- Mục “đã đóng đảng phí hết tháng”: Ghi giấy giới thiệu sinh hoạt đảng cho đảng viên tháng nào thì thu tiền đảng phí hết tháng đó.

- Mục hồ sơ kèm theo: Giao cho đảng viên chuyển sinh hoạt đảng mang theo tài liệu nào trong hồ sơ đảng viên thì ghi vào mục “Hồ sơ kèm theo” trong giấy giới thiệu sinh hoạt đảng loại tài liệu đó.

* **Trách nhiệm của Đảng viên:** Xuất trình quyết định của cấp có thẩm quyền tuyển dụng, chuyển công tác, thay đổi nơi cư trú, đi học tập, lao động, nghỉ hưu, nghỉ mất sức, phục viên, đi công tác biệt phái hoặc đến làm hợp đồng ở các cơ quan, doanh nghiệp... và **bản tự kiểm điểm** về ưu, khuyết điểm thực hiện nhiệm vụ đảng viên trong khoảng thời gian từ sau thời điểm kiểm điểm năm trước liền kề đến thời điểm chuyển sinh hoạt đảng, báo cáo chi ủy, chi bộ làm thủ tục giới thiệu sinh hoạt đảng.

* **Trách nhiệm của Chi ủy (kể cả chi ủy cơ sở)** nơi có đảng viên chuyển sinh hoạt đảng chính thức đi, sau khi kiểm tra kỹ (*quyết định của cấp có thẩm quyền cho đảng viên chuyển công tác, học tập, thay đổi nơi cư trú, nghỉ hưu ..., bản tự kiểm và thẻ đảng của đảng viên*) **viết ô số 1** trong giấy giới thiệu sinh hoạt đảng, giới thiệu đảng viên đến cấp ủy cấp trên trực tiếp như: Đảng ủy cơ sở (xã, thị trấn), hoặc Ban Thường vụ Huyện ủy Di Linh (trong mục **Kính gửi**).

Chi bộ không có cấp ủy, khi đồng chí bí thư chuyển sinh hoạt đảng chính thức thì đồng chí bí thư được ký giấy chuyển sinh hoạt đảng (ô số 1).

* **Trách nhiệm của Đảng ủy cơ sở:** Kiểm tra, viết nhận xét vào bản kiểm điểm của đảng viên; **viết ô số 3** giới thiệu đảng viên đến cấp ủy cấp trên trực tiếp là: Ban Thường vụ Huyện ủy Di Linh (trong mục *Kính chuyển*).

2. Thời gian:

- Đảng viên được cấp có thẩm quyền quyết định chuyển công tác sang đơn vị mới, được nghỉ hưu, nghỉ mất sức, thôi việc, phục viên hoặc thay đổi nơi cư trú lâu dài thì **trong thời hạn 60 ngày làm việc** kể từ ngày quyết định có hiệu lực hoặc thay đổi nơi cư trú phải làm thủ tục chuyển sinh hoạt đảng chính thức.

- Trong vòng **30 ngày làm việc** kể từ ngày giới thiệu chuyển đi, đảng viên phải xuất trình giấy giới thiệu sinh hoạt đảng với chi ủy nơi chuyển đến để được sinh hoạt đảng. Nếu quá thời hạn trên, đảng viên hoặc tổ chức đảng vi phạm phải báo cáo lý do cụ thể để cấp ủy có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định của Điều lệ Đảng.

3. Tài liệu kèm theo hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng chính thức:

- Các quyết định của cấp có thẩm quyền về điều động, bổ nhiệm, nghỉ hưu, nghỉ mất sức, chuyển ngành, phục viên, xuất ngũ... hoặc thay đổi nơi cư trú lâu dài.

- Các bản bổ sung hồ sơ đảng viên hằng năm.

- Giấy giới thiệu sinh hoạt đảng khi tiếp nhận đảng viên chuyển về đơn vị mình sinh hoạt (nếu có).

- Các bản tự kiểm điểm hằng năm (của 3 năm gần nhất) và bản tự kiểm điểm khi chuyển sinh hoạt đảng của đảng viên.

4. Khi tiếp nhận đảng viên chuyển đến:

* **Đảng ủy cơ sở** nơi đảng viên chuyển đến: **viết ô số 8** để tiếp nhận và giới thiệu đảng viên về chi ủy chi bộ nơi đảng viên chuyển đến sinh hoạt.

* **Chi ủy (kể cả chi ủy cơ sở): viết ô số 10** tiếp nhận đảng viên về sinh hoạt và chuyển giấy giới thiệu sinh hoạt đảng của đảng viên lên đảng ủy cơ sở để quản lý theo quy định; nếu là chi ủy cơ sở thì trực tiếp quản lý giấy giới thiệu sinh hoạt đảng đó.

Đề nghị các Tổ chức cơ sở đảng lập sổ theo dõi đảng viên chuyển sinh hoạt đảng đi, đến đơn vị mình; đối với các Đảng ủy cơ sở phải thường xuyên đối chiếu danh sách đảng viên với chi bộ trực thuộc để kịp thời phát hiện các trường hợp vi phạm quy định chuyển sinh hoạt đảng, xử lý theo quy định của Đảng.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu BTC Huyện ủy.

K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN



Trần Xuân Kép